

Biblioteksplan 2016-2018

Antagen av kommunfullmäktige 2017-02-13, § 22

Bakgrund och syfte

Alla kommuner ska ha en biblioteksplan enligt bibliotekslagen. ”Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka. Kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna.” (Bibliotekslagen § 7).

Biblioteksplan Kungsörs kommun 2016-2018 ska ersätta Biblioteksplan 2011-2015. Biblioteksplanen ska vara en utvecklingsplan på kort och lång sikt och visa på en hållbar struktur för kommunens samlade biblioteksverksamhet.

Planen ska vara ett politiskt förankrat styrdokument för de berörda förvaltningarna. Den ska belysa bibliotekets roll i samhället liksom samverkan och ansvarsfördelning mellan olika förvaltningars biblioteksverksamheter. Planen ska också vara ett praktiskt arbetsredskap för bibliotekets medarbetare i arbetet med att fullfölja uppsatta mål.

Kungsörs kommun

Centrala Kungsör ligger högt och bebyggelsen sträcker sig ner mot Mälaren och Arbogaån. Kommunen har ytterligare en tätort, Valskog, och de båda kyrkbyarna Torpa och Kungs Barkarö.

Kungsör har ett strategiskt läge i västra Mälardalen. E20 passerar strax utanför tätorten och tågen på Svealandsbanan stannar centralt. Till Eskilstuna är det 2,5 mil, en tågresa på cirka en kvart. Till Västerås är det 5 mil och Örebro 7 mil. Stockholm når man på en och en halv timme.

Kungsör är en av Sveriges mindre kommuner med cirka 8 400 invånare. När det gäller åldersstrukturen, så ser gruppen 0-19 år ut som i landet i övrigt. Åldersgruppen 25-44 år är aningen mindre och åldersgruppen 45-79 år är större. Befolkningen har fortsatt att öka sedan 2013, från att tidigare ha minskat i många år. Kommunens mål är att ha 8 500 invånare år 2018 och 9 000 år 2025.

Kunskap – Kultur – Kommunikation Bibliotekens roll i samhället

Biblioteket ska:

- vara en viktig del i kunskapssamhället och i det livlånga lärandet, alltifrån grundläggande kunskaper till kunskaper på hög nivå
- vara kulturens vardagsrum, en kravlös mötesplats där alla kan mötas för att både ta del av det kulturella arvet och den nyskapande kulturen som blir framtidens kulturarv
- sprida läsglädje och läslust genom olika former av läsfrämjande insatser
- vara en arena för kommunikation – en plats för möten, information, upplevelser, eget skapande och utbyte av tankar och idéer – demokratins vardagsrum
- fylla en viktig roll i arbetet med integrationen av nyanlända i det svenska samhället
- främja jämställdhet och mångfald

Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas egna deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information. (Unescos folkbiblioteksmanifest)

Ansvarsfördelningen mellan folk- och skolbibliotek¹

Folk- och skolbiblioteken har delvis olika ansvar mot barn och unga. Folkbibliotekens främsta uppgift är att stödja det fria kunskapssökandet och stimulera till fri läsning, det som sker utanför skolans ram. Biblioteken ska stötta och inspirera barns och ungdomars eget skapande. Folkbiblioteket ska även fungera som ett komplement till skolbiblioteken och vara en del i det livslånga lärandet. Folkbiblioteksverksamheten regleras i bibliotekslagen och vänder sig mot en bredare allmänhet och ska fungera som allt från kunskapsförmedlare till mötesplats.

Skolbibliotekets uppdrag är att tillhandahålla litteratur och IT-stöd som behövs i undervisningen och inte minst för språk- och läsutvecklingen. Skolbiblioteket ska ses som en resurs i det pedagogiska arbetet och bör därför finnas i skolan. Det ska kunna fungera som ett arbetsplatsbibliotek och vara ett nav i skolans verksamhet. Skolbiblioteksverksamheten regleras i skollagen och uppdraget är tydligt kopplat till skolsituationen. Verksamheten ska följa skolans styrdokument och arbete för att stödja läs-

¹ Olika ansvar enligt bibliotekslagen, skollagen, Kungliga biblioteket och Skolinspektionen.

utveckling och undervisning i olika ämnen. Målgruppen är avgränsad till elever och skolans personal.

De båda olika bibliotekstyperna är resurssatta utifrån de olika verksamhetsformerna, uppdragen och behoven. Men båda bibliotekstyperna ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov och förutsättningar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Folkbiblioteket är idag inte resurssatt för att fungera som ett fullgott skolbibliotek, varken mediebestånds-, personal- eller lokalmässigt.

Skolbiblioteksverksamheten kan ersättas med ett nära och utvecklat samarbete med folkbiblioteket genom ett reglerat avtal. Det krävs då att folkbiblioteket får resurser och anpassas för att kunna ersätta och fungera som ett lokalt skolbibliotek.

Biblioteksorganisationen i Kungsörs kommun – en nulägesbeskrivning

I Kungsörs kommun svarar tre olika nämnder för biblioteksfrågorna:

- Kommunstyrelsen (KS) ansvarar enligt bibliotekslagen för folkbiblioteksverksamheten
- Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar enligt skollagen för skolbiblioteken
- Socialnämnden (SN) ansvarar i samarbete med folkbiblioteket för att det finns biblioteksservice inom vård och omsorg.

Folkbibliotek

Kommunens enda bibliotek ligger centralt placerat i Kungsörs tätort. Bibliotekslokalerna inklusive utställningshall byggdes 1984 och totalrenoverades 2014/2015. Den tidigare biblioteksfilialen i Valskog, som lades ned 2009, har ersatts med ett bokbussbesök en gång i veckan. Bokbustjänsten köps in från Köpings kommun.

Skolbibliotek

Kungsörs kommun har fyra grundskolor;

- Björskogsskolan,
- Hagaskolan,
- Kung Karls skola och
- Västerskolan.

Skolorna ska enligt skollagen och bibliotekslagen ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett skolform och huvudman. Vid skolorna i Kungsör finns inga regelrätta skolbibliotek utan mer boksamlingar med varierande kvalitet. Med regelrätt i det här

sammanhanget menas att skolbiblioteket vissa tider ska vara bemannat av skolbibliotekarie eller lärarbibliotekarie.

Den nya Kung Karls skola, som är under byggnation, har en inplanerad yta för skolbiblioteksverksamhet. Skolan kommer ha elever i årskurserna 4-9 och vara kommunens enda högstadieskola.

VIVA/Kunskapsporten som vänder sig till vuxenstuderande och språkintruktionsprogrammet på gymnasienivå som vänder sig till nyanlända har inga egna biblioteksverksamheter utan använder sig av folkbiblioteket.

Biblioteksservice inom vård och omsorg

Vid kommunens vård- och omsorgsboenden finns inga bibliotek. Biblioteksservicen inom äldreomsorgen sköts i stället av folkbibliotekets personal i form av bokdepositioner på samtliga boenden. Depositionerna som består av 60-65 olika medier byts ut varannan månad. Brukare som önskar en mer personlig service får Boken kommer-service med nya böcker varannan månad.

För personer med funktionsnedsättning finns det sju gruppboenden och ett serviceboende. Vid dessa boenden sköts biblioteksservicen också av folkbibliotekets personal i form av bokdepositioner. Bokdepositionerna som består av 25-30 medier byts ut var tredje månad.

Folkbibliotekets kvalitetsgarantier 2016 – 2018

Kvalitet – bemötande – service

Biblioteksverksamheten ska präglas av professionalism och hög kvalitet – både i det fysiska och digitala biblioteket. Verksamheten ska präglas av personalens höga kompetens, arbetsglädje och serviceanda. Bibliotekets medarbetare borgar för kvaliteten och är nyckelpersoner i mötet mellan boken/informationen å ena sidan och besökaren å andra sidan. Biblioteksanvändarna ska betygsätta personalens kompetens i brukarenkäter. Betyget ska ligga på lägst 4,5 av 5 möjliga poäng.

Mötet med besökaren ska genomsyras av en positiv människosyn, respekt och lyhördhet – alla besökare ska känna sig sedda och väl bemötta. Biblioteksbesökarna ska betygsätta personalens bemötande i brukarenkäter. Betyget ska ligga på lägst 4,5 av 5 möjliga poäng.

Brukarinflytande – inköpsförslag, synpunktshantering och enkäter

Biblioteksanvändarna har möjlighet att lämna inköpsförslag på medier. Biblioteket avgör om förslaget är av allmänt intresse och uppfyller bibliotekets medievalsprinciper. Om biblioteket anser att mediet inte ska köpas in och inte heller strider med

medieurvalsprinciperna kan det i stället fjärrinlånas från annat bibliotek. Biblioteksanvändarna kan också lämna förslag på prenumerationer av tidningar och tidskrifter.

Bibliotekets besökare är välkomna att lämna synpunkter genom mejl, webb, telefon eller personligt möte, på verksamheten och biblioteket ska i möjligaste mån beakta dessa. Rutiner för synpunktshantering ska finnas. Vartannat år ska bibliotekets besökare ha möjlighet att lämna synpunkter om biblioteksverksamheten i en enkätundersökning.

Tillgänglighet – fysiskt och virtuellt

Den fysiska bibliotekslokalen ska vara inbjudande och funktionell samt anpassad för olika målgrupper och verksamheter. Vid förändringar i lokalen måste alltid tillgänglighetsaspekten finnas med.

Biblioteket håller öppet minst 34 timmar, måndag till och med lördag, med fullservice under vinterhalvåret. Under sommarmånaderna och vid helger reduceras öppet-hållandet. Därutöver förekommer extra öppet vid olika kommunövergripande arrangemang och för olika målgrupper t ex skolklasser. Under biblioteksplanens giltighetsperiod kommer biblioteket kunna utöka öppethållandet bland annat i och med införandet av RFID och självserviceautomater.

Bokbussen i Valskog håller öppet 1,5 timme vid ett tillfälle per vecka – undantaget sommarmånaderna. Kommuninvånare som på egen hand inte själva kan låna böcker och andra medier på biblioteket, erbjuds Boken kommer-service.

Biblioteket finns också virtuellt på bibliotekets gemensamma webbplats för Arboga, Kungsör och Köping – Bibliotek Västra Mälardalen – med 24:7-service. Där går det att låna e-böcker, e-ljudböcker, ladda ner tidskrifter och dagstidningar, använda sig av databaser samt reservera och låna om fysiska medier. Under biblioteksplanens giltighetsperiod kommer troligtvis en gemensam webbplats för samtliga kommunbibliotek i Västmanland tas i drift. I och med det blir länets hela mediebestånd lika lättillgängligt för alla oavsett var man bor i länet.

Mediebeståndet – tryckt och digitalt

Biblioteket erbjuder ett fysiskt bestånd på cirka 50 000 medier (böcker, filmer, musik och ljud- och talböcker) och ett 80-tal tidskrifter och dagstidningar. Dessutom har alla tillgång till det digitala biblioteket på webben, som innehåller drygt 17 000 e-böcker för nedladdning eller streaming. Biblioteket erbjuder också drygt 5 000 tidningar och tidskrifter digitalt på webben från drygt 100 länder på ett 60-tal språk.

Biblioteket tar avstånd från medier som innehåller åsikter som är kränkande, rasistiska, underblåser främlingsfientlighet, spekulerar i våld och fördomar eller strider mot de mänskliga rättigheterna.

Mediebeståndet som erbjuds ska vara brett, allsidigt och hålla en hög kvalitet. Biblioteket ska till exempel erbjuda barnböcker, som berör olika världsbilder samt utgå utifrån diskrimineringsgrunderna.

Program – aktiviteter – utställningar

Programverksamheten för barn sker i huvudsak i samarbete med Landstinget Västmanland. Biblioteket erbjuder tre öppna föreställningar för barn per termin och 6-10 föreställningar per läsår för förskolor och skolor. I samarbete med studieförbunden erbjuds de vuxna fyra program per termin.

Biblioteket arrangerar också ett antal program och aktiviteter för olika målgrupper i egen regi.

Vid planeringen av program och aktiviteter ska det i möjligaste mån eftersträvas en bra balans och blandning för att passa så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnicitet.

Biblioteket upplåter utställningslokalen till Kungsörs konstförening att arrangera ett tiotal utställningar per år.

Folkbibliotekets målgruppsinriktade åtaganden mot prioriterade grupper 2016 – 2018²

Barn och ungdomar

Barn och ungdomar ska erbjudas medier på olika språk och i olika format, både fysiska och digitala medier. Det ska också finnas medier som är anpassade för barn och ungdomar med olika typer av funktionsnedsättningar.

Alla barn ska under sitt första levnadsår bjudas in till biblioteket med förälder tillsammans med föräldragrupperna vid BVC. Vid besöket får föräldrarna information om böcker, bibliotek och språkutveckling. Barnet får en bokgåva från biblioteket.

Alla barn i förskoleåldrarna ska erbjudas minst tre kulturaktiviteter per termin.

Alla barn i åk 3, 5 och 7 inbjuds till biblioteket för bok- och biblioteksinformation.

Under vinter- och höstloven ska barnen, från i första hand låg- och mellanstadium, erbjudas någon eller några aktiviteter på biblioteket.

² Prioriterade grupper enligt bibliotekslagen

I åldersgruppen 7-15 år har 805 barn ett eget lånekort (2015). 362 av dessa (45 procent) är aktiva låntagare, under perioden 2016-2019 bör andelen aktiva låntagare öka till minst 50 procent.

Personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter

Biblioteket ska erbjuda böcker på olika språk samt läroböcker, grammatikor och språkkurser i svenska språket. Biblioteket ska till exempel erbjuda tvillingpaket för barn med samma bok på svenska och modersmålet. Biblioteket ska också erbjuda tidskrifter på lätt svenska. Tidskrifter och dagstidningar på olika språk erbjuds genom till exempel Library Press Display på bibliotekets datorer och Press Reader på bibliotekets webb. För personer som inte har svenska som modersmål, ska lämpliga aktiviteter som stödjer språkinläring och/eller integration arrangeras.

Elever vid SFI ska erbjudas biblioteks- och litteraturinformation. Språkkaféer och ”Läsa lätt-stunder” ska biblioteket arrangera för nyanlända och SFI-elever i egen regi eller i samarbete.

Personer med funktionsnedsättning

Biblioteket ska erbjuda medier i olika format; inlästa böcker i daisyformat (talböcker), böcker med stor stil, lättlästa böcker, taktila böcker, paket med bok och daisy. Biblioteket bör också kunna erbjuda lämpliga aktiviteter som passar målgruppen.

Bibliotekslokalen ska på lämpliga ställen ha skyltning med pictogram och blindskrift. Trappsteg ska ha tydlig märkning enligt gällande normer. Lokalen ska vara utrustad med ljudslinga på de ställen där det behövs.

I kommunen finns sju gruppboenden och ett serviceboende. De boende besöker biblioteket på egen hand eller i sällskap med ledsagare.

Övriga åtaganden för folkbiblioteket

Förskolor och grundskolor

Skolorna erbjuds ett basutbud som består av biblioteksbesök med boklån och/eller biblioteksvisning.

Biblioteket sammanställer också temaboklådor och lek- och läsväskor efter önskemål från förskolor och skolor.

Skolorna kan också erbjudas tilläggstjänster som till exempel bokprat, informationsökning med källkritik och konsultation angående skolbiblioteksverksamheten. Biblioteket deltar vid föräldramöten efter önskemål och sammankallar till kulturombudsmöten/skolbiblioteksmöten.

Förskolornas personal erbjuds ett informations-/dialogmöte per termin med allmän biblioteksinformation och litteraturtips.

Enligt skolinspektionen måste det finnas skriftliga avtal mellan folkbiblioteket och grundskolorna kring basutbud och tilläggstjänster. Avtal bör därför tas fram under perioden och resursfrågan ses över.

Unga och Unga vuxna

Biblioteket ska erbjuda målgruppen en miljö, ett mediebestånd och aktiviteter som känns och uppelevs som tilltalande. Biblioteket ska söka kontakt och samarbetsformer med verksamheter och föreningar som kommer i kontakt med åldersgruppen 13-25 år.

De unga och unga vuxna ska erbjudas läsfrämjande aktiviteter under skolterminer och under skollov. Ett exempel är att under hösten 2016 var det premiär för en bok- och filmcirkel där deltagarna ser på filmer som baserats på böcker och som man också läser och diskuterar.

Äldre personer

Det finns tre boendeformer för äldre i kommunen;

- servicehuset Misteln och
- omsorgsboenden på Södergården och
- Tallåsgården.

Biblioteket placerar ut bokdepositioner på 60-65 medier som byts ut varannan månad på boendena. För boende som behöver mer personlig service erbjuder biblioteket Boken kommer. Den servicen erbjuds också till personer som bor i egen lägenhet, men som av olika anledningar inte kan låna böcker på egen hand.

Biblioteket ska erbjuda lämpliga aktiviteter som till exempel Bokkaffe som riktar sig till talboksläsande Boken kommer-låntagare. Biblioteket ska också erbjuda bokinformationsmöten för läsombuden inom äldrevården.

Livslånga lärandet

Biblioteket fyller en viktig roll i det livslånga lärandet på olika nivåer. Biblioteket ska i första hand köpa in studielitteratur för studerande upp till komvux-/gymnasienivå eller motsvarande. I andra hand ska biblioteket köpa in studielitteratur på eftergymnasial nivå om litteraturen anses vara av allmänt intresse. Om litteraturen inte köps in kan biblioteket i stället erbjuda fjärrlån.

Biblioteket ska erbjuda föreläsningar och program som en del av det livslånga lärandet.

Konsumentvägledning

Verksamheten drivs i Kungsörs kommuns regi genom biblioteket från och med 2016-01-01. Biblioteket garanterar fyra timmars telefontid per vecka samt besökstid utifrån kommuninvånarnas behov och efterfrågan. Biblioteket svarar dessutom på konsumentfrågor som kommer in som mejl. Under sommaren är konsumentvägledningstjänsten begränsad.

Biblioteksverksamheten vid grundskolorna

Det finns fyra grundskolor i Kungsörs kommun;

- Västerskolan,
- Hagaskolan,
- Björskogsskolan och
- Kung Karls skola.

I grundskolorna går det sammanlagt drygt 900 elever. Kung Karls skola är kommunens skola för åk 6-9, vid övriga skolor finns åk F-5. Det finns inga friskolor utan alla skolor drivs i kommunal regi.

Kommunen har totalt sju förskolor.

Under biblioteksplanens giltighetstid kommer Kung Karl skola bli en skola för åk 4-9. Övriga skolor får elever från åk F-3 utom Björskogsskolan som blir en F-6-skola.

För att skolbiblioteken ska fungera som en pedagogisk resurs och stimulera barnens läsintresse och därmed höja läsintresset och läskunnigheten behövs en förstärkning och utveckling av verksamheterna i skolorna. I utvecklingsarbetet kan man använda sig av nedanstående nyckeltal från Kungliga bibliotekets statistik för 2015 som riktmärken.

Nyckeltal för skolbibliotek

	Snitt för riket	Snitt för Västmanland	Önskvärt för Kungsör
Bemanning	0,2 årsverken/100 elever	0,2 årsverken/100 elever	0,2 årsverken/100 elever
Mediebestånd	21 vol/elev	18 vol/elev	18 vol/elev
Medieinköp	101:-/elev	128:-/elev	100:-/elev

Det är i dagsläget bara Björskogsskolan som ligger i närheten av den önskvärda standarden när det gäller mediebestånd och medieinköp. Eftersom det saknas bemanning räknas det inte som ett fullgott skolbibliotek. Övriga grundskolors biblioteksverk-

samheter ligger olika långt under den önskvärda standarden med tanke på mediebestånd, medieinköp, kvalitet, tillgänglighet och bemanning.

Grundskolorna bör under perioden, enligt skolinspektionens anvisningar, träffa skriftliga avtal med folkbiblioteket om basutbud och eventuella tilläggstjänster. I samband med detta bör resursfrågan också ses över. I skolans styrdokument bör, i likhet med skolmåltidsverksamheten och skolhälsovården, också skolbiblioteksverksamheten skrivas in. Varje rektor har ansvar för den egna skolans biblioteksverksamhet.

Biblioteksverksamheten vid vård- och omsorgsboenden samt gruppboenden

Biblioteksverksamheten ska ses som ett naturligt och kvalitetshöjande inslag i brukarnas vardag – allas rätt till kultur. Ett inslag i vardagen som ska göra att brukarna får ett mer värdigt liv och finner välbefinnande.

De olika verksamheterna ska i samråd med folkbiblioteket, kostnadsfritt upplåta en bra, lättillgänglig och lämplig yta som ska passa biblioteksverksamheten och de boende. Bibliotekets motprestation blir att tillhandahålla olika typer av lämpliga medier enligt folkbibliotekets inskrivna åtaganden i biblioteksplanen. Vid de olika verksamheterna ska det finnas ett biblioteksombud som ska vara en förmedlande länk mellan folkbiblioteket och de boende samt vård- och omsorgspersonalen.

Boendeformer som önskar mer än basutbudet, bokdepositioner och Boken kommer, ska skriva avtal med folkbiblioteket om annan service och/eller aktiviteter.

Biblioteksverksamhetens utveckling och framtid

Regional bibliotekssamverkan i Västmanland

Under biblioteksplanens giltighetstid kommer ny teknik införas på folkbiblioteket. Syftet är att öka servicegraden och tillgängligheten till bibliotekens tjänster i hela länet; ett större medieutbud ska kunna nås av flera medborgare på lika villkor. Det kommer att bli en gemensam webb, ett gemensamt biblioteksdatasystem och som en del i det ska biblioteken införa RFID och självservice/automater i alla kommuner.

Meröppet – ökad tillgänglighet

I bibliotekets kundenkäter har ett starkt önskemål varit att bibliotek ska ha öppet mer bland annat under förmiddagstid. Införandet av RFID och självbetjäningsautomater gör att biblioteket kan tillgodose dessa önskemål. Utöver den nya tekniken krävs också vissa lokalanpassningar för att kunna införa meröppet. Meröppet med självservice vissa tider på dygnet är något som fler och fler kommuner har infört. En teknik

och utökad service som har använts i Danmark under många års tid med mycket goda erfarenheter.

Ett tänkt framtidsscenario – dröm eller verklighet?

Parkeringen mot Odengatan överdäckas och möjliggör en utbyggnad av bibliotekslokalen med utrymmen för program, möten, utställningar och kafé. Biblioteket blir än mer ett levande kulturhus.

Bokskåp med RFID-teknik vid järnvägsstationen, vårdcentralen eller annat lämpligt ställe – den nya tekniken möjliggör att det går att låna och lämna böcker utanför biblioteket. Finns i dagsläget bokskåp med RFID-teknik som rymmer 200 böcker, där utlåning och återlämning sköts automatiskt av användaren. Ett nytt enkelt sätt att nå ut till fler användare där folk rör sig.

Skolbiblioteken har ett lämpligt mediebestånd (tryckt och digitalt) med tanke på elevunderlaget. Skolbiblioteken har en regelbunden bemanning varje vecka för att kunna ge råd och stöd till elever och övriga pedagoger samt ansvara för skolbiblioteket. Mediebeståndet och bemanningen ligger på minst en jämförbar genomsnittlig läns-/riksnivå.

Skolbiblioteken har en gemensam beståndskatalog tillsammans med övriga skolor och i bästa fall även med folkbiblioteket. Allt för att skolorna och eleverna ska få tillgång till ett större mediebestånd än vad den egna skolan kan erbjuda och för ett maximalt utnyttjande av resurserna.

Utvärdering och revidering av biblioteksplanen

Utifrån kommunens biblioteksplan och andra planer upprättas årliga aktivitetsplaner som kopplas till kommunens övergripande mål. Uppföljning och revidering av biblioteksplanen ska ske vart fjärde år.

Styrdokument för kommunens biblioteksverksamhet

- **Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest**
<http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/09/Unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest.pdf>

- **Bibliotekslagen (SFS 2013:801)**
http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801/?bet=2013:801

- **Skollagen (SFS 2010:800)**
<http://www.skolverket.se/regelverk/juridisk-vagledning/skolbibliotek-1.172926>

- **Kommunstyrelsens reglemente**
Kultur- och fritidspolitik
§ 13
Kommunstyrelsen har det samlade ansvaret för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Styrelsen ansvarar för
 - allmänkulturell verksamhet och den kommunala kulturverksamheten,
 - biblioteksverksamheten
 - kontakter med och stöd till de ideella föreningarna§ 20
Kommunstyrelsen
 - ansvarar för folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen och
 - är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt lotterilagen.

- **Kommunens övergripande vision och styrdokument**

- **Förvaltningarnas och enheternas styrdokument**

Planen ersätter tidigare plan antagen av kommunfullmäktige 2011-02-28, § 79