

[Namn01](#) 1 Organisation

[Epost01](#) 1 Organisation

[Tele01](#) 1 Organisation

[Plan01](#) 1 Organisation

**Fråga 1. Vem ska vi kontakta om vi har några frågor om de lämnade uppgifterna?**

**Ditt namn**  
Personnamn

**Din e-post**  
Kontakt e-post

**Ditt telefonnummer**  
Kontakt telefonnummer

**Internetlänk till plandokument som styr biblioteksverksamheten som avses i enkäten**

I det här fältet fyller du i länken till kommunens biblioteksplan eller länk till något annat dokument som är en plan för bibliotekets verksamhet. I bibliotekslagen 17 § står det att: Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet och i den efterföljande paragrafen står: 18 § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet. Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används. Friskolebibliotek behöver inte lämna denna uppgift.

**Fråga 2. Enkätens uppgifter avser totalt antal bemannade serviceställen:**

[BemanService01](#) 2 Organisation

**Antal bemannade serviceställen**

Ett serviceställe är ett bibliotek vid vilket biblioteksservice erbjuds i därför avsedda lokaler. Vanligen har ett serviceställe en unik gatuadress. Ett serviceställe kan vara ett självständigt bibliotek, ett filialbibliotek eller ett bibliotek som utgör en del av en större administrativ enhet. Bokbussar räknas inte som serviceställe, de räknas separat. För att räknas som serviceställe måste det finnas personal som är avsatt för verksamheten. Obemannade enheter räknas som bokrum, depå eller magasin eller övriga utlåningsställen. En datoruppkoppling till biblioteket räknas inte som ett serviceställe. Ett självständigt bibliotek med huvudbibliotek och fyra filialer på fem olika adresser (eller på fem olika platser inom t.ex. ett universitetsområde), som är administrativt underställda huvudbiblioteket, är fem serviceställen. Serviceställe är en fast fristående avdelning med ett till största delen fast mediebestånd, fast anställd personal och regelbundna öppettider. Utlåningsställen utan fast personal och/eller regelbundna öppettider räknas inte här. Bokbussar räknas inte som serviceställe här eftersom de inte har en fast gatuadress, men utlån och bestånd på bokbussarna ingår som vanligt i de siffror som folkbiblioteken samlat lämnar. Depåer räknas inte som serviceställe då allmänheten/eleverna inte har tillträde.

**Fråga 2. Enkätens uppgifter avser totalt antal bemannade serviceställen:**

[Integrerad01](#) 2 Organisation

**- VARAV antal integrerade serviceställen (klicka på ?, där står vad som avses med integrerad)**

Som integrerat bibliotek räknas ett bemannat serviceställe som har flera funktioner och flera målgrupper som behöver specialiserad service. Det kan t.ex. vara ett folkbibliotek som samtidigt fungerar som skolbibliotek. Bibliotek med kommun som huvudman räknas bara som integrerade om beslut om detta antagits i nämnd eller fullmäktige. Enskilda skolbibliotek räknas inte som integrerade även om de är integrerade i skolans verksamhet. Sjukhusbibliotek med landsting som huvudman räknas som integrerade om de har både medicinsk och allmän verksamhet. Depåer räknas inte som serviceställe då allmänheten/eleverna inte har tillträde.

**Fråga 3. Till de serviceställen som den här enkäten avser är det kanske också kopplat ett antal utlåningsställen där vidare låneregistrering inte sker. Antal övriga utlåningsställen och utlån till sådana:**

[Obeman01](#) 3 Organisation

**Antal övriga utlåningsställen där vidare låneregistrering inte sker**

Övriga utlåningsställen där vidare låneregistrering inte sker är fysiska platser där biblioteket administrerar medier, men platsen är inte reguljärt bemannad av bibliotekets personal mer än när böckerna levereras eller administreras. Räkna ett utlåningsställe per unik gatuadress. Övriga utlåningsställen är t.ex. bokstationer (en filial som inte är reguljärt bemannad när den är öppen), utlåningsställen vid sjukhem, servicehus, turistbyrå, ungdomsgård, bensinmack, livsmedelsbutiker, simhallar, vårdinrättning med boksnurra, förskolor (inkl. bokkassar). Skolor som får bokdepositioner eller andra typer av mötesplatser med marginell biblioteksservice räknas här. Skolbibliotek och andra typer av biblioteksserviceställen som saknar utlåningsregistrering ingår oavsett om de är bemannade eller inte. Notera: Serviceställen som har 20 timmars bemanning (0,5 årsverke) avsatta för biblioteksverksamhet per vecka räknas inte här, de räknas under biblioteksserviceställen. Andra institutioner än bibliotek som har personal som själva gör institutionslån på biblioteket och sedan administrerar medierna till sina brukare räknas inte under övriga utlåningsställen. En datoruppkoppling till biblioteket räknas inte som ett övrigt utlåningsställe. "Boken kommer" ingår inte här. Depåer räknas inte som serviceställe då allmänheten/eleverna inte har tillträde.

[ObemanLan01](#) 3 Utlån

**Antal lån till övriga utlåningsställen**

Antal utlån av den totala utlåningen som görs av biblioteket till ställen/institutioner där vidare låneregistrering inte sker under kalenderåret, dvs. depositioner. Om ett medie flyttas till ett övrigt utlåningsställe där vidare låneregistrering inte sker räknas lånet gånger 1, även om mediet finns på utlåningsstället under lång tid. Exempel på övriga utlåningsställen är vårdinstitutioner, förskolor, arbetsplatser. Depositioner till skolor som inte har vidare låneregistrering ska tas med. Denna uppgift ingår i den ersättningsberäkning till författare som utgår genom Sveriges författarfond (SFS 1962:652) till folk- och skolbibliotek. Övriga bibliotekstyper kan välja att uppges värde "0". "Boken kommer" räknas inte här. Depåer räknas inte som serviceställe då allmänheten/eleverna inte har tillträde.

**Fråga 4. Hur många bokbussar, bokbilar och bokbushållplatser administrerar de uppräknade biblioteksenheterna? Om ni köper tjänsten av ett annat bibliotek som sköter administrationen uppges värdet 0 för att omöjliggöra dubbelräkning på riksnivå. Ange 0 om frågan inte är aktuell för er.**

[Bokbuss01](#) 4 Organisation

**Antal bokbussar**

Räkna antalet bokbussar som är registrerade i huvudmannens namn. En bokbuss är ett fordon vars främsta funktion är utlåning inne i fordonets biblioteksutrymme. Hit förs inte transportfordon, som till exempel "bokbilar" eller liknande. Som bokbuss räknas uteslutande bokbussar. Om ni köper tjänsten av en annan huvudman som är registrerad som ägare, uppges värdet 0 men fyll i antal bokbushållplatser inom kommunen på nästa fråga.

**Fråga 4. Hur många bokbussar, bokbilar och bokbushållplatser administrerar de uppräknade biblioteksenheterna? Om ni köper tjänsten av ett annat bibliotek som sköter administrationen uppge värdet 0 för att omöjliggöra dubbelräkning på riksnivå. Ange 0 om frågan inte är aktuell för er.**

[BokbussHP01](#)    **4**    Organisation    **Antal bokbushållplatser**  
*Bokbushållplats är en förutbestämd adress inom en kommun som bokbussen stannar vid med viss regelbundenhet. Bibliotek som delar bokbuss med annan kommun räknar de hållplatser som ligger inom dess egen kommungräns. Bokbussar som ägs av skolföretag uppger det antal skolor som bussen betjänar.*

[Bokbil01](#)    **4**    Organisation    **Antal bokbilar, transportfordon**  
*Antalet bilar och transportfordon som inte är bokbussar som biblioteksorganisationen administrerar.*

**Fråga 5. Antal personer som biblioteksorganisationen förväntas betjäna.**

[Population01](#)    **5**    Organisation    **Kungliga biblioteket fyller här i uppgift om antal kommuninvånare från SCB**  
*KB fyller i uppgiften som hämtas från SCB i slutet av februari. Antal invånare i kommunen. Ändra inte på dessa uppgifter, de används för beräkning av nyckeltal i kommunala biblioteksorganisationer. Övriga bibliotekstyper kan bortse från denna fråga.*

[Population02](#)    **5**       **Antal skolelever eller helårsstudenter, fylls i av den svarande**  
*Skolbibliotek fyller här i antal elever som går på skolan. Universitet- och högskolebibliotek fyller i antal helårsstudenter. Övriga bibliotekstyper kan bortse från denna fråga.*

[Population03](#)    **5**       **Här fyller KB i uppgift från SCB, antalet kommuninvånare mellan 0-17 år**  
*KB fyller i uppgiften som hämtas från SCB i slutet av februari. Antal unga invånare i kommunen. Ändra inte på dessa uppgifter, de används för beräkning av nyckeltal i kommunala biblioteksorganisationer. Övriga bibliotekstyper kan bortse från denna fråga.*

**Fråga 6. Hur många årsverken/årsarbetskrafter avsattes för biblioteksverksamheten under kalenderåret, (jan-dec)?**

[Arsverke01](#)    **6**    Personal    **Antal årsverken/årsarbetskrafter bibliotekarier och dokumentalister/infomatiker**  
*Bibliotekarier och dokumentalister/informatiker: Personal med utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap och som har en tjänst som kräver denna utbildning. Utbildningen kan antingen vara formell utbildning, eller att personen har arbetat inom professionen och på det sättet förvärvat motsvarande kunskaper. Årsverke/årsarbetskraft motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.*

[Arsverke02](#)    **6**    Personal    **Antal årsverken/årsarbetskrafter biblioteksassistenter och lärarbibliotekarier**  
*Biblioteksassistenter: Personal med biblioteksassistentutbildning och som har en tjänst som kräver denna utbildning. Utbildningen kan antingen vara formell utbildning, eller att personen har arbetat inom professionen och på det sättet förvärvat motsvarande kunskaper. Lärarbibliotekarier: Lärarutbildad person som har avsatt arbetstid för att arbeta i biblioteket. Årsverke motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.*

[Arsverke03](#)    **6**    Personal    **Antal årsverken/årsarbetskrafter specialister, fackkunniga**  
*Fackutbildade specialister: Personal utbildad inom en annan specialiserad disciplin än biblioteks- och informationsvetenskap och som har en tjänst som kräver denna utbildning. Utbildningen kan antingen vara formell utbildning, eller att personen har arbetat inom professionen och på det sättet förvärvat motsvarande kunskaper. Hit hör bl.a. ekonomer, systemvetare, pedagoger etc. Exempel på fackutbildade specialister är IT-personal, HR, ekonomi, fototekniker, personer som arbetar med bibliometri och statistik etc. Årsverke/årsarbetskraft motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.*

[Arsverke04](#)    **6**    Personal    **Antal årsverken/årsarbetskrafter övrig personal inklusive kvällspersonal, studentvakter, chaufförer, vaktmästare**  
*Övrig personal (ej städpersonal): vaktmästare, chaufförer, administratörer etc. Personal som inte ingår i någon av kategorierna Bibliotekarier/dokumentalister, Biblioteksassistenter eller Fackutbildade specialister. Inkluderar t.ex. personal som arbetar med löneadministration, kopiering, bokuppsättning, vaktmästeri, etc. Respektive anställd räknas till den personalkategori som de är anställda som, inte nödvändigtvis utbildade till. I antal anställda inkluderas personer som är tillfälligt sjuka, har semester eller liknande. Helt tjänstlediga, långtidssjukskrivna eller motsvarande inkluderas inte, men däremot vikarier för dessa. Praktikanter räknas endast in om de är avlönade av biblioteket. Personer med lönebidragsanställning räknas naturligtvis in. Anledningen till att städpersonal inte räknas in är att det skiljer mellan olika huvudmän hur sådan personal avlönas eller kontrakteras.*

**Fråga 6. Hur många årsverken/årsarbetskrafter avsattes för biblioteksverksamheten under kalenderåret, (jan-dec)?**

<a href="#">Arsverke99</a>	<u>6</u>	Personal	<b>Totalt antal årsverken/årsarbetskrafter avsatta för biblioteksverksamhet</b> <i>Totalt antal årsverken avsatta för biblioteksverksamheten under kalenderåret. Årsverke motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke/årsarbetskraft eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ännas åt biblioteksverksamheten.</i>
<a href="#">Arsverke05</a>	<u>6</u>	Personal	<b>- VARAV totalt antal årsverken särskilt avsatt för arbete med barn och unga</b> <i>Uppgiften som ska rapporteras är VARAV det totala antalet årsverken som rapporteras på frågan innan. De årsverken som ska rapporteras är avsatt bemanning särskilt till aktiviteter och avdelningar som är riktade till barn och unga. Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler.</i>

**Fråga 7. Hur många personer arbetade inom biblioteksverksamheten 31 mars?**

<a href="#">Personer01</a>	<u>7</u>	Personal	<b>Antal anställda kvinnor 31 mars</b> <i>Antal anställda kvinnor 31 mars. Uppgiften avser avsatt bemanning för biblioteksverksamhet. Uppgiften avser all personal som är avsatt för biblioteksverksamheten utom städpersonal.</i>
<a href="#">Personer02</a>	<u>7</u>	Personal	<b>Antal anställda män 31 mars</b> <i>Antal anställda män 31 mars. Uppgiften avser avsatt bemanning för biblioteksverksamhet. Uppgiften avser all personal som är avsatt för biblioteksverksamheten utom städpersonal.</i>
<a href="#">Personer99</a>	<u>7</u>	Personal	<b>Totalt antal anställda personer 31 mars</b> <i>Totalt antal anställda personer 31 mars. Uppgiften avser avsatt bemanning för biblioteksverksamhet. Uppgiften avser all personal som är avsatt för biblioteksverksamheten utom städpersonal.</i>
<a href="#">Personkomm</a>	<u>7</u>	Personal	<b>Kommentarer om personal</b>

**Fråga 8. Vilka utgifter hade biblioteksverksamheten under kalenderåret, (jan-dec)? Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental.**

<a href="#">Utgift01</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Kostnad fysiska medier</b> <i>Totalt kostnad för fysiska medier exklusive mervärdesskatt under kalenderåret. Mediekostnaderna inkluderar även de medier som köpts med ev. bidragsmedel. Om kostnaden är en samlad kostnad där både fysiskt medie och e-medie ingår i fakturan och dessa inte går att särskilja räknas kostnaden till den mest använda gruppen. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
<a href="#">Utgift02</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Kostnad e-medier</b> <i>Total kostnad för inköp av e-medier under kalenderåret, exklusive eventuell mervärdesskatt. Om kostnaden är en samlad kostnad där både fysiskt medie och e-medie ingår i fakturan och dessa inte går att särskilja räknas kostnaden till den mest använda gruppen. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
<a href="#">Utgift03</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Kostnad lön</b> <i>Bibliotekets driftskostnader för sin personal. Personalkostnaderna delas in i löner och kompetensutveckling. Avlönade praktikanter medräknas. Till löner räknas bibliotekets samlade direkta och indirekta personalomkostnader, inklusive semesterersättning, lagstadgade sociala avgifter, men exklusive traktamenten. Här inräknas även personal som betalats med externa medel. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken. Ett enklare sätt att räkna ut lönekostnader på är att ta den anställdes årslön och multiplicera med 1,3 för de sociala avgifterna</i>
<a href="#">Utgift04</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Kostnad för personalen kompetensutveckling</b> <i>Kostnaderna för kompetensutveckling inkluderar kurs- och konferensavgifter, kursmaterial samt kostnader för resor och traktamenten. Kostnader för eventuell ersättningspersonal räknas inte med. Vid internutbildning inkluderas eventuella kostnader för planering och genomförande av utbildningen, t.ex. läromedel, externa föreläsare etc., dock ej lönekostnader för egen personal. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
<a href="#">Utgift05</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Kostnad lokaler</b> <i>I lokalkostnader ingår kostnader för köp, hyra, underhåll och drift av de lokaler i vilka biblioteket bedriver sin verksamhet och ställer upp sina samlingar. Här ingår också ev. kostnader för larm och lås. Totalen anges exklusive mervärdesskatt. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
<a href="#">Utgift06</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Övriga driftskostnader som inte ingår i någon av ovanstående kategorier</b> <i>Driftskostnader som inte ingår i följande kategorier: Personal, Förvärv och Lokalkostnader. Övriga kostnader omfattar t.ex. porto, telefon, marknadsföring, teknisk utrustning, publiceringskostnader och kostnader för drift av biblioteksdatasystem. Kostnader redovisas i kronor exklusive mervärdesskatt. Övriga kostnader ska innehålla alla de kostnader som inte tagits upp på någon av punkterna ovan. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
<a href="#">Utgift99</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Totala driftskostnader under kalenderåret</b> <i>Totala driftskostnader exklusive mervärdesskatt för biblioteksverksamheten inkluderar samtliga utgifter för personal, inköp av medier, utgifter för samtliga medier och bibliotekssystem samt övriga utgifter som är löpande. I de totala driftskostnaderna ingår inte investeringsutgifter som är avdragsgilla över flera år. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>

**Fråga 8. Vilka utgifter hade biblioteksverksamheten under kalenderåret, (jan-dec)? Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental.**

<a href="#">Utgift07</a>	<u>8</u>	Ekonomi	<b>Kostnader investeringsutgifter</b> <i>Investeringsutgifter är sådana kostnader som är avdragsgilla under längre period än ett år. Exempel på investeringsutgifter är fasta inventarier, ombyggnader, tillbyggnader och andra lokalförbättringar, inventarier som finns kvar över flera räkenskapsår, men inte utgifter för medier. Investeringsutgifter inkluderar kapitalkostnader. Totalen anges exklusive mervärdesskatt. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
--------------------------	----------	---------	--

**Fråga 9. Vilka egengenererade intäkter hade biblioteksverksamheten under kalenderåret, (jan-dec)? Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental.**

<a href="#">Intakt01</a>	<u>9</u>	Ekonomi	<b>Intäkt av projektmedel, sponsring och gåvor, ej bidrag</b> <i>Intäkt av projektmedel, sponsring, gåvor och donationer från extern donator. Intäkt av anslag eller bidrag redovisas ej. Projektmedel som kommer från moderorganisationen på högskolor medräknas ej. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
--------------------------	----------	---------	--

<a href="#">Intakt02</a>	<u>9</u>	Ekonomi	<b>Intäkt av sålda bibliotekstjänster</b> <i>Försäljning av bibliotekstjänster och personalresurser till andra, kostnadsställen, förvaltningar, huvudmän, organisationer och företag t.ex. utbildningsinsatser. Utanför biblioteksorganisationen. Intäkt av anslag eller bidrag redovisas ej. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken. Exempel kan vara skolbiblioteksservice och valservice.</i>
--------------------------	----------	---------	---

<a href="#">Intakt03</a>	<u>9</u>	Ekonomi	<b>Intäkt av försenings- och reservationsavgifter samt försäljning</b> <i>Försenings- och reservationsavgifter eller intäkter av uthyrningsverksamhet samt försäljning av böcker och profilprodukter. Även intäkt av fotokopior o.dyl. Ersättningsavgifter för förlorade medier ingår inte eftersom de i praktiken orsakar en utgift för biblioteket. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
--------------------------	----------	---------	--

<a href="#">Intakt99</a>	<u>9</u>	Ekonomi	<b>Totalt antal kronor egengenererade intäkter</b> <i>Summa egengenererade inkomster, intäkter. Intäkter för borttappade medier räknas inte. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.</i>
--------------------------	----------	---------	---

<a href="#">Ekonomikomm</a>	<u>9</u>	Ekonomi	<b>Kommentarer om ekonomi</b>
-----------------------------	----------	---------	-------------------------------

**Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.**

<a href="#">Bestand101</a>	<u>10</u>	Fysiskt bestånd	<b>Böcker med skriven text - Fysiskt bestånd</b> <i>Bok med skriven text är ett icke-seriellt dokument i kodexformat (bläddringsbar). Monografier är inkluderade i denna kategori samt doktorsavhandlingar och årsskrifter. Punktskriftsböcker samt skriftrullar räknas också till denna kategori. Fotokopior av tryckt material som ersätter original medräknas. Tryckta böcker räknas i antal band. Om ni inte kan räkna på annat sätt än hyllmeter, räkna antalet hyllmeter och multiplicera med 40 för att uppskatta antalet böcker. Om rapportserier etc. katalogiseras som monografiserier, dvs. varje del har en egen post, kan de även i statistiken räknas som monografier (böcker).</i>
----------------------------	-----------	-----------------	--

<a href="#">Bestand201</a>	<u>10</u>	-VARAV fysiskt nyförvärv	<b>Böcker med skriven text - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Bok med skriven text är ett icke-seriellt dokument i kodexformat (bläddringsbar). Monografier är inkluderade i denna kategori samt doktorsavhandlingar och årsskrifter. Punktskriftsböcker samt skriftrullar räknas också till denna kategori. Fotokopior av tryckt material som ersätter original medräknas. Tryckta böcker räknas i antal band och i antal hyllmeter. En hyllmeter med böcker räknas som 40 böcker. Om rapportserier etc. katalogiseras som monografiserier, dvs. varje del har en egen post, kan de även i statistiken räknas som monografier (böcker).</i>
----------------------------	-----------	--------------------------	---

<a href="#">Bestand301</a>	<u>10</u>	Bestånd av elektroniska titlar	<b>Böcker med skriven text - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>(Kommunala bibliotek: Ja, i år ska man fylla i hur många titlar som man har tillgång till via t.ex. Elib.) E-bok med skriven text är ett icke-seriellt dokument. Monografier är inkluderade i denna kategori samt doktorsavhandlingar. E-bok, ett icke-seriellt digitalt dokument, licensierad eller inte, där sökbar text är framträdande och kan ses som en analogi till en tryckt bok. Användningen av en e-bok är beroende av tillgång till maskinell läsutrustning. E-böcker kan lånas till användare antingen via en bärbar e-boksläsare eller via att den sänds till en användares dator eller annan utrustning för en begränsad tid. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas. Dokument som digitaliserats av biblioteket inkluderas. Frågan avser licensierade titlar (titlar som ni betalar för), räkna inte med de open access-titlar som ni länkar till. pda-titlar räknas om de är köpta/beställda.</i>
----------------------------	-----------	--------------------------------	--

<a href="#">Bestand102</a>	<u>10</u>	Bestånd fysiskt	<b>- VARAV antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Fysiskt bestånd</b> <i>Uppgiften om antal avser VARAV det totala antalet böcker. Uppge antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker. En skolbok/kursbok är ett verk som ingår som ordinarie litteratur i lärosätets/skolans utbildningar och är katalogiserad i bibliotekssystemet. Uppgiften är inte tvingande för de bibliotekstyper som inte ger service till användare som deltar i utbildningar.</i>
----------------------------	-----------	-----------------	--

<a href="#">Bestand202</a>	<u>10</u>	Nyförvärv fysiskt	<b>- VARAV antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Uppgiften om antal avser VARAV det totala antalet böcker. Uppge antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker. En skolbok/kursbok är ett verk som ingår som ordinarie litteratur i lärosätets/skolans utbildningar och är katalogiserad i bibliotekssystemet. Uppgiften är inte tvingande för de bibliotekstyper som inte ger service till användare som deltar i utbildningar.</i>
----------------------------	-----------	-------------------	--

<a href="#">Bestand302</a>	<u>10</u>	Bestånd elektroniska titlar	<b>- VARAV antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Kursböckerna räknas VARAV det totala antalet böcker. Antal e-titlar kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker. En skolbok/kursbok är ett verk som ingår som ordinarie litteratur i lärosätets/skolans utbildningar. Uppgiften är inte tvingande för de bibliotekstyper som inte ger service till användare som deltar i utbildningar.</i>
----------------------------	-----------	-----------------------------	---

**Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.**

<a href="#">Bestand103</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Ljudböcker - Fysiskt bestånd</b> <i>Ljudbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Ljudböcker kan finnas på ett flertal olika medieformer, det som är utmärkande är att texten läses upp av en röst. CD-böcker är detsamma som ljudböcker. I denna kategori ska inte talböcker i DAISY-format räknas in, de räknas separat.</i>
<a href="#">Bestand203</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Ljudböcker - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Ljudbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Ljudböcker kan finnas på ett flertal olika medieformer, det som är utmärkande är att texten läses upp av en röst. cd-böcker är detsamma som ljudböcker. I denna kategori ska inte talböcker i DAISY-format räknas in, de räknas separat.</i>
<a href="#">Bestand303</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Ljudböcker - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>E-ljudböcker, det som är utmärkande är att texten läses upp av en röst. I denna kategori ska inte talböcker i DAISY-format räknas in, de räknas separat.</i>
<a href="#">Bestand104</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Talböcker, DAISY - Fysiskt bestånd</b> <i>Antal talböcker på fysisk bärare i det egna beståndet. Talbok är en ljudbok i det tekniska formatet DAISY (Digitalt Anpassat InformationsSystem). Talbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Talböcker är har speciella undantagsregler i upphovsrätten för att underlätta för personer med läsnedsättning. Endast MTM redovisar de talböcker som ligger i legimus.se.</i>
<a href="#">Bestand204</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Talböcker, DAISY - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Antal talböcker på fysisk bärare i det egna beståndet. Talbok är en ljudbok i det tekniska formatet DAISY (Digitalt Anpassat InformationsSystem). Talbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Talböcker är har speciella undantagsregler i upphovsrätten för att underlätta för personer med läsnedsättning. Endast MTM redovisar de talböcker som ligger i legimus.se.</i>
<a href="#">Bestand304</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Talböcker, DAISY - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Antal egenlicensierade titlar av talböcker på e-medium i beståndet. Myndigheten för tillgängliga medier, MTM, redovisar de titlar som ligger i legimus.se. Talbok är en ljudbok i det tekniska formatet DAISY (Digitalt Anpassat InformationsSystem), och är en öppen, internationellt etablerad standard för talböcker.</i>
<a href="#">Bestand105</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Tidskrifter, periodika, seriella publikationer, antal löpande titlar - Fysiskt bestånd</b> <i>Antal löpande titlar av fysiska periodika, tidskrifter och seriella publikationer. Tidskrifter är de som utges med nytt nummer mer sällan än en gång i veckan. Således ska inte tidningar och monografier räknas här. Rapporter som ges ut regelbundet inkluderas i denna kategori. Räkna inte exemplar, räkna varje unik titel som 1. Om ni har många prenumerationer på olika serviceställen av en och samma titel, räkna den i alla fall som 1. Förändringen av definitionen från och med år 2014 har gjorts för att statistikinsamlingen ska underlättas för uppgiftslämnarna.</i>
<a href="#">Bestand205</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Tidskrifter, periodika, seriella publikationer, antal löpande titlar - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet, dvs de nya titlar som börjat köpas in under året. Inköp eller gåva. Antal löpande titlar av fysiska periodika, tidskrifter och seriella publikationer. Tidningar (utgivning minst en gång i veckan) och monografier är exkluderade denna kategori. Rapporter som ges ut regelbundet inkluderas. Om ni under året köpt in flera prenumerationer av en ny titel räknas denna i alla fall som 1 i detta fält.</i>
<a href="#">Bestand305</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Tidskrifter, periodika, seriellapublikationer, antal löpande titlar - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Antal löpande titlar e-tidskrifter, periodika, seriella publikationer på e-medier.</i>
<a href="#">Bestand106</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Tidningar, dagstidningar, veckotidningar, antal löpande titlar - Fysiskt bestånd</b> <i>Tidningar är publikationer som utkommer med ett nytt nummer minst en gång i veckan. Här ska du räkna antal löpande titlar av fysiska tidningar, dagstidningar, veckotidningar. Det är det totala antalet löpande titlar som ska räknas, inte varje enskilt exemplar. Det är antalet unika titlar som räknas. Ex. om ett folkbibliotek har en DN-prenumeration på huvudbiblioteket och en DN på en filial, räknas detta här som 1 (ett).</i>
<a href="#">Bestand206</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Tidningar, dagstidningar, veckotidningar, antal löpande titlar - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Antalet nyförvärv av löpande titlar är de titlar som är nya för året. Inköp eller gåva. Antal löpande titlar av fysiska tidningar, dagstidningar, veckotidningar. Det är det totala antalet löpande titlar som ska räknas, inte varje enskilt exemplar. Tidningar är publikationer som utkommer minst en gång i veckan. Räkna det antal titlar som är nya för året som nyförvärv. Om ni skaffat flera prenumerationer av en och samma titel, räkna detta i alla fall som 1.</i>
<a href="#">Bestand306</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Tidningar, dagstidningar, veckotidningar, antal löpande titlar - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Antal löpande titlar tidningar, dagstidningar och veckotidningar på e-media. Titlar som utkommer med uppdatering minst en gång per vecka.</i>
<a href="#">Bestand107</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Musik - Fysiskt bestånd</b> <i>Antal fysiska medier med musik. Musiken kan finnas på t.ex. cd-skivor, mp3-filer, grammofonskivor (vinyl) och ljudband (inklusive kassetter) samt fonogramrullar etc. En fysisk enhet med flera musikstycken räknas som 1.</i>
<a href="#">Bestand207</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Musik - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Antal fysiska medier med musik. Musiken kan finnas på t.ex. cd-skivor, mp3-filer, grammofonskivor (vinyl) och ljudband (inklusive kassetter) samt fonogramrullar etc. En fysisk enhet med flera musikstycken räknas som 1.</i>
<a href="#">Bestand307</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Musik - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Tillgång av antal titlar licensierad e-musik. Exempel på e-musik är titlar i Naxos.</i>

**Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.**

<a href="#">Bestand108</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Film, tv, radio - Fysiskt bestånd</b> <i>Medier som innehåller rörliga bilder eller ljud som inte renodlat är en musikinspelning. Exempel på sådana medier är vhs, dvd, blu-ray, filmrullar, mp3-filer, kassetband, c</i>
<a href="#">Bestand208</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Film, tv, radio - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Medier som innehåller rörliga bilder eller ljud som inte renodlat är en musikinspelning. Exempel på sådana medier är vhs, dvd, blu-ray, filmrullar, mp3-filer, kassetband, cd.</i>
<a href="#">Bestand308</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Film, tv, radio - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Antal titlar i databaser som innehåller rörliga bilder eller ljud som inte renodlat är musikinspelningar. Egendigitaliserat material räknas ibland i timmar. Räkna 1 timme som en titel.</i>
<a href="#">Bestand109</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Mikrografiska dokument, mikrofilm - Fysiskt bestånd</b> <i>Mikrografiska dokument är dokument som måste förstoras för att användas. Mikrografiska dokument innefattar både mikrofilm och microfiche. Diabilder och liknande dokument hänförs dock till bildokument. Microfilm/fiche för internt bruk (katalogisering, låneregistrering) ingår ej.</i>
<a href="#">Bestand209</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Mikrografiska dokument, mikrofilm - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Mikrografiska dokument är dokument som måste förstoras för att användas. Mikrografiska dokument innefattar både mikrofilm och microfiche. Diabilder och liknande dokument hänförs dock till bildokument. Microfilm/fiche för internt bruk (katalogisering, låneregistrering) ingår ej.</i>
<a href="#">Bestand110</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier - Fysiskt bestånd</b> <i>Grafiska dokument i vilka återgivningen av bilder är det mest framträdande draget. Rörlig bild ingår i annan kategori, film och tv. Det bildmässiga ska således dominera över det språkliga. Begreppet omfattar grafisk konst i original, reproduktioner, konsttryck, fotografier, affischer, skisser, tekniska ritningar, arkitekturritningar o.d. För statistiska ändamål omfattas dokument i kodexform inte av begreppet. Kartografiska dokument är återgivningar i reducerad skala av konkreta och abstrakta fenomen som kan lokaliseras i tid och rum. Detta omfattar två- och tredimensionella kartor, glober, planritningar, topografiska modeller, reliefkartor, fotometriska kartor etc., men inte atlas och andra kartografiska dokument i kodexform. Tekniska ritningar, arkitekturritningar, dokument i mikrografisk, audio-visuell eller maskinläsbar form, räknas inte som kartografiska. I denna statistik görs ingen skillnad mellan grafiska och kartografiska dokument.</i>
<a href="#">Bestand210</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Grafiska dokument i vilka återgivningen av bilder är det mest framträdande draget. Rörlig bild ingår i annan kategori, film och tv. Det bildmässiga ska således dominera över det språkliga. Begreppet omfattar grafisk konst i original, reproduktioner, konsttryck, fotografier, affischer, skisser, tekniska ritningar, arkitekturritningar o.d. För statistiska ändamål omfattas dokument i kodexform inte av begreppet. Kartografiska dokument är återgivningar i reducerad skala av konkreta och abstrakta fenomen som kan lokaliseras i tid och rum. Detta omfattar två- och tredimensionella kartor, glober, planritningar, topografiska modeller, reliefkartor, fotometriska kartor etc., men inte atlas och andra kartografiska dokument i kodexform. Tekniska ritningar, arkitekturritningar, dokument i mikrografisk, audio-visuell eller maskinläsbar form, räknas inte som kartografiska. I denna statistik görs ingen skillnad mellan grafiska och kartografiska dokument.</i>
<a href="#">Bestand310</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Antal e-titlar i bibliotekssystemet. Grafiska dokument i vilka återgivningen av bilder är det mest framträdande draget. Rörlig bild ingår inte här. Det bildmässiga ska således dominera över det språkliga. Begreppet omfattar grafisk konst i original, reproduktioner, konsttryck, fotografier, affischer, skisser, tekniska ritningar, arkitekturritningar o.d. För statistiska ändamål omfattas dokument i kodexform inte av begreppet. Redovisas tillsammans med kartografiska dokument. Kartografiska dokument är återgivningar i reducerad skala av konkreta och abstrakta fenomen som kan lokaliseras i tid och rum. Detta omfattar två- och tredimensionella kartor, glober, planritningar, topografiska modeller, reliefkartor, fotometriska kartor etc., men inte atlas och andra kartografiska dokument i kodexform. Tekniska ritningar, arkitekturritningar, dokument i mikrografisk, audio-visuell eller maskinläsbar form, räknas inte som kartografiska. I denna statistik görs ingen skillnad mellan grafiska och kartografiska dokument.</i>
<a href="#">Bestand111</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter, småtryck - Fysiskt bestånd</b> <i>Antal medier i beståndet med skriven information som inte ingår i kategorierna böcker, tidningar eller tidskrifter. Exempelvis manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter, småtryck, vardagstryck. Om medierna är kapslade räknas 1 kapsel = 1.</i>
<a href="#">Bestand211</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter, småtryck - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Antal medier i beståndet med skriven information som inte ingår i kategorierna böcker, tidningar eller tidskrifter. Exempelvis manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter, småtryck, vardagstryck. Om medierna är kapslade räknas 1 kapsel = 1.</i>
<a href="#">Bestand311</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter, småtryck - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Antal titlar e-medier med skriven information som inte ingår i kategorierna böcker, tidningar eller tidskrifter.</i>
<a href="#">Bestand112</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, datorspel - Fysiskt bestånd</b> <i>Fysiska interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel på tekniskt medium, konsolspel, dataspel. Utmärkande för dessa medier är att det krävs teknisk utrustning för att ta del av mediet som innehåller informationen, men där informationen inte är innehåll i en databas. Om en bok innehåller en cd som har samma innehåll som boken räknas det som en bok. Om en bok innehåller en cd där cd:n är huvudinnehållet och boken t.ex. bara förklarar hur man använder cd:n räknas detta här.</i>
<a href="#">Bestand212</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, datorspel - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Fysiska interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel på tekniskt medium, konsolspel, dataspel. Utmärkande för dessa medier är att det krävs teknisk utrustning för att ta del av mediet som innehåller informationen, men där informationen inte är innehåll i en databas.</i>

**Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.**

<a href="#">Bestand312</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, datorspel - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Interaktiva titlar e-medier som kan laddas ned eller streamas.</i>
<a href="#">Bestand113</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Fysiskt bestånd</b> <i>Antal fysiska medier som inte ingår i någon av ovanstående kategorier. Kontrollera att det totala antalet fysiska medier stämmer i fältet under detta fält. Denna kategori kan du använda för att få det totala antalet medier att summera rätt.</i>
<a href="#">Bestand213</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiskt	<b>Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - VARAV fysiskt nyförvärv</b> <i>Antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Antal fysiska medier som inte ingår i någon av ovanstående kategorier. Kontrollera att det totala antalet fysiska medier stämmer i fältet under detta fält. Denna kategori kan du använda för att få det totala antalet medier att summera rätt.</i>
<a href="#">Bestand313</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Bestånd av elektroniska titlar</b> <i>Övriga e-titlar som inte ingår i någon av ovanstående kategorier e-titlar.</i>
<a href="#">Bestand199</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd fysiskt	<b>Totalt bestånd</b> <i>Totalt antal fysiska medier i bibliotekets bestånd 31 december.</i>
<a href="#">Bestand299</a>	<a href="#">10</a>	Nyförvärv fysiska medier	<b>Totalt antal fysiskt nyförvärv</b> <i>Det totala antalet nyförvärv räknas VARAV det totala beståndet. Nyförvärv är de dokument som under statistikperioden förvärvats till bibliotekets samling, vare sig detta skett genom köp, gåva, byte, licensavtal eller på annat sätt (dock ej depositioner). Även dokument som ännu inte är färdiga för användning ska inräknas i förvärvet. Fria elektroniska resurser som görs tillgängliga via bibliotekets webbsida ska inte räknas. Kumulerade utgåvor av ett verk som uppdateras löpande ska medräknas till alla sina delar (häften, volymer, mikrofografiska dokument etc.)</i>
<a href="#">Bestand399</a>	<a href="#">10</a>	Bestånd elektroniska titlar	<b>Totalt antal elektroniska titlar</b> <i>Bestånd antal licensierade elektroniska titlar totalt 31 december, totalt antal. Med licensierade elektroniska titlar avses sådana titlar som biblioteket köpt in genom avtal och inte sådana som är fritt tillgängliga på Internet.</i>

**Fråga 11. Specialfrågor om de medier som redan rapporterats ovan:**

<a href="#">Barn01</a>	<a href="#">11</a>	Bestånd barnlitteratur	<b>Bestånd av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga, 31 december</b> <i>Totalt bestånd av litteratur tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga. Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Vanligen är sådana katalogposter märkta J för juvenile. Frågan avser både skön- och facklitteratur. Bibliotekstyper som inte har barn och unga som målgrupp kan välja att skriva "0".</i>
<a href="#">Barn02</a>	<a href="#">11</a>	Nyförvärv barnlitteratur	<b>Antal nyförvärv av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga under kalenderåret, (jan-dec)</b> <i>Totalt nyförvärv av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga. Vanligen är sådana katalogposter märkta J för juvenile. Frågan avser både skön- och facklitteratur. Bibliotekstyper som inte har barn och unga som målgrupp kan välja att skriva "0".</i>
<a href="#">Barn03</a>	<a href="#">11</a>	Utlån barnlitteratur	<b>Antal utlån av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga under kalenderåret, (jan-dec)</b> <i>Totalt utlån (både initiala och omlån) av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga. Vanligen är sådana katalogposter märkta J för juvenile. Frågan avser både skön- och facklitteratur. Bibliotekstyper som inte har barn och unga som målgrupp kan välja att skriva "0".</i>
<a href="#">HCG01</a>	<a href="#">11</a>	Bestånd HCG	<b>Bestånd av skönlitteratur, tryckta böcker eller seriella publikationer, SAB signum H eller Dewey 800-899</b> <i>Skönlitteratur klassas som SAB signum H eller Dewey 800-899. Forskning- och specialbibliotek behöver inte fylla i uppgiften om de använder andra klassifikationssystem eller har ett annat sätt att klassa skönlitteratur. Det totala beståndet av skönlitteratur. Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Frågan är särskilt riktad till folk- och skolbibliotek. Om annan klassificering av skönlitteratur görs av andra bibliotekstyper kan dessa markera fältet som "Värdet är okänt".</i>
<a href="#">Ref01</a>	<a href="#">11</a>	Antal referensexemplar i beståndet 31 december	<b>Antal referensexemplar i beståndet 31 december</b> <i>Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Frågan är tvingande för folk- och skolbibliotek. Övriga bibliotekstyper kan svara "Värde okänt". Referensexemplar är alla de medier som inte kan lånas hem, som måste läsas på plats i biblioteket, ofta märkta som Ref. Ett sätt att räkna dessa är att ta alla verk i systemet som inte tillåter utlån. Denna uppgift utgör grund för den ersättning till författare som utgår enligt SFS 1962:652 via Sveriges författarfond. Bestånd per 31 december.</i>
<a href="#">LasnedBest01</a>	<a href="#">11</a>	Bestånd anpassade	<b>Bestånd av medier för personer med läsnedsättning</b> <i>Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Bestånd av tillgängliga medier för personer med läsnedsättning avser talböcker (producerade enligt undantagsparagraf 17), talbokspelare, datorer med särskild anpassning, DVD och videogram (teckentolkade) för döva, storstilsböcker, lättläst och punktskrift. Räkna även med varje enskilt media som ni har på eventuell Äppelhylla. Som talbok räknas de titlar som är producerade för personer med läsnedsättning vad gäller läsning, oavsett om de är köpta, nedladdade, sparade på minneskort, mp3-spelare eller i andra fysiska format. Om fem olika boktitlar sparats på ett minneskort räknas det som fem utlån i statistiken. En nedladdad talbok som kastas efter utlån ska tas med under utlån men inte under bestånd. Böcker som är gjorda för alla barn i lära-läsa-åldern, "läsa lätt-böcker" skall inte räknas in här. Om du har "läsa-lätt" för vuxna skall de räknas in. Räkna även här med talböckerna du fyllde i under bestånd, en åäna till. Beståndet per 31 december.</i>

**Fråga 11. Specialfrågor om de medier som redan rapporterats ovan:**

<a href="#">LasnedUtlän01</a>	<b>11</b>	<b>Utlån anpassade</b>	<b>Utlån av medier för personer med läsnedsättning</b> <i>Utlån av tillgängliga medier för personer med läsnedsättning under kalenderåret avser talböcker (producerade enligt undantagsparagraf 17), talboksspelare, datorer med särskild anpassning, DVD och videogram (teckentolkade) för döva, storstilböcker, lättläst och punktskrift. Räkna även med varje enskilt media som ni har på eventuell Äppelhylla. Som talbok räknas de titlar som är producerade för personer med läsnedsättning vad gäller läsning, oavsett om de är köpta, nedladdade, sparade på minneskort, mp3-spelare eller i andra fysiska format. Om fem olika boktitlar sparats på ett minneskort räknas det som fem utlån i statistiken. En nedladdad talbok som kastas efter utlån ska tas med under utlån men inte under bestånd. Böcker som är gjorda för alla barn i lära-läsa-åldern, "läsa lätt-böcker" skall inte räknas in här. Om du har "läsa-lätt" för vuxna skall de räknas in. Räkna även här med talböckerna du fyllde i under bestånd, en gång till. Utlån under kalenderåret.</i>
-------------------------------	-----------	------------------------	---

**Fråga 12. Hur många titlar av medier på olika språk fanns det sammanlagt i er bibliotekssystemkatalog 31 december?**

<a href="#">Titlar101</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på svenska språket</b>	<b>Antal titlar på fysiska medier - Antal titlar på svenska språket</b> <i>Antal titlar på fysiska medier som huvudsakligen är på det svenska språket 31 december.</i>
<a href="#">Titlar201</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på nationella minoritetsspråk</b>	<b>Antal titlar på fysiska medier - Antal titlar på nationella minoritetsspråk</b> <i>Antal titlar på fysiska medier som huvudsakligen är på språken finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Både tryckta medier och AV-medier.</i>
<a href="#">Titlar301</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på utländska språk</b>	<b>Antal titlar på fysiska medier - Antal titlar på utländska språk</b> <i>Antal titlar på fysiska medier som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Till den här kategorin räknas även titlar med musik.</i>
<a href="#">Titlar497</a>	<b>12</b>	<b>Totalt antal titlar</b>	<b>Antal titlar på fysiska medier - Totalt antal titlar</b> <i>Totalt antal titlar på fysiska medier, tryckta medier och AV-medier 31 december.</i>
<a href="#">Titlar102</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på svenska språket</b>	<b>Antal elektroniska titlar - Antal titlar på svenska språket</b> <i>Antal titlar på e-medier som huvudsakligen är på det svenska språket 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.</i>
<a href="#">Titlar202</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på nationella minoritetsspråk</b>	<b>Antal elektroniska titlar - Antal titlar på nationella minoritetsspråk</b> <i>Antal titlar på e-medier som huvudsakligen är på språken finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.</i>
<a href="#">Titlar302</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på utländska språk</b>	<b>Antal elektroniska titlar - Antal titlar på utländska språk</b> <i>Antal titlar på e-medier som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas. Till den här kategorin räknas även titlar med musik.</i>
<a href="#">Titlar498</a>	<b>12</b>	<b>Totalt antal titlar</b>	<b>Antal elektroniska titlar - Totalt antal titlar</b> <i>Totalt antal titlar på e-medier 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.</i>
<a href="#">Titlar199</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på svenska språket</b>	<b>Totalt antal titlar - Antal titlar på svenska språket</b> <i>Totalt antal titlar på fysiska medier och e-medier som huvudsakligen är på det svenska språket. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.</i>
<a href="#">Titlar299</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på nationella minoritetsspråk</b>	<b>Totalt antal titlar - Antal titlar på nationella minoritetsspråk</b> <i>Totalt antal titlar på fysiska medier och e-medier som huvudsakligen är på språken finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.</i>
<a href="#">Titlar399</a>	<b>12</b>	<b>Antal titlar på utländska språk</b>	<b>Totalt antal titlar - Antal titlar på utländska språk</b> <i>Totalt antal titlar på fysiska medier och e-medier som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas. Till den här kategorin räknas även titlar med musik.</i>
<a href="#">Titlar499</a>	<b>12</b>	<b>Totalt antal titlar</b>	<b>Totalt antal titlar - Totalt antal titlar</b> <i>Totalt antal titlar i bibliotekens system alla medier 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.</i>

**Fråga 13. Hur många olika licensierade databaser hade biblioteket tillgång till 31 december? Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Licensierad = något som en betalar för**

<a href="#">Databas01</a>	<b>13</b>	<b>Bestånd databaser</b>	<b>Antal licensierade databaser med böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok</b> <i>Tillgång till licensierade databaser med e-böcker 31 december. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet. Det finns en indelningsnyckel för BIBSAM på <a href="http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/allt-om-biblioteksstatistiken/">http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/allt-om-biblioteksstatistiken/</a></i>
<a href="#">Databas02</a>	<b>13</b>	<b>Bestånd databaser</b>	<b>Antal licensierade databaser med tidskrifter, periodika eller seriella publikationer</b> <i>Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet. Det finns en indelningsnyckel för BIBSAM på <a href="http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/allt-om-biblioteksstatistiken/">http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/allt-om-biblioteksstatistiken/</a></i>



**Fråga 13. Hur många olika licensierade databaser hade biblioteket tillgång till 31 december? Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Licensierad = något som en betalar för**

<a href="#">Databas03</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Antal licensierade tidningsdatabaser</b> <i>Tidningar är seriella publikationer som utkommer minst en gång i veckan. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet. Det finns en indelningsnyckel för BBSAM på <a href="http://biblioteksstatistik.bloqa.kb.se/allt-om-biblioteksstatistiken/">http://biblioteksstatistik.bloqa.kb.se/allt-om-biblioteksstatistiken/</a></i>
<a href="#">Databas04</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Antal licensierade bibliografiska databaser</b> <i>Tillgång till antal licensierade bibliografiska databaser 31 december. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.</i>
<a href="#">Databas05</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Antal licensierade fakta- och nyhetsdatabaser</b> <i>Antal licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.</i>
<a href="#">Databas06</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Antal licensierade kartografiska- och bilddatabaser</b> <i>Antal licensierade kartografiska- och bilddatabaser. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.</i>
<a href="#">Databas07</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Antal licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser</b> <i>Antal licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.</i>
<a href="#">Databas08</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Antal licensierade databaser med musik</b> <i>Antal licensierade databaser med musik. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.</i>
<a href="#">Databas09</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd databaser	<b>Egen publikationsdatabas och/eller egendigitaliserade samlingar</b> <i>Egna databaser. Egen publikationsdatabas och/eller egendigitaliserade samlingar. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.</i>
<a href="#">Databas99</a>	<a href="#">13</a>	Databaser	<b>Databaser totalt antal licensierade, både externa och interna</b> <i>Totalt antal licensierade databaser som biblioteket har tillgång till, oavsett om det sker via webb eller på separata medium/datorer. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej.</i>
<a href="#">Databaskomm</a>	<a href="#">13</a>	Bestånd	Kommentarer om bestånd

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

<a href="#">Inilan101</a>	<a href="#">14</a>	Antal initiala utlån	<b>Fysiska böcker med skriven text - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av böcker med skriven text. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" samt "utlån av anpassade medier" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan201</a>	<a href="#">14</a>	Antal omlån	<b>Fysiska böcker med skriven text - Antal omlån</b> <i>Antal omlån lån av böcker med skriven text på fysiskt medium. Alla omlån lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlån301</a>	<a href="#">14</a>	Totalt antal utlån	<b>Fysiska böcker med skriven text - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av böcker med skriven text på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

<a href="#">Inilan102</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>- VARAV antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Antal initiala utlån</b> <i>Uppgiften om antal initiala lån av kurslitteratur, läromedel, studielitteratur, skolböcker, är VARAV övriga lämnade uppgifter om bokutlån. Uppgiften kan lämnas av skolbibliotek, gymnasiebibliotek och universitets- och högskolebibliotek.</i>
<a href="#">Omlan202</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>- VARAV antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Antal omlån</b> <i>Uppgiften om antal kurslitteratur, läromedel, studielitteratur, skolböcker, är VARAV övriga lämnade uppgifter om bokutlån. Uppgiften kan lämnas av skolbibliotek, gymnasiebibliotek och universitets- och högskolebibliotek.</i>
<a href="#">Utlan302</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>- VARAV antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Totalt antal utlån</b> <i>Uppgiften om antal kurslitteratur, läromedel, studielitteratur, skolböcker, är VARAV övriga lämnade uppgifter om bokutlån. Uppgiften kan lämnas av skolbibliotek, gymnasiebibliotek och universitets- och högskolebibliotek.</i>
<a href="#">Inilan103</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Ljudböcker - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av ljudböcker. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan203</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Ljudböcker - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av ljudböcker på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlan303</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Ljudböcker - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av ljudböcker på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilan104</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Talböcker, DAISY - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av talböcker. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan204</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Talböcker, DAISY - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av talböcker på fysiskt medium i DAISY-format. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlan304</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Talböcker, DAISY - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av talböcker på fysiskt medium i DAISY-format. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

[Inilan105](#) 14 Utlån initiala

**Tidskrifter, periodika, seriella publikationer - Antal initiala utlån**

*Antal initiala lån av periodika, tidskrifter och seriella publikationer. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

[Omlan205](#) 14 Utlån omlån

**Tidskrifter, periodika, seriella publikationer - Antal omlån**

*Antal omlån av periodika, tidskrifter och seriella publikationer på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

[Utlan305](#) 14 Utlån totalt

**Tidskrifter, periodika, seriella publikationer - Totalt antal utlån**

*Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av periodika, tidskrifter och seriella publikationer på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

[Inilan106](#) 14 Utlån initiala

**Tidningar, dagstidningar, veckotidningar - Antal initiala utlån**

*Antal initiala lån av tidningar, dagstidningar och veckotidningar. En tidning definieras som att de utkommer minst en gång i veckan. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

[Omlan206](#) 14 Utlån omlån

**Tidningar, dagstidningar, veckotidningar - Antal omlån**

*Antal omlån av tidningar, dagstidningar och veckotidningar på fysiskt medium. En tidning definieras som att de utkommer minst en gång i veckan. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

[Utlan306](#) 14 Utlån totalt

**Tidningar, dagstidningar, veckotidningar - Totalt antal utlån**

*Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av tidningar, dagstidningar och veckotidningar på fysiskt medium. En tidning definieras som att de utkommer minst en gång i veckan. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

[Inilan107](#) 14 Utlån initiala

**Musik - Antal initiala utlån**

*Antal initiala lån av ljudbärande medier med musik. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.*

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

<a href="#">Omlan207</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Musik - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av ljudbärande medier med musik på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlån307</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Musik - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av ljudbärande medier med musik på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilan108</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Film, tv, radio - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av medier med film, tv- eller radioprogram eller andra inspelningar i rörlig bild eller ljud. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan208</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Film, tv, radio - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av medier med film, tv- eller radioprogram eller andra inspelningar i rörlig bild eller ljud på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlån308</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Film, tv, radio - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av medier med film, tv- eller radioprogram eller andra inspelningar i rörlig bild eller ljud på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilan109</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av mikrografiska dokument. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan209</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av mikrografiska dokument. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbussställplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

<a href="#">Utlån309</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av mikrografiska dokument. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilån110</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Bild, grafiska och kartografiska dokument, presentationer, fotografier - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av medier där stillbild eller karta är det framträdande för innehållet. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlån210</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Bild, grafiska och kartografiska dokument, presentationer, fotografier - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av fysiska medier där stillbild eller karta är det framträdande för innehållet på ett fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlån310</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Bild, grafiska och kartografiska dokument, presentationer, fotografier - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av fysiska medier där stillbild eller karta är det framträdande för innehållet på ett fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilån111</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av övriga tryckta eller handskrivna dokument som inte är böcker, tidningar eller tidskrifter. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlån211</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av övriga tryckta eller handskrivna dokument som inte är böcker, tidningar eller tidskrifter. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlån311</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av övriga tryckta eller handskrivna dokument som inte är böcker, tidningar eller tidskrifter. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

<a href="#">Inilan112</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av interaktiva datormedier som finns på fysisk bärare. Exempel på sådana kan vara kurser, PC-spel, konsolspel. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan212</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av interaktiva datormedier som finns på fysisk bärare. Exempel på sådana kan vara kurser, pc-spel, konsolspel. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlan312</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av interaktiva datormedier som finns på fysisk bärare. Exempel på sådana kan vara kurser, pc-spel, konsolspel. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilan113</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Antal initiala utlån</b> <i>Antal initiala lån av alla övriga mediekategorier som inte ingår i någon av de ovanstående mediekategorierna. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Omlan213</a>	<b>14</b>	<b>Utlån omlån</b>	<b>Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Antal omlån</b> <i>Antal omlån av alla övriga mediekategorier som inte ingår i någon av de ovanstående fysiska mediekategorierna. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Utlan313</a>	<b>14</b>	<b>Utlån totalt</b>	<b>Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Totalt antal utlån</b> <i>Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av alla övriga mediekategorier som inte ingår i någon av de ovanstående fysiska mediekategorierna. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>
<a href="#">Inilan199</a>	<b>14</b>	<b>Utlån initiala</b>	<b>Totalt antal lån</b> <i>Totalt antal initiala lån under kalenderåret. Som initialt lån räknas de lån som en enskild låntagare inlett låneperioden med. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.</i>

**Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.**

[Omlan299](#) 14 Utlån omlån

**Totalt antal omlån**

Totalt antal omlån under kalenderåret av fysiska medier. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga

[Utlan399](#) 14 Utlån totalt

**Totalt antal utlån intitala och omlån**

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av alla fysiska mediekategorier. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

**Fråga 15. Uppge hur många läsesalslån som gjordes, enligt stickprov. Uppgiften behöver inte besvaras av de bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.**

[Laslan01](#) 15 Läsesal lån

**Läsesalslån vårmätning**

Frågan behöver inte besvaras av bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.

[Laslan02](#) 15 Läsesal lån

**Läsesalslån höstmätning**

Frågan behöver inte besvaras av bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.

[Laslan99](#)

**Totalt antal läsesalslån under kalenderåret, (jan-dec)**

Totalt antal läsesalslån (läsning på plats i biblioteket) under kalenderåret.

**Fråga 16. Hur många fjärrlån gjordes under kalenderåret, (jan-dec)? Räkna inte de fjärrlån som är omlån. Fjärrlån inkluderar fysiska medier, fotokopior, mikroform, skannade dokument och utskrifter samt elektroniskt överförda dokument.**

[Fjarr101](#) 16 Antal fjärrutlån inom Sverige

**Fjärrutlån - Antal fjärrlån inom Sverige**

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

[Fjarr201](#) 16 Antal fjärrutlån utanför Sverige

**Fjärrutlån - Antal fjärrlån utanför Sverige**

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

[Fjarr397](#) 16 Totalt antal fjärrutlån

**Totalt antal fjärrlån**

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

[Fjarr102](#) 16 Antal fjärrinlån inom Sverige

**Fjärrinlån - Antal fjärrlån inom Sverige**

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

[Fjarr202](#) 16 Antal fjärrutlån utanför Sverige

**Fjärrinlån - Antal fjärrlån utanför Sverige**

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

[Fjarr398](#) 16 Totalt antal fjärrinlån

**Totalt antal fjärrinlån**

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

[Utlankomm](#) 14 Utlån

**Kommentar till lämnade utlänesisffror**

**Fråga 17. Hur omfattande var användningen av den elektroniska delen av samlingen under kalenderåret, (jan-dec)? Fyll endast i värde i en kolumn per produkt beroende på vilken typ av statistik som ni erhållit av leverantören.**

<a href="#">Elan101</a>	<a href="#">17</a>	Antal sökningar	<b>Licensierade e-böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas. Här redovisas även användning av Inläsningstjänst.</i>
<a href="#">Elan201</a>	<a href="#">17</a>	Antal nedladdningar	<b>Licensierade e-böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar av licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok. Här rapporteras all användning av Elib. Användning av MTM legimus.se rapporteras bara av MTM. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas. Här redovisas även användning av Inläsningstjänst.</i>
<a href="#">Elan301</a>	<a href="#">17</a>	Antal nedladdade sektioner eller timmar	<b>Licensierade e-böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal nedladdade sektioner eller timmar</b> <i>Antal nedladdade sektioner från licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok. Om statistik endast redovisas i timmar kan antal timmar också fyllas i i detta fält. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas. Här redovisas även användning av Inläsningstjänst.</i>
<a href="#">Elan102</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade e-tidskrifter, seriella publikationer och periodika - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierad periodika, seriella publikationer och tidskrifter</i>
<a href="#">Elan202</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade e-tidskrifter, seriella publikationer och periodika - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar av licensierad periodika, seriella publikationer och tidskrifter. Här rapportera t.ex. användningen av Eira på sjukhusbiblioteken. Se också lista på vilka BIBSAM-medier som räknas hit på <a href="http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/forskningsbibliotek-och-specialbibliotek/">http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/forskningsbibliotek-och-specialbibliotek/</a></i>
<a href="#">Elan103</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade e-tidningar - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierad tidningsdatabas.</i>
<a href="#">Elan203</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade e-tidningar - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade tidningsdatabaser.</i>
<a href="#">Elan104</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade bibliografiska databaser - Antal sökningar</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade tidningsdatabaser.</i>
<a href="#">Elan204</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade bibliografiska databaser - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade bibliografiska databaser</i>
<a href="#">Elan105</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser.</i>
<a href="#">Elan205</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser.</i>
<a href="#">Elan106</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade kartografiska- och bilddatabaser - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierade kartografiska- och bilddatabaser.</i>
<a href="#">Elan206</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade kartografiska- och bilddatabaser - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade kartografiska- och bilddatabaser.</i>
<a href="#">Elan107</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser.</i>
<a href="#">Elan207</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser. Även strömmande film.</i>
<a href="#">Elan108</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Licensierade databaser med musik - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i licensierade databaser med musik.</i>
<a href="#">Elan208</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Licensierade databaser med musik - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar från licensierade databaser med musik. Här rapporteras t.ex. all användning av Naxos Music Library.</i>
<a href="#">Elan109</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Bibliotekets egen publikationsdatabas och/eller egenre digitaliserade samlingar - Antal sökningar</b> <i>Antal sökningar i bibliotekets egen publikationsdatabas och/eller egenre digitaliserade samlingar.</i>
<a href="#">Elan209</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, nedladdningar	<b>Bibliotekets egen publikationsdatabas och/eller egenre digitaliserade samlingar - Antal nedladdningar</b> <i>Antal nedladdningar från bibliotekets egen publikationsdatabas och/eller egenre digitaliserade samlingar.</i>
<a href="#">Elan199</a>	<a href="#">17</a>	E-användning, sökningar	<b>Total användning av licensierade databaser - Antal sökningar</b> <i>Totalt antal sökningar i licensierade databaser.</i>



**Fråga 17. Hur omfattande var användningen av den elektroniska delen av samlingen under kalenderåret, (jan-dec)? Fyll endast i värde i en kolumn per produkt beroende på vilken typ av statistik som ni erhållit av leverantören.**

[Elan299](#) 17 E-användning, nedladdningar

**Totalt antal nedladdningar från licensierade databaser - Antal nedladdningar**  
*Totalt antal nedladdningar från licensierade databaser.*

[Elan399](#) 17 E-användning, antal sektioner

**Totalt antal nedladdade sektioner från licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal nedladdade sektioner eller timmar**  
*Totalt antal nedladdade sektioner eller timmar av den elektroniska delen av samlingen avseende alla innehållstyper*

[Elankomm](#) 17 E-användning

**Kommentarer om e-användning**

**Fråga 18. Hur många besök hade biblioteket (biblioteken) under kalenderåret, (jan-dec)?**

[Besok01](#) 18 Besök

**Antal fysiska besök på bibliotekets bemannade serviceställen**  
*Antal fysiska besök på bibliotekets bemannade serviceställen. Om ni inte har automatiserade besöksräknare kan ni räkna alla besök som ni har vid de 12 tillfällen per år som Besöksräkningsinstruktionen anger [http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/files/2015/01/Besöksstatistik\\_2015.docx](http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/files/2015/01/Besöksstatistik_2015.docx). Den internationella standarden anger att personalens passeringar bör borträknas om detta är rimligt/möjligt att göra. Om du räknade statistik på ett folkbibliotek under två mätveckor kalenderåret, summera de två värdena och dividera med 2. Multiplicera sedan talet med det antal veckor som ni haft öppet under året.*

[Besok02](#) 18 Besök

**Antal virtuella besök på externa webbsidan (startsidan, indexsidan)**  
*Antal besök på bibliotekets ingångssida på webben. Sådana sidor kallas också ofta för startsidan, ingångssida eller indexsida. Om ni använder Google Analytics för att mäta webbtrafiken kallas detta för "pageviews". Folkbibliotek mäter webbsidan som kommer upp när man trycker på "Bibliotek" på kommunens webbplats.*

[Besok03](#) 18 Besök

**Antal unika IP-nummer som besökt bibliotekets webbplats under kalenderåret, (jan-dec)**

*Antal unika IP-nummer som besökt bibliotekets webbplats under kalenderåret. Här avses antalet unika besökare, inte antalet besök. Om ni använder Google Analytics för att mäta webbtrafiken kallas detta för "unique IP count" om ni gjort specialinställning. Om ni inte gjort specialinställning får ni upp "users" som bygger på flera mätvärden. Här avses antal unika IP-nummer.*

[Besok04](#) 18 Besök

**Antal besök i bibliotekets OPAC**

*En sökning representerar i detta sammanhang en unik intellektuell fråga i en databas eller OPAC (Online Public Access Catalog) och registreras varje gång en sökförfråga skickas till servern. En felstavad eller felaktigt formulerad fråga registreras även om den inte kan definieras som en unik fråga. I praktiken kan biblioteken dock inte särskilja dessa frågor från andra sökningar. För externa resurser som förvärvats t.ex. genom licensavtal, kan uppgift om antalet sökningar i regel erhållas från databasleverantören. För databaser som innehåller flera mindre databaser bör information erhållas för varje databas som ingår. För OPAC fås uppgifter om antalet sökningar från systemets statistikmodul. Användningen av databaser som finns på fysiska enheter som cd-rom och disketter för utlån, eller tillgänglig på en användarstation, räknas inte med. I den mån databaserna lånas ut, exempelvis som läsesalslån, hänförs användningen till rubriken utlån.*

[Besok05](#) 18 Besök

**Antal besök i bibliotekets Discoverysystem**

*Om biblioteket använder s.k. Discoverysystem istället för OPAC anges antalet sökningar i Discoverysystemet istället. En sökning representerar i detta sammanhang en unik intellektuell fråga och registreras varje gång en sökförfråga skickas till servern. En felstavad eller felaktigt formulerad fråga registreras även om den inte kan definieras som en unik fråga. I praktiken kan biblioteken dock inte särskilja dessa frågor från andra sökningar. Frågan är inte tvingande.*

**Fråga 19. Hur många aktiva låntagare hade biblioteket (biblioteken) under kalenderåret, (jan-dec)?**

[Aktiv01](#) 19 Aktiva låntagare

**Antal aktiva låntagare som är kvinnor, näst sista siffran i personnumret är jämn siffra**

*En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret. Räkna antalet kvinnor som är aktiva låntagare. Uppgiften kan fås genom att kontrollera att näst sista siffran i personnumret är en jämn siffra.*

[Aktiv02](#) 19 Aktiva låntagare

**Antal aktiva låntagare som är män, näst sista siffran i personnumret är ojämn siffra**

*En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret. Räkna antalet män som är aktiva låntagare. Uppgiften kan fås genom att kontrollera att näst sista siffran i personnumret är en udda siffra.*

[Aktiv04](#) 19 Aktiva låntagare

**Antal aktiva låntagare som är institutionslåntagare/har lärarkort, låntagare som saknar uppgift om personnummer eller låntagare som inte definierar sig som kvinna eller man**

*En aktiv låntagare är en registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret. I det här fältet räknar du antal aktiva låntagare som gör institutionslån (organisationer) och/eller aktiva låntagare som saknar uppgift om personnummer eller aktiva låntagare som inte definierar sig som kvinna eller man. Även t.ex. lärarkortslån redovisas i detta fält.*

[Aktiv99](#) 19 Aktiva låntagare

**Totalt antal aktiva låntagare**

*Totalt antal aktiva låntagare under kalenderåret, män, kvinnor, låntagare som inte definierar sig som kvinna eller man och institutioner. En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret.*

[Aktiv03](#) 19 Aktiva låntagare

**- VARAV ovan antal aktiva låntagare som är under 18 år**

*VARAV de totala antalet aktiva låntagare som redovisats ovan som är 0-17 år. En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret.*

**Fråga 20. Vilka resurser hade biblioteket (biblioteken) tillgång till 31 december?**

<a href="#">Resurs01</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Totalt antal datorer för besökarna i bibliotekslokalerna</b> <i>Hit räknas alla datorer (terminaler) som är tillgängliga för bibliotekets besökare och som används för exempelvis sökningar i databaser och i bibliotekskataloger (bibliotekets egna och andras, lokala och i nätverk). Även s.k. tunna klienter ingår. Datorer i datorrum etc. räknas med om de ingår i bibliotekets service. Uttag eller trådlöst nätverk för besökarens medhavda datorer redovisas inte här.</i>
<a href="#">Resurs02</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal datorer för besökarna som endast är avsedda för sökning i bibliotekssystemkatalogen</b> <i>Antal publika datorer som endast är avsedda för sökning i bibliotekssystemkatalogen</i>
<a href="#">Resurs03</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal läsplatser, e-bokläsare, Daisyspelare eller tablets till utlåning</b> <i>Antal mobila tekniska enheter som biblioteket har för bruk på plats eller utlån till användarna för att kunna ta del av e-medier. Även kontroller till datorkonsoler kan räknas in. Endast fungerande, för användarna tillgängliga enheter 31 december räknas. Även fastlåsta sådana, som användarna lånar på plats, räknas här.</i>
<a href="#">Resurs04</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>BESVARAS AV SKOLBIBLIOTEK: Antal elever med tillgång till "en-till-en lösning", dator genom skolans/bibliotekets försorg</b> <i>Frågan behöver bara besvaras av skolbibliotek. Övriga kan uppge "Värde okänt" eller 0 om de känns relevant. Med en-till-en lösning avses att eleverna får tillgång till en personlig bärbar dator/tablet/platta för att använda i skolarbetet. Datorn kan också användas för informationssökning på internet och i bibliotekets databaser. Datorer som inte kan anslutas till internet räknas inte.</i>
<a href="#">Resurs05</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal sociala medier (unika adresser) som biblioteket tillhandahåller information på</b> <i>Antal sociala medier som biblioteket använder för att kanalisera information till sina användare. Om biblioteket använder flera adresser i ett och samma socialt medie för att rikta informationen till olika målgrupper räknas dessa som flera. Exempel på sociala medier är Twitter och Facebook samt bloggverktyg och möjlighet till inlägg/frågor direkt visas på bibliotekets webbsida. Även om man modererar kommentarerna räknas dessa som att de visas direkt. Om man således har tre olika Facebookadresser så räknas dessa som tre.</i>
<a href="#">Resurs06</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal wifi, trådlösa nät för internet, som är fria i bibliotekets lokaler</b> <i>Antal olika för användarna öppna wifi-nät som kan användas i biblioteket. Med eller utan lösenord som finns tillgängliga i biblioteket. Det kan även vara andra organisationer eller företags öppna nät som man kan nå. Skriv 0 om biblioteket inte har något wifi-nät.</i>
<a href="#">Resurs07</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal sittplatser totalt, inklusive studieplatser</b> <i>Totalt antal sittplatser inklusive sittplatser vid skriv- och läsyta. Även "sittpuffar" och stolar för barn räknas. Räkna inte sådana fasta ytor som kan användas som sittplats men som inte konstruerats för ändamålet, t.ex. fönstersmygar och trappor. Om sittplatserna är på en bänk, utgör 40 cm en sittplats.</i>
<a href="#">Resurs08</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal studieplatser</b> <i>Totalt antal sittplatser vid skriv- och läsyta. Även stol med påhängande skrivplatta räknas här. Sittplatser i gruppum med bord räknas. Skrivplatser i föreläsningssalar räknas inte om de inte alltid är öppna för användarna.</i>
<a href="#">Resurs09</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal kvadratmeter som är öppna för användarna</b> <i>Antal kvadratmeter biblioteksyta som är öppna för användarna, inklusive mötesrum, utställningsområden etc. Entré och toaletter som hör till biblioteket räknas. Trapphus borträknas.</i>
<a href="#">Resurs10</a>	<a href="#">20</a>	Resurser	<b>Antal kvadratmeter som inte är öppna för användarna. Trapphus räknas ej.</b> <i>Antal kvadratmeter biblioteksyta som inte är öppna för användarna, t.ex. magasin och personalens lokaler. Trapphus räknas ej.</i>
<a href="#">Besokkomm</a>	<a href="#">20</a>	Besök	<b>Kommentarer om besök och resurser</b>

**Fråga 21. Hur mycket hade biblioteket (biblioteken) öppet under kalenderåret, (jan-de)?**

<a href="#">Open101</a>	<a href="#">21</a>	Biblioteket med längst öppethållande	<b>Öppet antal dagar under kalenderåret, (jan-dec) - Biblioteket med längst öppethållande</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser det enskilda bibliotek (eller huvudbibliotek) som har längst öppetid per vecka inom organisationen. På den här delfrågan ska du ange det antal dagar under kalenderåret, (jan-dec), som biblioteket på något sätt haft öppet för användarna.</i>
<a href="#">Open201</a>	<a href="#">21</a>	Summan av de andra bemannade serviceställena	<b>Öppet antal dagar under kalenderåret, (jan-dec) - Summan av de andra bemannade serviceställena</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser summan av alla biblioteksserviceställen som inte är biblioteket med längst veckoöppetid. På den här delfrågan ska du ange det antal dagar under kalenderåret, (jan-dec), som biblioteken på något sätt haft öppet för användarna.</i>
<a href="#">Open102</a>	<a href="#">21</a>	Öppetid	<b>- VARAV antal öppetdagar med reducerad service eller för särskilda grupper del av dag - Biblioteket med längst öppethållande</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser det enskilda bibliotek (eller huvudbibliotek) som har längst öppetid per vecka inom organisationen. På den här delfrågan ska du ange det antal dagar som biblioteket har haft öppet med reducerad service eller för särskilda målgrupper. Det kan t.ex. vara frågan om att endast studentvakter bemannar vissa tider, att bara tidningshörnan har öppet eller att biblioteket endast har öppet för skolklasser under del av dagen.</i>
<a href="#">Open202</a>	<a href="#">21</a>	Öppetid	<b>- VARAV antal öppetdagar med reducerad service eller för särskilda grupper del av dag - Summan av de andra bemannade serviceställena</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser summan av alla biblioteksserviceställen som inte är biblioteket med längst veckoöppetid. På den här delfrågan ska du ange det antal dagar som biblioteket har haft öppet med reducerad service eller för särskilda målgrupper. Det kan t.ex. vara frågan om att endast studentvakter bemannar vissa tider, att bara tidningshörnan har öppet eller att biblioteket endast har öppet för skolklasser under del av daqen.</i>

**Fråga 21. Hur mycket hade biblioteket (biblioteken) öppet under kalenderåret, (jan-de)?**

<a href="#">Open103</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>Öppet antal timmar per vecka - Biblioteket med längst öppethållande</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser det enskilda bibliotek (eller huvudbibliotek) som har längst öppet per vecka inom organisationen. På den här delfrågan ska du ange det totala antalet öppettimmar som biblioteket har öppet per vecka för användarna på något sätt. Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas. Bokbuss ingår inte här.</i>
<a href="#">Open203</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>Öppet antal timmar per vecka - Summan av de andra bemannade serviceställena</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser summan av alla biblioteksserviceställen som inte är biblioteket med längst veckoöppet. På den här delfrågan ska du ange det totala antalet öppettimmar som biblioteken har öppet per vecka för användarna på något sätt. Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas. Bokbuss ingår inte här.</i>
<a href="#">Open104</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>- VARAV antal öppettimmar per vecka med reducerad service eller för särskilda målgrupper - Biblioteket med längst öppethållande</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser det enskilda bibliotek (eller huvudbibliotek) som har längst öppet per vecka inom organisationen. På den här delfrågan ska du ange antalet öppettimmar per vecka som biblioteket har haft öppet med reducerad service eller för särskilda målgrupper. Det kan t.ex. vara frågan om att endast studentvakter bemannar vissa tider, att bara tidningshörnan har öppet eller att biblioteket endast har öppet för skolklasser under del av dagen.</i>
<a href="#">Open204</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>- VARAV antal öppettimmar per vecka med reducerad service eller för särskilda målgrupper - Summan av de andra bemannade serviceställena</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser summan av alla biblioteksserviceställen som inte är biblioteket med längst veckoöppet. På den här delfrågan ska du ange det totala antalet öppettimmar per vecka som biblioteken har haft öppet med reducerad service eller för särskilda målgrupper. Det kan t.ex. vara frågan om att endast studentvakter bemannar vissa tider, att bara tidningshörnan har öppet eller att biblioteket endast har öppet för skolklasser under del av dagen.</i>
<a href="#">Open105</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>- VARAV antal timmar meröppet per vecka - Biblioteket med längst öppethållande</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser det enskilda bibliotek (eller huvudbibliotek) som har längst öppet per vecka inom organisationen. På den här delfrågan ska du ange det antal timmar per vecka som biblioteket varit meröppet för användarna (tillgängligt, men obemannat av bibliotekets personal). Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas.</i>
<a href="#">Open205</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>- VARAV antal timmar meröppet per vecka - Summan av de andra bemannade serviceställena</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser summan av alla biblioteksserviceställen som inte är biblioteket med längst veckoöppet. På den här delfrågan ska du ange det antal timmar per vecka som biblioteken varit meröppet för användarna (tillgängligt, men obemannat av bibliotekets personal). Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas.</i>
<a href="#">Open106</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>- VARAV antal timmar per vecka som är efter klockan 18 eller på lördagar och söndagar - Biblioteket med längst öppethållande</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser det enskilda bibliotek (eller huvudbibliotek) som har längst öppet per vecka inom organisationen. På den här delfrågan ska du ange det totala antalet timmar per vecka som biblioteket har öppet med bemanning av bibliotekets personal efter kl. 18 eller på lö-sö per vecka (s.k. obekvämt arbetstid). Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas.</i>
<a href="#">Open206</a>	<b>21</b>	<b>Öppettid</b>	<b>- VARAV antal timmar per vecka som är efter klockan 18 eller på lördagar och söndagar - Summan av de andra bemannade serviceställena</b> <i>Alla delfrågor i den här kolumnen avser summan av alla biblioteksserviceställen som inte är biblioteket med längst veckoöppet. På den här delfrågan ska du ange det totala antalet timmar per vecka som biblioteken har öppet med bemanning av bibliotekets personal efter kl. 18 eller på lö-sö per vecka (s.k. obekvämt arbetstid). Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas.</i>

**Fråga 22. Här ställer vi en rad frågor om referensfrågor, biblioteksundervisning och indexeringar. Uppgifterna behöver inte besvaras av de bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.**

<a href="#">Serv01</a>	<b>22</b>	<b>Service</b>	<b>Antal referensfrågor enligt stickprov</b> <i>Antal referensfrågor enligt stickprov totalt sett. Stickprovsinstruktioner finns på <a href="http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/">http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/</a>. Referensfråga är en informationskontakt mellan en användare och bibliotekets personal. Kontakten involverar personalens kunskap och användning av en eller flera informationskällor (t.ex. tryckta källor, databaser, bibliotekskataloger). Instruktioner eller rekommendationer om hur man använder informationskällor räknas också hit. Referensfrågan kan ställas personligen, exempelvis över disk eller i samband med sökverkstäder (dock inte frågor som ställs vid undervisningstillfällen). Referensfrågor kan också ställas via telefon, reguljär post, fax, e-post eller andra digitala media. Det är viktigt att man inte räknar med hänvisningsfrågor eller administrativa frågor som lokalisering, öppettider eller hur man använder bibliotekets utrustning (t.ex. kopieringsmaskiner och datorer). Frågor som gäller lokalisering av material som redan blivit bibliografiskt belagt, räknas inte heller som en referensfråga. Frågor som kommer på elektronisk väg, exempelvis med e-post, via bibliotekets webbplats, IRC eller ICQ, räknas in i det totala antalet referensfrågor, men redovisas även separat. För att få fram det totala antalet referensfrågor under ett år används stickprov enligt anvisningar. Under två separata normalveckor räknas antalet referensfrågor, varefter siffrorna extrapoleras för att gälla 12 månader. De veckor som undersöks väljs ut av det enskilda biblioteket med hänsyn till den lokala situationen. Undersökningsveckorna bör inte förläggas i anslutning till t.ex. större helger, terminsstart eller till andra tidpunkter då yttre omständigheter kan påverka resultatet i väsentlig omfattning.</i>
<a href="#">Serv02</a>	<b>22</b>	<b>Service</b>	<b>- VARAV antal referensfrågor inkomna på elektronisk väg</b> <i>Denna uppgift är VARAV det totala antalet referensfrågor. Uppgiften avser de referensfrågor som kommit till biblioteket på elektronisk väg. Referensfråga är en informationskontakt mellan en användare och bibliotekets personal. Kontakten involverar personalens kunskap och användning av en eller flera informationskällor (t.ex. tryckta källor, databaser, bibliotekskataloger). Instruktioner eller rekommendationer om hur man använder informationskällor räknas också hit. Det är viktigt att man inte räknar med hänvisningsfrågor eller administrativa frågor som lokalisering, öppettider eller hur man använder bibliotekets utrustning (t.ex. kopieringsmaskiner och datorer). Frågor som gäller lokalisering av material som redan blivit bibliografiskt belagt, räknas inte heller som en referensfråga. För att få fram det totala antalet referensfrågor under ett år används stickprov enligt anvisningar. Under två separata normalveckor räknas antalet referensfrågor, varefter siffrorna extrapoleras för att gälla 12 månader. De veckor som undersöks väljs ut av det enskilda biblioteket med hänsyn till den lokala situationen. Undersökningsveckorna bör inte förläggas i anslutning till t.ex. större helger, terminsstart eller till andra tidpunkter då yttre omständigheter kan påverka resultatet i väsentlig omfattning.</i>

**Fråga 22. Här ställer vi en rad frågor om referensfrågor, biblioteksundervisning och indexeringar. Uppgifterna behöver inte besvaras av de bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.**

<a href="#">Serv03</a>	<a href="#">22</a>	Service	<b>Antal biblioteksanställda som arbetade med organiserad undervisning under kalenderåret, (jan-dec)</b> <i>Undervisning/handledning i hur man söker, värderar och refererar till information och/eller använder biblioteket och dess tjänster. Rundvandringar som främst syftar till att lära användarna hitta i bibliotekets lokaler, räknas inte. Antalet lektionstimmar ska räknas, inte antalet lärartimmar. Siffran ska alltså inte dubblas om två lärare undervisar vid ett undervisningstillfälle. I denna statistik avser en timme 60 minuter.</i>
<a href="#">Serv04</a>	<a href="#">22</a>	Service	<b>Antal timmar organiserad undervisning av biblioteksanställda</b> <i>Undervisning/handledning i hur man söker, värderar och refererar till information och/eller använder biblioteket och dess tjänster. Rundvandringar som främst syftar till att lära användarna hitta i bibliotekets lokaler, räknas inte. Antalet lektionstimmar ska räknas, inte antalet lärartimmar. Siffran ska alltså inte dubblas om två lärare undervisar vid ett undervisningstillfälle. I denna statistik avser en timme 60 minuter.</i>
<a href="#">Serv05</a>	<a href="#">22</a>	Service	<b>Antal deltagare vid organiserad undervisning av biblioteksanställda</b> <i>Antalet deltagare räknas vid varje undervisningstillfälle/handledningstillfälle oavsett hur många timmar undervisningen pågår. Deltagare är inte liktydigt med personer, eftersom en och samma person kan delta i flera undervisningstillfällen.</i>
<a href="#">Serv06</a>	<a href="#">22</a>	Service	<b>Antal digitala pedagogiska resurser för biblioteks- och söktjänster</b> <i>Antal digitala pedagogiska resurser för biblioteks- och söktjänster.</i>
<a href="#">Serv07</a>	<a href="#">22</a>	Service	<b>Antal indexeringar för databaser och bibliografiska tjänster under kalenderåret, (jan-dec) som utförts av biblioteksanställda</b> <i>Antal poster som indexerats av biblioteket i databaser och andra informationstjänster: Antal poster som indexerats av biblioteket i databaser och andra informationstjänster. Indexeringar i lärosätets publiceringsdatabaser ska räknas med. Inkluderar även antal länkar till unika internetkällor som biblioteket under året inkorporerat i databaser, söktjänster, länksamlingar och ämnesportaler. Även projektverksamhet ingår. Det är det egna bibliotekets arbetsinsats som ska redovisas oavsett om det är det egna biblioteket som står som värd för informationstjänsten eller inte. Bidragsposter till Libris eller annan beståndskatalog ingår inte. Här ingår inte poster i Diva som gjorts av studenter om inte bibliotekets personal lagt ned betydande tid på att rätta eventuella felinläggningar.</i>
<a href="#">Openkomm</a>	<a href="#">22</a>	Service	<b>Kommentarer om öppettider och service</b>

**Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret, (jan-dec)? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

<a href="#">Publ101</a>	<a href="#">23</a>	Antal aktiviteter	<b>Aktiviteter i samarbete med BVC - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktiviteter där bibliotekets personal i samarbete med barnavårdscentraler ger information eller läsfrämjande insatser.</i>
<a href="#">Publ201</a>	<a href="#">23</a>	- VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga	<b>Aktiviteter i samarbete med BVC - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktiviteter där bibliotekets personal i samarbete med barnavårdscentraler ger information eller läsfrämjande insatser.</i>
<a href="#">Publ102</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Berättar- eller sagostund - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där högläsning för användarna ingår i aktiviteten.</i>
<a href="#">Publ202</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Berättar- eller sagostund - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där högläsning för användarna ingår i aktiviteten.</i>
<a href="#">Publ103</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Bild-, tecknings-, målnings-, pyssel-, hantverks-, experimentverkstad/-kurs - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktiviteter där skapandet av bild- eller hantverk är framträdande, till exempel pysselstund.</i>
<a href="#">Publ203</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Bild-, tecknings-, målnings-, pyssel-, hantverks-, experimentverkstad/-kurs - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktiviteter där skapandet av bild- eller hantverk är framträdande, till exempel pysselstund.</i>
<a href="#">Publ104</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Bok- eller läsecirkel - slutan sammankomst med litterär anknytning - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna är föranmälda för att kunna delta. Även språkkafé.</i>
<a href="#">Publ204</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Bok- eller läsecirkel - slutan sammankomst med litterär anknytning - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna är föranmälda för att kunna delta.</i>
<a href="#">Publ105</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Bok-, läs- eller korsordskafé - öppen sammankomst med litterär anknytning - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna inte är föranmälda för att kunna delta. Även språkkafé.</i>
<a href="#">Publ205</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Bok-, läs- eller korsordskafé - öppen sammankomst med litterär anknytning - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna inte är föranmälda för att kunna delta.</i>

**Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret, (jan-dec)? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

<a href="#">Publ106</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Biblioteksinformation/-visning för grupper/elever/studerande - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekspersonalen visar hur biblioteket är upplagt och fungerar för enskilda användare eller grupper av användare. Även undervisning i källkritik, sökningar, referens etc.</i>
<a href="#">Publ206</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Biblioteksinformation/-visning för grupper/elever/studerande - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekspersonalen visar hur biblioteket är upplagt och fungerar för enskilda användare eller grupper av användare.</i>
<a href="#">Publ107</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Bokvagnsronder - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal uppsöker patienter, sjukhuspersonal eller studenter och har medier med sig på en bokvagn. En bokvagnsrond pågår från att bokvagnen utgår från biblioteket till att den återkommer.</i>
<a href="#">Publ207</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Bokvagnsronder - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal uppsöker patienter, sjukhuspersonal eller studenter och har medier med sig på en bokvagn. En bokvagnsrond pågår från att bokvagnen utgår från biblioteket till att den återkommer.</i>
<a href="#">Publ108</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>"Boka en bibliotekarie" - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där handledning i informationssökning är framträdande och bibliotekets personal hjälper eller visar enskild användare eller mindre grupp av användare.</i>
<a href="#">Publ208</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>"Boka en bibliotekarie" - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där handledning i informationsökning är framträdande och bibliotekets personal hjälper eller visar enskild användare eller mindre grupp av användare.</i>
<a href="#">Publ109</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Sökningar på uppdrag - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal får i uppgift av en eller flera användare att söka fram medier eller referenser inom ett särskilt område/områden som användaren behöver information om. Aktiviteten avser de lite mer komplexa sökningar som kan beställas hos bibliotekets personal och inte traditionella lite enklare svar på frågor om som användarna ställer, t.ex. vid en informationsdisk. Sökningen tar så lång tid att användaren inte deltar.</i>
<a href="#">Publ209</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Sökningar på uppdrag - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal får i uppgift av en eller flera användare att söka fram medier eller referenser inom ett särskilt område/områden som användaren behöver information om.</i>
<a href="#">Publ110</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Boksamtal - bokprat - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal medverkar till att det förs planerade samtal om litteratur där bibliotekets användarna kan medverka.</i>
<a href="#">Publ210</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Boksamtal - bokprat - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal medverkar till att det förs planerade samtal om litteratur där bibliotekets användarna kan medverka.</i>
<a href="#">Publ111</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Data-/internetskurs - handledning, seniorsurf - öppen eller slutet visning - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal har medverkat till att biblioteket anordnat undervisning, utbildning, diskussion om något som har med datorer, programvaror eller internet att göra.</i>
<a href="#">Publ211</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Data-/internetskurs - handledning, seniorsurf - öppen eller slutet visning - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal har medverkat till att biblioteket anordnat undervisning, utbildning, diskussion om något som har med datorer, programvaror eller internet att göra.</i>
<a href="#">Publ112</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Filmvisning - filmprat - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där visning av film eller diskussion kring film är framträdande.</i>
<a href="#">Publ212</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Filmvisning - filmprat - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där visning av film eller diskussion kring film är framträdande.</i>
<a href="#">Publ113</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet totalt</b>	<b>Föreläsning, föredrag, debatt eller föreningsarrangemang - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där det förekommer en föreläsning, föredrag, offentlig debatt eller där en förening anordnat ett möte där allmänheten kan delta och bibliotekets personal medverkat till att detta kommit till stånd.</i>
<a href="#">Publ213</a>	<b>23</b>	<b>Publik aktivitet för barn</b>	<b>Föreläsning, föredrag, debatt eller föreningsarrangemang - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där det förekommer en föreläsning, föredrag, offentlig debatt eller där en förening anordnat ett möte där allmänheten kan delta och bibliotekets personal medverkat till att detta kommit till stånd.</i>

**Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret, (jan-dec)? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

<a href="#">Publ114</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Författarbesök - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där en författare deltar eller föreläser eller läser sina egna eller andras verk.</i>
<a href="#">Publ214</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Författarbesök - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där en författare deltar eller föreläser eller läser sina egna eller andras verk.</i>
<a href="#">Publ115</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Musik -underhållning, -arrangemang, -kafé - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där musik är det framstående inslaget.</i>
<a href="#">Publ215</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Musik -underhållning, -arrangemang, -kafé - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där musik är det framstående inslaget.</i>
<a href="#">Publ116</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Skrivarkurser/ -läger, litteraturläger - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt eget skrivande och skapande.</i>
<a href="#">Publ216</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Skrivarkurser/ -läger, litteraturläger - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt eget skrivande och skapande.</i>
<a href="#">Publ117</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Sångstund, rytmik, rim &amp; ramsor - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt sång, rytmik, rim och ramsor.</i>
<a href="#">Publ217</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet	<b>Sångstund, rytmik, rim &amp; ramsor - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt sång, rytmik, rim och ramsor.</i>
<a href="#">Publ118</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Teater- eller trolleriföreställning - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där scenkonst är det framträdande inslaget.</i>
<a href="#">Publ218</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Teater- eller trolleriföreställning - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där scenkonst är det framträdande inslaget.</i>
<a href="#">Publ119</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Utställning - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal bidragit till en utställning av något slag där det finns samlat text, bilder och/eller föremål som har ett gemensamt tema.</i>
<a href="#">Publ219</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Utställning - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal bidragit till en utställning av något slag där det finns samlat text, bilder och/eller föremål som har ett gemensamt tema.</i>
<a href="#">Publ120</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Övriga aktiviteter som inte kan föras till någon av ovanstående kategorier - Antal aktiviteter</b> <i>Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktiviteter som omöjligt kan tillföras några av de andra publika aktivitetskategorierna. Exempel på en övrig aktivitet brukar vara advokatjour eller läxhjälp.</i>
<a href="#">Publ220</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Övriga aktiviteter som inte kan föras till någon av ovanstående kategorier - VARAV antal aktiviteter särskilt för barn och unga</b> <i>VARAV antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktiviteter som omöjligt kan tillföras några av de andra aktivitetskategorierna. Exempel på en övrig aktivitet brukar vara advokatjour.</i>
<a href="#">Publ199</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet totalt	<b>Aktivitet, totalt antal</b> <i>Det totala antalet aktiviteter som bibliotekets personal varit med och anordnat under kalenderåret. Antal aktivitetstillfällen, inte antalet unika aktiviteter.</i>
<a href="#">Publ299</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet för barn	<b>Totalt antal aktiviteter för barn och unga under kalenderåret</b> <i>VARAV totalt antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp, under kalenderåret. Antal aktivitetstillfällen, inte antalet unika aktiviteter.</i>
<a href="#">Publkomm</a>	<a href="#">23</a>	Publik aktivitet	<b>Kommentarer om aktiviteter</b>

Uppskatta den effektiva tidsåtgången för att samla in och fylla i uppgifterna i denna enkät. Uppgifterna skickas till SCB som har i uppgift att sammanställa kostnaderna för Sveriges officiella statistik.

[SCB01](#) [Slut](#) SCB

Antal timmar  
*SCB antal timmar*

[SCB02](#) [Slut](#) SCB

-och därutöver antal minuter  
*SCB antal minuter*

Här finns ett textfält som du kan kommentera dina svar i, lämna förklaringar och förtydliganden samt kommentarer till hur undersökningen lagts upp och eventuella svårigheter som du stött på när du fyllt i enkäten:

[Alltkomm](#) [Slut](#) Allt

Kommentarer om allt