



Datum
2016-01-20

Sida
1 (5)

Biblioteksplan för Sunne kommun 2016-2019

KS2016/64/01 Antagen av kommunfullmäktige 2016-03-21, § 35

SUNNE | VÄRMLAND

Postadress

Sunne kommun
1. Samhällsbyggnad, säkerhet
686 80 Sunne

Besöksadress

Samhällsbyggnad, säkerhet
Kvarngatan 4
Sunne

Telefon

0565-160 00 växel
0565-162 45 direkt
0705458770 mobil

Internet och fax

www.sunne.se
anders.olsson@sunne.se
0565-160 01 fax

Giro och org.nr

744-2684 bankgiro
212000-1843 org.nr

1. Vision

1.2 Regionens intressantaste mötesplats där besökaren är i centrum

Biblioteket är en kulturbärare av tiden som varit, men också vår samtid med nya tankar och idéer. Det är en mötesplats för alla generationer med ett stort och varierat utbud av tjänster. Biblioteket ska sträva efter att ta vara på ortens tillgångar och styrka. Det ska vara roligt att gå till kommunens bibliotek och invånarna i Sunne ska vara stolta över sitt bibliotek.

Biblioteket är viktigt och symboliserar yttrandefrihet, demokrati, det öppna samhället och allas rätt till bildning och kultur. Ett bibliotek är öppet för förändring, utveckling och samverkan och bidrar till kompetens och hållbar tillväxt. Ett bibliotek skapar ökad medvetenhet och engagemang i kommunen och stimulerar den demokratiska processen.

Målet för verksamheten är hög kvalitet på servicen med högsta möjliga kompetens och en effektiv samordning av resurserna för besökarnas bästa. All verksamhet har sin utgångspunkt i individens behov och alla tjänster ska vara tillgängliga på enklast möjliga sätt för invånarna. Biblioteket ska vara en inspirerande mötesplats dit besökare går för att få uppleva kulturarrangemang och läsupplevelser, men också en plats för oväntade möten.

Biblioteksverksamheten är en del av verksamheten ”Samhällsbyggnad och säkerhet” och består av ett huvudbibliotek.

Klarälvdalens folkhögskola har filial i Sunne och använder folkbiblioteket.

Lär Center använder folkbiblioteket.

Mediebeståndet finns samlat i bibliotekssystemet Freelib som finns på SG Broby, Södra Viken, Fryxellska skolan, Gräsmark skola och Lysviks skola.

FOLKBIBLIOTEKET

Biblioteket är en av de viktigaste mötesplatserna för alla invånare och formas av samspelet mellan besökarna och biblioteket. Det finns många anledningar till att använda biblioteket – låna böcker i olika format, läsa de största dagstidningarna i landet och även lokala dagstidningar, släktforska, ta del av utställningar, låna internet och datorer, arbeta i en bra miljö med sin egen dator, delta i kulturprogram med mera. Biblioteket ska visa respekt för den enskildes önskemål och behov, men alltid se till god kvalitet vid val av medier och aktiviteter. Det ska finnas ett allsidigt mediebestånd, som är tillgängligt för alla och det ska erbjudas bastjänster utan kostnad för den enskilde. Idag ordnas bland annat caféer, litteraturkvällar, workshops för att inkludera så många som möjligt i verksamheten.

Mål:

- Biblioteket ska vara en levande öppen demokratisk arena för individens behov av upplevelser och bildning.
- Biblioteket ska erbjuda medborgarna en god medie- och informationsförsörjning.

SOCIALBIBLIOTEKSVERKSAMHET

Genom samarbete med andra verksamheter och vårdinrättningar, ska biblioteket vara en resurs genom att erbjuda litteratur i alla former och stimulera till läsupplevelse. Bibliotekets tjänster ska vara tillgängliga för alla oavsett funktionshinder.

Mål:

- Den som har svårt att ta sig till biblioteket på egen hand ska ha möjlighet att få böcker hem genom ”Boken-kommer-service”.
- Storstilsböcker köps in efter behov.
- Biblioteket tillhandahåller talböcker för dem som har svårigheter att läsa text.
- Biblioteket ska särskilt uppmärksamma barn och ungdomar med särskilda behov och tillhandahålla specialanpassade böcker för att möta behoven.
- Med hänsyn till grupper med annat hemspråk, ska det finnas litteratur på andra språk.
- Högläsningen för äldre ska ordnas utifrån de resurser som finns.

Samverkan och delaktighet i bibliotek och samhälle

Sunne bibliotek deltar aktivt i samarbete med andra bibliotek för erfarenhetsutbyte och utveckling. Det är viktigt att samordna kompetenser och tjänster på olika plan för att tillgodose låntagarens behov. Bjuda in besökare och låntagare att vara delaktiga i verksamheten. På lokal nivå vill vi utveckla samarbetet med föreningar och organisationer, även mellan olika förvaltningar inom kommunen.

Mål:

- Föreningar/institutioner bjuds in att använda bibliotekets och Lär Centrums lokaler i den mån det är möjligt.
- De digitala klyftorna i samhället ska motverkas. Biblioteket ska medverka till öppenhet och mångfald i dialog med brukarna, det övriga samhället och andra verksamheter.

SKOLA

Ansvar för skolbiblioteket ligger hos varje rektorsområde och skolbibliotekets funktion preciseras i skolans styrdokument. Folkbiblioteket kompletterar skolbiblioteket genom att ge stöd i arbetet med att främja elevers läslust och informationskompetens.

Samverkan mellan bibliotek och skola

Skolbibliotek och folkbibliotek skall utarbeta åtgärder för samarbete.

Mål:

- Bibliotekets bestånd är tillgängligt för alla och ska administreras.
- Elektroniska tjänster och nätverk ska koordineras utifrån gemensamt ansvar.
- Kontinuerliga klassbesök på folkbiblioteket från förskoleklass till årskurs 9 arrangeras.
- Barnbibliotekarien ska besöka skolorna i samarbete med skolans verksamhet och tillsammans med pedagoger på skolorna utforma gemensamma läsfrämjande åtgärder.
- Information om bibliotekstjänster för barn och unga ska anordnas i samråd med skolorna.

Förskoleklass

Målet med verksamheten för de minsta barnen är att främja språkutveckling, skapa läslust och stimulera fantasin. Läsning ger en bättre identitet och större tolerans för det okända. Barnbibliotekarien ska ha kontakt med så många barn som möjligt i samarbete med BVC och förskola.

Mål:

- Under barnens första år ska barnen bjudas in till biblioteket för att introduceras i läsning för barn och få sin första biblioteksbok.

- Kommunens 5-6-åringar ska bjudas in gruppvis till biblioteket för att få sitt första lånekort och ta del av läsfrämjande aktiviteter.
- Alla barn ska erbjudas olika kulturarrangemang, t ex författarbesök, sagostunder och barnteater.

Grundskola

Skolbiblioteken ska fungera som skolans informations- och kunskapscentrum, de spelar också en viktig roll för det lässtimulerande arbetet, genom sitt utbud och de kunskaper som finns om lämplig litteratur för den enskilda eleven. Genom samverkan med folkbiblioteket ska klasser besöka folkbiblioteket regelbundet, få bokprat, ta del av licenserade databaser, ha temastudier med mera. De ansvariga för skolbiblioteksverksamheten ansvarar för att biblioteksplanen följs. Skolornas mediebestånd skall vara tillgängligt för alla.

Mål:

- Ett brett utbud av böcker, tidningar, tidskrifter och databaser ska finnas som stöd för undervisningen.
- Skolbiblioteket ska stödja och främja de utbildningsmål som anges i skolans målsättning och läroplaner.
- Bibliotekspersonalen ska med sin kompetens hjälpa elever och lärare med lämplig litteratur vid större temarbeten och läsprojekt.

Gymnasieskolan

Målgruppen är de elever som går på gymnasiet, såväl ungdomselever som komvuxelever. Gymnasiebibliotekets främsta uppgift är att vara ett stöd för elevernas utbildning.

Mål:

- Eleverna ska ges de verktyg som behövs för att ha möjlighet att söka relevant information och för att underlätta för framtida högskolestudier.
- Skolbiblioteket ska vara en resurs för lärarna i deras undervisning.
- Den litteratur som behövs för skolarbetet ska införskaffas, dock ej läromedel.

Eftergymnasial utbildning

Elever i den kommunala vuxenundervisningen använder sig av LärCenter och folkbiblioteket. Samverkan mellan folkbiblioteket och LärCenter är viktigt för att underlätta för studerande.

Mål:

- Alla skolbibliotek har tillgång till biblioteksdatan Freelib, som är knuten till folkbibliotekets katalog
- Folkbiblioteket ska ge stöd till studerande i samarbetet med LärCenter.
- Folkbiblioteket inbjuder vuxen- och högskolestuderande till en träff i början av varje termin för att informera om vilken resurs biblioteket kan vara i deras studier.

Internutbildning

Kompetensutveckling av personalen behövs kontinuerligt. Bibliotekens roll har förändrats i takt med samhällets behov av olika tjänster. För att följa med utvecklingen krävs en bredare kunskap om informationsteknik, men också i bemötande av olika grupper av medborgare och olika individuella behov. Det är också viktigt stimulera personalen att förkovra sig i olika främmande språk. Våra besökare kommer ännu i högre grad än tidigare bestå av människor av olika nationaliteter. Utvecklingen av nya medier förändrar personalens arbetsuppgifter och kräver ny kompetens. Behovet av vägledning och kompetens i informationssökning och bibliotekspedagogik ökar, vilket i sin tur ökar behovet av välutbildad bibliotekspersonal.

Mål

- Samarbetet med de övriga biblioteken i Värmland fortsätter.
- Personalen ges möjlighet att få ny och aktuell kompetens inom sitt område.
- Medarbetare ska ha möjlighet att ta vara på varandras kompetenser för att stärka och utveckla organisationen.
- All personal ska ha en individuell utvecklingsplan som följs upp i medarbetarsamtal.

Styrdokument

Följande dokument är styrande och vägledande för biblioteksverksamheten:

- Bibliotekslag (2013:801)
- Unescos folkbiblioteksmanifest
- Unescos skolbiblioteksmanifest
- Länsbibliotekets biblioteksplan
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (LGR11)
- Kommunstrategi 2014-2025
- Kulturplanen för Sunne kommun dnr KS2015/915/01
- Tillgänglighetsplan dnr KS2014/365/016