



Biblioteksplan för Örkelljunga kommun 2015-2017

Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Uppdraget	3
3. Lagar och riktlinjer	4
4. Verksamhet och organisationen	5
4.1 Folkbibliotek	5
4.2 Skolbibliotek	6
4.3 Särskilda målgrupper	7
4.4 Ansvariga nämnder och förvaltningar.....	7
4.5 Samverkan inom kommunen	8
4.6 Samverkan inom Skåne Nordväst	8
4.7 Samverkan inom Regionen	9
5. Utvecklingsområden.....	10
6. Uppföljning och utvärdering	11

1. Inledning

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Planen är en övergripande utvecklingsplan och ett levande dokument som revideras och uppdateras efter behov.

Biblioteksplanen berör alla bibliotek i kommunen, det vill säga huvudbiblioteket i Örkeljunga och filialerna i Skånes Fagerhult och Åsljunga samt skolbiblioteken. Den ligger till grund för all biblioteksverksamhet i kommunen och vägleder arbete och planering.

Planen är skriven av Örkeljunga bibliotek, under överinseende av Kultur- och fritidsnämnden. Kommunfullmäktige har antagit planen.



2. Uppdrag

Biblioteksväsendet är en offentlig verksamhet som ska främja det demokratiska samhället genom upplysning, kunskapsförmedling och fria diskussioner. Biblioteken ska uppmuntra till ett aktivt medborgarskap genom ett bemötande präglat av öppenhet, tolerans och respekt med besökarens integritet och behov i fokus. Allsidighet och kvalitet ska prägla bibliotekens utbud av medier och tjänster.

Kommunens värdegrund som styr all kommunal verksamhet och därmed också biblioteken är det grundläggande förhållningssätt som ska utmärka biblioteken i Örkelljunga kommun. I Örkelljunga kommun arbetar alla medarbetare med ett professionellt bemötande präglat av *kunskap, omtanke och handling*.

Målsättningarna utvecklas i den verksamhetsplan som förvaltningen tar fram för varje år och som godkänns av nämnden. Av denna framgår att målsättningen även inbegriper aktiva läsfrämjande åtgärder för att stimulera läskunnighet och läsförståelse och göra alla delaktiga av vårt kulturarv och språk.

Biblioteken i Örkelljunga kommun ska vara en länk mellan det lokala och det globala samt mellan dåtid, samtid och framtid.

3. Lagar och riktlinjer

Bibliotekslagen (2013:801) trädde i kraft den 1 januari 2014 och ersatte 1996 års bibliotekslag (1996:1596). Lagen fastställer att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja litteraturens ställning. Kommunerna ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha minst ett folkbibliotek. Bibliotekslagen är en ramlag, vilket innebär att den anger övergripande principer och riktlinjer för biblioteksväsendet. Kommuner och landsting ska även anta biblioteksplaner och Kungliga biblioteket ska följa upp hur biblioteksplanerna har utformats och hur de används.

Prioriterade grupper som biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt är personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar genom att erbjuda litteratur till dessa grupper utifrån deras behov. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och allmänheten ska avgiftsfritt kunna låna litteratur och använda sig av bibliotekens tjänster och enkelt kunna komma i kontakt med biblioteket och personal via både traditionella och nya sätt, exempelvis sociala medier.

Bestämmelser om skolbibliotek finns i 2 kap. 36 § skollagen (2010:800), i 5 och 7–10 § bibliotekslagen. Lagen gäller såväl kommunala skolor som friskolor. [Skolinspektionen](#) tolkade 2011 detta som att alla elever ska ha tillgång till skolbibliotek oavsett om de går i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Med tillgång till bibliotek menas att det ska finnas i skolans egna lokaler eller på rimligt avstånd från skolans lokaler. Biblioteket ska omfatta böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier. Biblioteket ska även vara anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

4. Verksamhet och organisationen

I Unescos folkbiblioteksmanifest och skolbiblioteksmanifest fastslås både likheterna och skillnaderna mellan folk- och skolbiblioteken. Gemensamt för båda manifesten är tonvikten på det livslånga lärandet.

Folkbibliotekens roll handlar till stor del om öppenhet och demokrati med fri och obegränsad tillgång till information, idéer, kultur och all sorts litteratur. Skolbibliotekets roll är att vara ett redskap i arbetet med att ge eleverna de färdigheter som behövs för ett livslångt lärande. Det ger även eleverna möjlighet att utveckla sin inlevelseförmåga så att de ska kunna ta sitt ansvar som medborgare.

Folkbiblioteket är vårt främsta offentliga rum. Det är en av de få öppna platser i samhället där människor av alla slag kan mötas utan krav på ärende, utbildning, medlemskap eller pengar. Det är också en plats för det goda samtalet.

Folkbiblioteket välkomnar alla förslag och idéer från allmänheten. De är inte alltid möjliga att genomföra, men vi försöker och strävar efter att alla besökare och låntagare ska bli nöjda och få bästa möjliga service. Vi arbetar kontinuerligt med bemötande och tillgänglighet.

4.1 Folkbibliotek

Huvudbiblioteket finns i huvudorten Örkelljunga. I Skånes Fagerhult och Åsljunga finns integrerade biblioteksfilialer, det vill säga skol- och folkbibliotek. Huvudbiblioteket är öppet 41 timmar/vecka och filialerna 5 timmar respektive 2,5.

Antal anställda på folkbibliotek i Örkelljunga kommun är 9 personer, vilket omräknat är 4,5 heltidstjänster. Varav det finns 2 bibliotekarietjänster fördelat på 3 personer. 3 personer arbetar vid mer än en enhet.

Biblioteken i Örkelljunga ska förmedla litteratur, främja läsning och vara ett stöd för olika former av bildning, hjälp i människors fria kunskapssökande, svara för informationsförmedling till individer och grupper i olika delar av samhället och vara kulturinstitution.

Biblioteken förmedlar inte bara böcker till låntagarna. Biblioteken är även:

Kulturcentrum En arena för kultur och kulturella upplevelser som exempelvis författarbesök, föreläsningar, läsfrämjande arbete, skapande av läslust, förmedling av skönlitteratur och sommarboken för barn och vuxna. Vi har utställningar i Bringéus-rummet och i biblioteket.

Informationscentrum Tillhandahåller information såsom samhällsinformation och tillgång till Internet för att människor ska kunna delta i den demokratiska processen i samhället.

Service	Tillhandahåller även hjälp och service i form av kompetent personal som bistår vid behov.
Kunskapscentrum	Ger möjligheter för formellt och informellt lärande, är resurs för vuxenutbildning, och erbjuder vägledning till biblioteksanvändning och informationssökning. Vi har författarbesök och föreläsningar hela året.
Socialt centrum	En arena för vardagens sociala liv, den fria mötesplatsen, samhällets vardagsrum med plats för alla samt studiemiljö.

4.2 Skolbibliotek

Det finns fyra renodlade skolbibliotek och två integrerade skolbibliotek. (Grundskola och gymnasium). Det finns fackutbildade bibliotekarier på alla kommunala skolor. På Solängskolan, en kristen friskola, ansvarar en lärare för biblioteksverksamheten. Antal anställda bibliotekarier på de kommunala skolbiblioteken är 4, vilket blir 2,8 heltidstjänster. 3 personer arbetar vid mer än en enhet.

Skolbibliotek ska stimulera och inspirera eleverna till läsning av skönlitteratur och bidra till att utveckla elevernas språkliga förmåga. Det ska tillgodose elevernas olika behov och olika nivåer, vara ett redskap i skolans pedagogiska arbete och en resurs för lärarna.

Skolbiblioteket ska ingå i skolans pedagogiska verksamhet och i samverkan med skolledare, lärare/pedagoger och elever utvecklas i takt med samhällets behov och förändringar. Skolbiblioteket skall bygga på skolans styrdokument och verka för en god medie- och informationskunnighet bland eleverna. Dessutom ska skolbiblioteket vara ett hjälpmedel för att kunna navigera i dagens informationsflöde och lära eleverna att kritiskt granska olika källor.

Skolbiblioteken riktar sig i första hand till elever och lärare på respektive skola. Ett långtgående samarbete med folkbiblioteken, samt mellan skolbiblioteken och skolornas övriga verksamhet, sker för att tillgodose behoven hos målgrupperna som finns inom verksamheterna och för att utnyttja resurserna på ett effektivt sätt. Skolbibliotekarierna träffas tillsammans med barnbibliotekarien minst fyra gånger per termin för att diskutera skolorna, verksamheten och möjligheter som finns samt hur dessa kan samarbeta och utvecklas vidare.

4.3 Särskilda målgrupper

Folkbibliotekens målgrupp utgörs av hela befolkningen men vissa grupper och undergrupper kan definieras och avgränsas. Prioriterade grupper som biblioteken enligt Bibliotekslagen ska ägna särskild uppmärksamhet och resurser åt är personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar, genom att erbjuda litteratur till dessa grupper utifrån deras behov. Detta genom att ha litteratur på andra språk än svenska och de nationella minoritetsspråken samt lättlästa böcker och därtill olika tekniska hjälpmedel. Behoven hos samtliga målgrupper skall tillgodoses inom ramen för verksamheten.

Vi arbetar för att göra biblioteken tillgängliga för besökare med olika funktionshinder och särskilda behov. Tillgänglighet har många delar och vi strävar efter att erbjuda öppettider, digitala plattformar, servicenivå samt anpassade miljöer och hjälpmedel som gör att alla besökare kan använda sig av bibliotekets utbud av medier och tjänster.

Varje år under dyslexiveckan anordnar vi aktiviteter och uppmärksammar dyslexi och vad vi kan erbjuda för hjälp. Biblioteken registrerar och utbildar låntagare i hur olika former av media fungerar, som exempelvis talböcker, e-böcker, e-ljudböcker och böcker i punktskrift. Vi har barn- och vuxenböcker i olika nivåer av svårighetsgrad och på olika språk. Böcker eller material som vi inte har i Skåne Nordväst fjärrlånar vi från andra bibliotek i Sverige. Vi arbetar aktivt för att alla låntagare ska få den hjälp de behöver.

Vi arbetar tillsammans inom Bibliotek Skåne Nordväst med en gemensam webb/katalog där vi utvecklar funktioner för att främja invandrades och flyktingars möjlighet till delaktighet i samhället. Exempelvis:

- Databaser som Mango (språkkurser) och Library Press Display (onlinetjänst med dagstidningar från hela världen)
- En särskild språksida där man med dynamiska sökningar i katalogen på enskilda språk får fram all media på respektive språk inom Skåne NV och som man sedan kan beställa.
- Gemensamma satsningar inom Bibliotek Skåne NV på inköp av media på invandraspråken för att bättre tillgodose dessa grupper.

4.4 Ansvariga nämnder och förvaltningar

Ansvar för folkbiblioteksverksamheten i Örkelljunga kommun ligger på kultur- och fritidsnämnden. Även personalansvaret och det operativa ansvaret för skolbiblioteksverksamheten ligger enligt gällande organisation på kultur- och fritidsnämnden. Utbildningsnämnden har dock enligt skollagen ett ansvar för att tillse att fungerande skolbibliotek finns tillgängliga för samtliga elever i grundskola och gymnasium. Utbildningsnämnden har också ansvar för att tillse att medel för verksamheten finns avsatta i skolornas budget. För friskolans bibliotek ansvarar dess styrelse.

4.5 Samverkan inom kommunen

Barnbibliotekarien samarbetar nära med skolor och förskolor i kommunen. Alla förskole-klasser kommer på ett besök per termin för att lära sig om böcker och biblioteket genom boklekar. Biblioteket samverkar även med familjecentralen, barnavårdscentralen, Centrumresursen och öppna förskolor. Biblioteket anordnar även annan kulturell verksamhet, som exempelvis barn-teater, friluftsdagen i Ingelborrarp och blandade lovaktiviteter.

Biblioteket samarbetar med flera olika föreningar för att gemensamt skapa t.ex. Kulturdagen. Det är en årligen återkommande och mycket uppskattad dag.

En bibliotekarie besöker regelbundet våra äldreboenden Södergården och Tallgården både genom direktkontakt med de boende och via personalen med böcker, talböcker, storstilsböcker och annan media.

Örkelljunga konstförening har möten och ansvarar för konstutställningarna i Bringéusrummet.

Örkelljunga hembygdsförening arrangerar under hela året utställningar med lokal anknytning i sin glasmonter på biblioteket. Biblioteket hanterar även försäljningen av föreningens böcker.

4.6 Samverkan inom Skåne Nordväst

Biblioteken i Skåne Nordväst

I nordvästra Skåne har kommunerna ett nära samarbete som enkelt heter Skåne Nordväst. Kommunerna som är med i samarbetet är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga. Folkbiblioteken samarbetar kring en gemensam katalog, webbportal, transporter, evenemang och marknadsföring. Användarna kan låna, lämna och beställa på alla bibliotek som är med i samarbetet och har tillgång till ett omfattande medieutbud.

Biblioteken inom Skåne Nordväst ska gemensamt utveckla ett samarbete som ger styrka och energi till såväl daglig verksamhet som det övergripande strategiska utvecklingsarbetet. Ett väl utvecklat samarbete ger verksamheterna möjlighet till framkantsplacering när det gäller bibliotekens framtida funktion och därmed möjlighet att även fungera som inspirationskälla för andra. Skåne Nordväst och dess biblioteksverksamheter skapar framtidens bibliotek och är en medspelare i samhällsutvecklingen. Viktiga dimensioner bevaras samtidigt som utrymme ges för nya influenser, det positiva varumärket hålls vitalt och nya funktioner etableras.

Biblioteken inom Skåne Nordväst ska utarbeta former för att:

- *i samverkan med civilsamhälle och näringsliv utveckla innovativa obeprövade lösningar för nya biblioteksarenor*
- *stärka biblioteket som mötesplats till att motsvara samtidens behov av en mångfunktionell plats*
- *utveckla det digitala biblioteket med den gemensamma webbsidan som främsta verktyg*
- *optimera resursanvändningen för medieförsörjning gällande såväl digitalt som tryckt material*
- *förmedla det skrivna ordet via konstnärliga uttrycksformer och digitala lösningar*
- *nyttja kraften i den neutrala plats som biblioteket utgör och medvetet använda medie-, teknik- och evenemangsutbud som verktyg för integration och lika villkor*
- *kompetensutveckla i linje med det strategiska och visionära arbete som pågår*
- *omvärldsbevaka skeenden inom informations- och biblioteksområdet*

4.7 Samverkan inom Regionen

Region Skånes kulturpolitiska program ”Öppna landskap – konst och kultur i Skåne” understryker hur viktiga folkbiblioteket är för lokala kulturaktiviteter i mindre kommuner som exempelvis Örkelljunga.

Biblioteket fjärrlånar från andra bibliotek i hela Sverige för att kunna ge alla låntagare den service och litteratur de efterfrågar.

Folkbiblioteken i regionen samarbetar också genom att böcker till folkbibliotek i Skåne kan lämnas på alla andra folkbibliotek. Exempelvis kan en bok från Bromölla lämnas i Örkelljunga.

5. Utvecklingsområden

Långsiktiga mål för folkbiblioteken är:

- Att fortsatt stimulera intresset för läsning och litteratur bland kommunens barn, ungdomar och vuxna vilket ska förbli en huvuduppgift för biblioteken.
- Att folkbiblioteken skall ha ett allsidigt mediebestånd som präglas av både bredd och djup. Det skall finnas medier för alla åldrar, liksom medier på olika språk samt specialmedier för låntagare med funktionshinder. Inköspolicyn skall präglas av lyhördhet mot brukarna.
- Att folkbiblioteken ska vara kommunens offentliga rum för att söka kunskap, upplevelser och för möten mellan människor. Genom sina samlingar är biblioteken med och bär det kollektiva minnet och det kulturella arvet. Genom att vara arenor för samhällsinformation och debatt blir de en närvarande del i den demokratiska processen.
- Att folkbiblioteken skall vara tillgängliga och attraktiva för alla kommuninvånare. Grunden för detta är kostnadsfria bastjänster, kunnig personal och bibliotekslokaler som är tilltalande och handikappanpassade. De fasta biblioteken kompletteras genom virtuell biblioteksverksamhet med nätbaserade tjänster, och med uppsökande verksamhet till olika grupper.
- Att folkbiblioteken följer utvecklingen av teknik och informationsteknik och människors förändrade medie- och informationsvanor samt att denna utveckling sker med folkbibliotekens värdegrund som utgångspunkt.

Kortsiktiga mål för folkbiblioteken är:

- Att motverka sjunkande besökssiffror och utlåningsstatistik och verka för att alla medborgare har tillgång till folk- och skolbibliotek.
- Att varje år ansöka minst sex olika externa bidrag, exempelvis från Kulturrådet.
- Att öka antalet kulturarrangemang med minst två varje år.
- Att öka antalet besökare på kulturarrangemang med minst 3 %.
- Att aktivt samarbeta med andra kommuner och näringslivet i Skåne Nordväst och Familjen Helsingborg i minst tre projekt per år.
- Att stödja eller starta minst två nya kultur- och fritidsprojekt per år.

6. Uppföljning och utvärdering

Bibliotekplanen ska kontinuerligt följas upp och utvärdas. När det årliga bokslutet görs och all statistik över året sammanställs ska också verksamheten samtidigt utvärderas med utgångspunkt i biblioteksplanen. 3 år efter att biblioteksplanen antagits genomförs en större sammanställning av hur den har fungerat. Därefter utvärderas och revideras biblioteksplanen efter rådande situation. Ansvarig för att detta sker är kultur- och fritidschefen.

För att understryka det gemensamma ansvaret för folkbibliotekens och skolbibliotekens roll inom utbildningsväsendet bör presidierna i kultur- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden träffas och gemensamt diskutera dessa frågor minst en gång per år.

På tjänstemannasidan ska rektorer, utbildningschef och kultur- och fritidschef träffas minst en gång per år för att diskutera övergripande biblioteksfrågor.



SKOLBIBLIOTEKSPLAN

Syfte

Planen syftar till att synliggöra skolbiblioteket som funktion och resurs i skolan. I planen tittar vi närmare på nationella mål och riktlinjer för att hitta viktiga beröringspunkter, samarbetsområden och metoder för att på bästa sätt kunna hjälpa och stötta våra elever i deras lärande.

Vi vill också placera in skolbiblioteket i en kommunal kontext och utifrån de fyra kommunala målperspektiven (medborgare, verksamhet och service, utveckling och tillväxt samt ekonomi) bedriva ett målinriktat och kvalitativt arbete som bidrar till en god och attraktiv lärmiljö. En väl fungerande skolbiblioteksverksamhet gör det också möjligt att utveckla och använda befintliga resurser på ett mer effektivt och ekonomisk hållbart sätt.

Styrdokument och definition

Skollag SFS 2010:800

Enligt skollagen ska alla elever i den svenska skolan ha tillgång till ett skolbibliotek.

”Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.” / 36 §

Med skolbibliotek avser skolverket:

”en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställts till elevernas och lärarnas förfogande med hjälp av kompetent personal. Skolbibliotek är en del av skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Skolbibliotek kan därmed betraktas dels som en materiell resurs som är en del i en skolas läromedel och övrig utrustning, dels som en funktion som bidrar aktivt i kunskapsutvecklingen och svarar för viss service.” / [Skolinspektionen, informationsblad 2011-09-30](#)

Bibliotekslagen

Skolbiblioteken är en del av det allmänna biblioteksväsendet och omfattas därför även av bibliotekslagen.

”I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,

3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet." / Bibliotekslag (2013:801) 1 §

Läroplan för grundskola, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

Huvudansvaret för skolbiblioteket ligger hos enskild rektor.

"skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, t.ex. bibliotek, datorer och andra hjälpmedel..." /Lgr11 2.8

Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011

Likt grundskolans läroplan ligger huvudansvaret för skolbiblioteket hos enskild rektor.

"utbildningen utformas så att eleverna, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, får tillgång till handledning och läromedel av god kvalitet samt andra lärvätyg för en tidsenlig utbildning, bl.a. bibliotek, datorer och andra tekniska hjälpmedel..." / Lgy 11 2.6

Mål

Alla som arbetar inom skolan har enligt skollagen och läroplanerna ett gemensamt ansvar att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling, se till att eleverna når målen för utbildningen och inte minst växer upp till trygga och empatiska individer i en global värld. Utifrån ovan nämnda styrdokument har vi valt ut tre huvudområden där vi anser att kommunens skolbibliotek kan fungera både som en värdefull resurs samt en viktig funktion i arbetet med elevernas måluppfyllelse:

Läsning

Både i bibliotekslagen och i de två läroplanerna betonas vikten av läsfrämjande arbete. Att äga ett språk är avgörande för hur våra elever lyckas i och utanför skolan.

"Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga." / Lgr11 1

"Medvetenhet om det egna och delaktighet i det gemensamma kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar." /Lgr11 1.

"Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse" /Lgr11 1.

"Det är skolans ansvar att varje elev... kan söka sig till saklitteratur, skönlitteratur och övrigt kulturutbud som en källa till kunskap, självinsikt och glädje" /Lgy 11 2.1

"Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt." /Bibliotekslagen 2§

”En skola med ett anorektiskt bibliotek utan bibliotekarier med kompetens inom läsfrämjande, är som en padda utan appar.”
/ Daniel Sjölin, författare

Skolbibliotekets läsfrämjande uppdrag i grundskolan och gymnasieskolan:

- Skolbibliotekarien ska på olika sätt inspirera till läsning och på så sätt främja elevernas läsutveckling.
- I skolbiblioteket ska eleverna ha tillgång till ett rikt och aktuellt utbud, anpassat efter målgruppen och i olika format. Det är skolbibliotekariens uppgift att bevaka utvecklingen inom medieområdet.
- I samarbete med pedagogisk personal ska skolbiblioteket erbjuda boktips, bokprat, boksamtal samt bokcirkelverksamhet.
- Skolbiblioteket ska även erbjuda den pedagogiska personalen fortbildning rörande ny barn- och ungdomslitteratur.
- Eleverna i åk. 5, 8 och gymnasiets åk.1 ska erbjudas ett författarbesök/läsår inom ramen för Skapande skola.
- Skolbibliotekarien deltar i planeringen av föräldramöten i läsfrämjande syfte (framför allt i grundskolan).
- Skolbiblioteket ska främja kulturell verksamhet och delge elever och personal de utbud som finns att tillgå i närområdet.
- Skolbiblioteket ska samarbeta med Kulturhuset för att på ett naturligt sätt överföra intresset för läsning även på fritiden.
- Skolbiblioteket ska i samarbete med Kulturhuset anordna läsfrämjande aktiviteter under läslovet.

Medie- och informationskunskap/MIK

Det är allas vår uppgift att ge eleverna de verktyg och kunskaper de behöver för att kunna hantera en allt mer digitaliserad värld. Kunskaper som bl.a. gör det möjligt att söka, värdera och använda information från olika källor.

”Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskolan... kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande...” /Lgr11 2.2

”Eleverna ska också kunna orientera sig i en komplex verklighet med stort informationsflöde och snabb förändringstakt... Eleverna ska träna sig att tänka kritiskt, att granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.” /Lgy 11 1.

”kan använda bok- och bibliotekskunskap och modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.” /Lgy11 2.1

Skolbibliotekets uppdrag rörande digitala medier i grundskolan och gymnasieskolan:

- Skolbiblioteket ska ge eleverna tillräckliga kunskaper för att kunna söka, hitta och orientera sig i biblioteksrummet.
- I samarbete med pedagogisk personal ska skolbiblioteket erbjuda eleverna besök på folkbiblioteken.
- Skolbiblioteket ska erbjuda handledning och undervisning i informationssökning.
- Skolbiblioteket ska erbjuda handledning och undervisning i källkritiskt förhållningssätt samt källkritiska strategier.
- Skolbibliotekets verksamhet ska präglas av ett digitalt arbetssätt.

- Det är en del av skolbibliotekariens uppgift att bevaka utvecklingen inom området media och informationskunskap.
- Skolbiblioteket ska ha en väl etablerad kontakt med kommunens IKT-pedagoger.

Stöd

Tillsammans måste vi ge elever i behov av extra stöd de verktyg och kunskaper de behöver för att klara målen för undervisningen.

"Alla som arbetar i skolan ska... uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd..." /Lgr11 2.2, Lgy 11 2.1

"Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information." / Bibliotekslagen 4 §

Skolbibliotekets stödverksamhet i grundskola och på gymnasieskolan:

- Skolbiblioteket ska ge eleverna tillgång till lättläst litteratur samt ljud- och talböcker.
- Skolbiblioteket ska erbjuda elever i behov, enskild vägledning.
- Skolbibliotekarien ska registrera och administrera elevinlogg hos MTM (samt Inläsningstjänst på gymnasieskolan).
- Det är en del av skolbibliotekariens uppgift att bevaka utvecklingen inom talboksområdet och förmedla informationen ut i verksamheten.
- Skolbiblioteket ska ha en väl etablerad kontakt med Centrumresursen och kommunens IKT-pedagoger.