

Variabelnamn Fråga 1. Vem ska vi kontakta om vi har några frågor om de lämnade uppgifterna?

Namn01 Ditt namn
Personnamn

Epost01 Din e-post
Kontakt e-post

Tele01 Ditt telefonnummer
Kontakt telefonnummer

Plan01 Internetlänk till plandokument som styr biblioteksverksamheten som avses i enkäten

I det här fältet fyller du i länken till kommunens biblioteksplan eller länk till något annat dokument som är en plan för bibliotekets verksamhet. I bibliotekslagen 17 § står det att: Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet och i den efterföljande paragrafen står: 18 § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet. Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används. Friskolebibliotek behöver inte lämna denna uppgift.

Fråga 2. Enkätens uppgifter avser totalt antal bemannade serviceställen:

BemanService01 Antal bemannade serviceställen

Ett serviceställe är ett bibliotek vid vilket biblioteksservice erbjuds i därför avsedda lokaler. Vanligen har ett serviceställe en unik gatuadress. Ett serviceställe kan vara ett självständigt bibliotek, ett filialbibliotek eller ett bibliotek som utgör en del av en större administrativ enhet. Bokbussar räknas inte som serviceställe, de räknas separat. För att räknas som serviceställe måste det finnas personal som är avsatt för verksamheten. Obemannade enheter räknas som bokrum, depå eller magasin eller övriga utlåningsställen. En datoruppkoppling till biblioteket räknas inte som ett serviceställe. Ett självständigt bibliotek med huvudbibliotek och fyra filialer på fem olika adresser (eller på fem olika platser inom t.ex. ett universitetsområde), som är administrativt underställda huvudbiblioteket, är fem serviceställen. Serviceställe är en fast fristående avdelning med ett till största delen fast mediebestånd, fast anställd personal och regelbundna öppettider. Utlåningsställen utan fast personal och/eller regelbundna öppettider räknas inte här. Bokbussar räknas inte som serviceställe här eftersom de inte har en fast gatuadress, men utlån och bestånd på bokbussarna ingår som vanligt i siffror som folkbiblioteken samlat lämnar.

Fråga 2. Enkätens uppgifter avser totalt antal bemannade serviceställen:

Integrerad01 - varav antal integrerade serviceställen

Som integrerat bibliotek räknas ett bemannat serviceställe som har flera funktioner och flera målgrupper som behöver specialiserad service. Det kan t.ex. vara ett folkbibliotek som samtidigt fungerar som skolbibliotek. Bibliotek med kommun som huvudman räknas bara som integrerade om beslut om detta antagits i nämnd eller fullmäktige. Sjukhusbibliotek med landsting som huvudman räknas som integrerade om de har både medicinsk och allmän verksamhet.

Variabelnamn **Fråga 3. Till de serviceställen som den här enkäten avser är det kanske också kopplat ett antal utlåningsställen där vidare låneregistrering inte sker. Antal övriga utlåningsställen och utlån till sådana:**

Obeman01 **Antal övriga utlåningsställen där vidare låneregistrering inte sker**

Övriga utlåningsställen där vidare låneregistrering inte sker är fysiska platser där biblioteket administrerar medier, men platsen är inte reguljärt bemannad av bibliotekets personal mer än när böckerna levereras eller administreras. Övriga utlåningsställen är t.ex. bokstationer (en filial som inte är reguljärt bemannad när den är öppen), utlåningsställen vid sjukhem, servicehus, turistbyrå, ungdomsgård, bensinmack, livsmedelbutiker, simhallar, vårdinrättning med boksnurra, förskolor (inkl. bokkassar). Skolor som får bokdepositioner eller andra typer av mötesplatser med marginell biblioteksservice räknas här. Skolbibliotek och andra typer av biblioteksserviceställen som saknar utlåningsregistrering ingår oavsett om de är bemannade eller inte. Notera: Serviceställen som har 20 timmars bemanning (0,5 årsverke) avsatta för biblioteksverksamhet per vecka räknas inte här, de räknas under biblioteksserviceställen. Andra institutioner än bibliotek som har personal som själva gör institutionslån på biblioteket och sedan administrerar medierna till sina brukare räknas inte under övriga utlåningsställen. En datoruppkoppling till biblioteket räknas inte som ett övrigt utlåningsställe.

ObemanLan01 **Antal lån till övriga utlåningsställen**

Antal utlån av den totala utlåningen som görs till ställen/institutioner där vidare låneregistrering inte sker under kalenderåret. Institutionslån och depositioner ingår. Om ett media flyttas till ett övrigt utlåningsställe där vidare låneregistrering inte sker räknas lånet gånger 1, även om mediet finns på utlåningsstället under lång tid. Exempel på övriga utlåningsställen är vårdinstitutioner, förskolor, arbetsplatser. Även lån till skolor som inte har vidare låneregistrering ska tas med. Denna uppgift ingår i den ersättningsberäkning till författare som utgår genom Sveriges författarfond (SFS 1962:652) till folk- och skolbibliotek. Övriga bibliotekstyper kan välja att uppgive värde "0".

Fråga 4. Hur många bokbussar, bokbilar och bokbusshållplatser administrerar de uppräknade biblioteksenheterna? Om ni köper tjänsten av ett annat bibliotek som sköter administrationen uppgive värdet 0 för att omöjliggöra dubbelräkning på riksnivå. Ange 0 om frågan inte är aktuell för er.

Bokbuss01 **Antal bokbussar**

Räkna antalet bokbussar som är registrerade i huvudmannens namn. En bokbuss är ett fordon vars främsta funktion är utlåning inne i fordonets biblioteksutrymme. Hit förs inte transportfordon, som till exempel "bokbilar" eller liknande. Som bokbuss räknas uteslutande bokbussar. Om ni köper tjänsten av en annan huvudman som är registrerad som ägare, uppgive värdet 0 men fyll i antal bokbusshållplatser inom kommunen på nästa fråga.

BokbussHP01 **Antal bokbusshållplatser**

Bokbusshållplats är en förutbestämd adress inom en kommun som bokbussen stannar vid med viss regelbundenhet. Bibliotek som delar bokbuss med annan kommun räknar de hållplatser som ligger inom dess egen kommungräns. Bokbussar som ägs av skolföretag uppgiver det antal skolor som bussen betjänar.

Bokbil01 **Antal bokbilar, transportfordon**

Antalet bilar och transportfordon som inte är bokbussar som biblioteksorganisationen administrerar.

Fråga 5. Antal personer som biblioteksorganisationen förväntas betjäna.

Population01 **Här fyller KB i uppgift om antal kommuninvånare**

Uppgiften används för beräkning av nyckeltal i kommunala biblioteksorganisationer. Antal invånare i kommunen, KB fyller i uppgiften. Övriga bibliotekstyper kan bortse från denna fråga.

Population02 **Antal skolelever eller helårsekvivalenter**

Skolbibliotek: antal elever som går på skolan. Universitet- och högskolebibliotek: antal helårsekvivalenter. Övriga bibliotekstyper kan bortse från denna fråga.

Population03

Här fyller KB i uppgift om antal kommuninvånare mellan 0-17 år

Uppgiften används för beräkning av nyckeltal i kommunala biblioteksorganisationer. Antal unga invånare i kommunen, KB fyller i uppgiften. Övriga bibliotekstyper kan bortse från denna fråga.

Fråga 6. Hur många årsverken/årsarbetskrafter avsattes för biblioteksverksamheten under kalenderåret?

Arsverke01

Antal årsverken/årsarbetskrafter bibliotekarier och dokumentalister

Bibliotekarier och dokumentalister: Personal med utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap och som har en tjänst som kräver denna utbildning. Utbildningen kan vara antingen formell utbildning, eller att personen har arbetat inom professionen och på det sättet förvärvat motsvarande kunskaper. Årsverke motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.

Arsverke02

Antal årsverken/årsarbetskrafter biblioteksassistenter och lärarbibliotekarier

Biblioteksassistenter: Personal med biblioteksassistentutbildning och som har en tjänst som kräver denna utbildning. Utbildningen kan antingen vara formell utbildning, eller att personen har arbetat inom professionen och på det sättet förvärvat motsvarande kunskaper. Lärarbibliotekarier, lärarutbildad person som har avsatt arbetstid för att arbeta i biblioteket. Årsverke motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.

Arsverke03

Antal årsverken/årsarbetskrafter specialister, fackkunniga

Fackutbildade specialister: Personal utbildad inom en annan specialiserad disciplin än biblioteks- och informationsvetenskap och som har en tjänst som kräver denna utbildning. Utbildningen kan vara antingen formell utbildning, eller att personen har arbetat inom professionen och på det sättet förvärvat motsvarande kunskaper. Hit hör bl.a. ekonomer, systemvetare, pedagoger etc. Exempel på fackutbildade specialister är IT-personal, fototekniker, personer som arbetar med bibliometri och statistik etc. Årsverke motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.

Arsverke04

Antal årsverken/årsarbetskrafter övrig personal inklusive kvällspersonal studentvakter, chaufförer, vaktmästare

Övrig personal (ej städpersonal): vaktmästare, chaufförer, administratörer etc. Personal som inte ingår i någon av kategorierna Bibliotekarier/dokumentalister, Biblioteksassistenter eller Fackutbildade specialister. Inkluderar t.ex. personal som arbetar med löneadministration, kopiering, bokuppsättning, vaktmästeri, etc. Respektive anställd räknas till den personalkategori som de är anställda som, inte nödvändigtvis utbildade till. I antal anställda inkluderas personer som är tillfälligt sjuka, har semester eller liknande. Helt tjänstlediga, långtidssjukskrivna eller motsvarande inkluderas inte, men däremot vikarier för dessa. Praktikanter räknas endast in om de är avlönade av biblioteket. Personer med lönebidragsanställning räknas naturligtvis in. Anledningen till att städpersonal inte räknas in är att det skiljer mellan olika huvudmän hur sådan personal avlönas eller kontrakteras.

Variabelnamn Fråga 6. Hur många årsverken/årsarbetskrafter avsattes för biblioteksverksamheten under kalenderåret?**Arsverke99** Totalt antal årsverken/årsarbetskrafter avsatta för biblioteksverksamhet

Totalt antal årsverken avsatta för biblioteksverksamheten under kalenderåret. Årsverke motsvarar antal heltidsanställda (till exempel motsvarar 2 personer som arbetar halvtid 1 årsverke eller två personer som arbetar 75 procent av heltidstjänst motsvarar 1,5 årsverke). En heltidsanställning motsvaras vanligen av att en person arbetar 40 timmar per vecka, vilket motsvaras av 2080 timmar per år (från 2080 borträknas semester och ledigheter i samband med "röda dagar", återstående är då 1700-1800 timmar vid heltidsanställning). Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler. Om bibliotekschefen t.ex. också arbetar som kulturchef tas den del av tjänsten upp som ägnas åt biblioteksverksamheten.

Arsverke05 - varav totalt antal årsverken särskilt avsatt för arbete med barn och unga

Uppgiften som ska rapporteras är VARAV det totala antalet årsverken som rapporteras på frågan innan. De årsverken som ska rapporteras är avsatt bemanning särskilt till aktiviteter och avdelningar som är riktade till barn och unga. Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och som varit i tjänst. Uppgift om antal årsverken kan anges med två decimaler.

Fråga 7. Hur många personer arbetade inom biblioteksverksamheten 31 mars?**Personer01** Antal anställda kvinnor 31 mars

Antal anställda kvinnor 31 mars. Uppgiften avser avsatt bemanning för biblioteksverksamhet. Uppgiften avser all personal som är avsatt för biblioteksverksamheten utom städpersonal.

Personer02 Antal anställda män 31 mars

Antal anställda män 31 mars. Uppgiften avser avsatt bemanning för biblioteksverksamhet. Uppgiften avser all personal som är avsatt för biblioteksverksamheten utom städpersonal.

Personer99 Totalt antal anställda personer 31 mars

Totalt antal anställda personer 31 mars. Uppgiften avser avsatt bemanning för biblioteksverksamhet. Uppgiften avser all personal som är avsatt för biblioteksverksamheten utom städpersonal.

Personkomm Kommentarer om personal**Fråga 8. Vilka utgifter hade biblioteksverksamheten under kalenderåret? Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental.****Utgift01** Kostnad fysiska medier

Totalt kostnad för fysiska medier exklusive mervärdesskatt under kalenderåret. Mediekostnaderna inkluderar även de medier som köpts med ev. bidragsmedel. Om kostnaden är en samlad kostnad där både fysiskt medie och e-medie ingår i fakturan och dessa inte går att särskilja räknas kostnaden till den mest använda gruppen. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.

Utgift02 Kostnad e-medier

Total kostnad för inköp av e-medier under kalenderåret, exklusive eventuell mervärdesskatt. Om kostnaden är en samlad kostnad där både fysiskt medie och e-medie ingår i fakturan och dessa inte går att särskilja räknas kostnaden till den mest använda gruppen.

Utgift03 Kostnad lön

Bibliotekets driftskostnader för sin personal. Personalkostnaderna delas in i löner och kompetensutveckling. Redovisas exklusive moms i kronor. Avlönade praktikanter medräknas. Till löner räknas bibliotekets samlade direkta och indirekta personalomkostnader, inklusive semesterersättning, lagstadgade sociala avgifter, men exklusive traktamenten. Häri inräknas även personal som betalts med externa medel.

Variabelnamn Fråga 8. Vilka utgifter hade biblioteksverksamheten under kalenderåret? Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental.

Utgift04

Kostnad för personalen kompetensutveckling

Kostnaderna för kompetensutveckling inkluderar kurs- och konferensavgifter, kursmaterial samt kostnader för resor och traktamenten. Kostnader för eventuell ersättningspersonal räknas inte med. Vid internutbildning inkluderas eventuella kostnader för planering och genomförande av utbildningen, t.ex. läromedel, externa föreläsare etc., dock ej lönekostnader för egen personal.

Utgift05

Kostnad lokaler

I lokalkostnader ingår kostnader för köp, hyra, underhåll och drift av de lokaler i vilka biblioteket bedriver sin verksamhet och ställer upp sina samlingar. Här ingår också ev. kostnader för larm och lås.

Utgift06

Övriga driftskostnader som inte ingår i någon av ovanstående kategorier

Driftskostnader som inte ingår i följande kategorier: Personal, Förvärv och Lokalkostnader. Övriga kostnader omfattar t.ex. porto, telefon, marknadsföring, teknisk utrustning, publiceringskostnader och kostnader för drift av biblioteksdatasystem. Kostnader redovisas i kronor exklusive moms. Övriga kostnader ska innehålla alla de kostnader som inte tagits upp på någon av punkterna ovan.

Utgift99

Totala driftskostnader under kalenderåret

Totalta driftskostnader för biblioteksverksamheten inkluderar samliga utgifter för personal, inköp av medier, utgifter för samtliga medier och bibliotekssystem samt övriga utgifter som är löpande. I de totala driftskostnaderna ingår inte investeringsutgifter som är avdragsgilla över flera år.

Utgift07

Kostnader investeringsutgifter

Investeringsutgifter är sådana kostnader som är avdragsgilla under längre period än ett år. Exempel på investeringsutgifter är fasta inventarier, ombyggnader, tillbyggnader och andra lokalförbättringar, inventarier som finns kvar över flera räkenskapsår, men inte utgifter för medier.

Fråga 9. Vilka egengenererade intäkter hade biblioteksverksamheten under kalenderåret? Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental.

Intakt01

Intäkt av projektmedel, sponsring och gåvor

Intäkt av projektmedel, sponsring, gåvor och donationer. Projektmedel som kommer från moderorganisationen medräknas ej. Intäkt av anslag eller bidrag redovisas ej. Ange värdet i hela kronor, skriv inte värdet avrundat till tusental.

Intakt02

Intäkt av sålda bibliotekstjänster

Försäljning av bibliotekstjänster och personalresurser till andra kostnadsställen, förvaltningar, huvudmän, organisationer och företag t.ex. utbildningsinsatser. Intäkt av anslag eller bidrag redovisas ej. Ange värdet i hela kronor, skriv inte värdet avrundat till tusental. Exempel kan vara skolbiblioteksservice och valservice.

Intakt03

Intäkt av försenings- och reservationsavgifter samt försäljning

Försenings- och reservationsavgifter eller intäkter av uthyrningsverksamhet samt försäljning av böcker och profilprodukter. Även intäkt av fotokopior o.dyl. Antal hela kronor. Avrunda inte till tusental. Vänligen skriv uppgifterna utan punkt, mellanslag eller kommatecken.

Intakt99

Totalt antal kronor egengenererade intäkter

Summa egengenererade inkomster, intäkter. Intäkter för borttappade medier räknas inte. Ange värdet i hela kronor, skriv inte värdet avrundat till tusental. Intäkter för borttappade medier räknas inte.

Ekonomikomm

Kommentarer om ekonomi

Variabelnamn **Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.**

Bestand101 **Böcker med skriven text - Fysiskt bestånd**

Bok med skriven text är ett icke-seriellt dokument i kodexformat (bläddringsbar). Monografier är inkluderade i denna kategori samt doktorsavhandlingar och årsskrifter. Punktskriftsböcker samt skriftrullar räknas också till denna kategori. Fotokopior av tryckt material som ersätter original medräknas. Tryckta böcker räknas i antal band och i antal hyllmeter. En hyllmeter med böcker räknas som 40 böcker. Om rapportserier etc. katalogiseras som monografiserier, dvs. varje del har en egen post, kan de även i statistiken räknas som monografier (böcker).

Bestand201 **Böcker med skriven text - varav fysiskt nyförvärv**

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Bok med skriven text är ett icke-seriellt dokument i kodexformat (bläddringsbar). Monografier är inkluderade i denna kategori samt doktorsavhandlingar och årsskrifter. Punktskriftsböcker samt skriftrullar räknas också till denna kategori. Fotokopior av tryckt material som ersätter original medräknas. Tryckta böcker räknas i antal band och i antal hyllmeter. En hyllmeter med böcker räknas som 40 böcker. Om rapportserier etc. katalogiseras som monografiserier, dvs. varje del har en egen post, kan de även i statistiken räknas som monografier (böcker).

Bestand301 **Böcker med skriven text - Bestånd av elektroniska titlar**

(Kommunala bibliotek: Ja, i år ska man fylla i hur många titlar som man har tillgång till via t.ex. Elib) E-bok med skriven text är ett icke-seriellt dokument. Monografier är inkluderade i denna kategori samt doktorsavhandlingar. E-bok, ett icke-seriellt digitalt dokument, licensierad eller inte, där sökbar text är framträdande och kan ses som en analogi till en tryckt bok. Användningen av en e-bok är beroende av tillgång till maskinell läsutrustning. E-böcker kan lånas till användare antingen via en bärbar e-boksläsare eller via att den sänds till en användares dator eller annan utrustning för en begränsad tid. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas. Dokument som digitaliserats av biblioteket inkluderas. Frågan avser licensierade titlar (som ni betalar för), räkna inte med de open access-titlar som ni länkar till. PDA-titlar räknas om de är köpta/beställda.

Bestand102 **- varav antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Fysiskt bestånd**

Uppgiften om antal avser varav det totala antalet böcker. Uppge antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker. En skolbok/kursbok är ett verk som ingår som ordinarie litteratur i lärosätets/skolans utbildningar och är katalogiserad i bibliotekssystemet. Uppgiften är inte tvingande för de bibliotekstyper som inte ger service till användare som deltar i utbildningar.

Bestand202 **- varav antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - varav fysiskt nyförvärv**

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Uppgiften om antal avser varav det totala antalet böcker. Uppge antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker. En skolbok/kursbok är ett verk som ingår som ordinarie litteratur i lärosätets/skolans utbildningar och är katalogiserad i bibliotekssystemet. Uppgiften är inte tvingande för de bibliotekstyper som inte ger service till användare som deltar i utbildningar.

Bestand302 **- varav antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Bestånd av elektroniska titlar**

Kursböckerna räknas varav det totala antalet böcker. Antal e-titlar kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker. En skolbok/kursbok är ett verk som ingår som ordinarie litteratur i lärosätets/skolans utbildningar. Uppgiften är inte tvingande för de bibliotekstyper som inte ger service till användare som deltar i utbildningar.

Bestand103 **Ljudböcker - Fysiskt bestånd**

Ljudbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Ljudböcker kan finnas på ett flertal olika medieformer, det som är utmärkande är att texten läses upp av en röst. CD-böcker är detsamma som ljudböcker. I denna kategori ska inte talböcker i DAISY-format räknas in, de räknas separat.

Bestand203 **Ljudböcker - varav fysiskt nyförvärv**

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Ljudbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Ljudböcker kan finnas på ett flertal olika medieformer, det som är utmärkande är att texten läses upp av en röst. CD-böcker är detsamma som ljudböcker. I denna kategori ska inte talböcker i DAISY-format räknas in, de räknas separat.

Variabelnamn Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.

Bestand303 Ljudböcker - Bestånd av elektroniska titlar

E-ljudböcker, det som är utmärkande är att texten läses upp av en röst. I denna kategori ska inte talböcker i DAISY-format räknas in, de räknas separat.

Bestand104 Talböcker, DAISY - Fysiskt bestånd

Antal talböcker på fysisk bärare i det egna beståndet. Talbok är en ljudbok i det tekniska formatet DAISY (Digitalt Anpassat InformationsSystem). Talbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Talböcker är har speciella undantagsregler i upphovsrätten för att underlätta för personer med läsnedsättning. Endast MTM redovisar de talböcker som ligger i legimus.se.

Bestand204 Talböcker, DAISY - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Antal talböcker på fysisk bärare i det egna beståndet. Talbok är en ljudbok i det tekniska formatet DAISY (Digitalt Anpassat InformationsSystem). Talbok är en enhet med uppläst text av ett icke-seriellt dokument. Talböcker är har speciella undantagsregler i upphovsrätten för att underlätta för personer med läsnedsättning. Endast MTM redovisar de talböcker som ligger i legimus.se.

Bestand304 Talböcker, DAISY - Bestånd av elektroniska titlar

Antal egnelicensierade e-titlar talböcker i beståndet. Myndigheten för tillgängliga medier, MTM, redovisar de titlar som ligger i legimus.se. DAISY, står för Digitalt anpassat informationssystem och är en öppen, internationellt etablerad standard för talböcker.

Bestand105 Tidskrifter, periodika, seriella publikationer, antal löpande titlar - Fysiskt bestånd

Antal löpande titlar av fysiska periodika, tidskrifter och seriella publikationer. Tidningar (utgivning minst en gång i veckan) och monografier är exkluderade denna kategori. Rapporter som ges ut regelbundet inkluderas.

Bestand205 Tidskrifter, periodika, seriella publikationer, antal löpande titlar - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Antal löpande titlar av fysiska periodika, tidskrifter och seriella publikationer. Tidningar (utgivning minst en gång i veckan) och monografier är exkluderade denna kategori. Rapporter som ges ut regelbundet inkluderas.

Bestand305 Tidskrifter, periodika, seriellapublikationer, antal löpande titlar - Bestånd av elektroniska titlar

Antal löpande titlar e-tidskrifter, periodika på e-medier eller seriellapublikationer på e-medier.

Bestand106 Tidningar, dagstidningar, veckotidningar, antal löpande titlar - Fysiskt bestånd

Antal löpande titlar av fysiska tidningar, dagstidningar, veckotidningar. Det är det totala antalet löpande titlar som ska räknas, inte varje enskilt exemplar. Tidningar är seriellapublikationer som utkommer minst en gång i veckan.

Bestand206 Tidningar, dagstidningar, veckotidningar, antal löpande titlar - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Antal löpande titlar av fysiska tidningar, dagstidningar, veckotidningar. Det är det totala antalet löpande titlar som ska räknas, inte varje enskilt exemplar. Tidningar är seriellapublikationer som utkommer minst en gång i veckan.

Bestand306 Tidningar, dagstidningar, veckotidningar, antal löpande titlar - Bestånd av elektroniska titlar

Antal löpande titlar tidningar, dagstidningar och veckotidningar på e-media. Titlar som utkommer med uppdatering minst en gång per vecka.

Bestand107 Musik - Fysiskt bestånd

Antal fysiska medier med musik. Musiken kan finnas på t.ex. CD-skivor, mp3-filer, grammofonskivor (vinyl) och ljudband (inklusive kassetter) samt fonogramrullar etc. En fysisk enhet med flera musikstycken räknas som 1.

Variabelnamn Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.

Bestand207 Musik - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Antal fysiska medier med musik. Musiken kan finnas på t.ex. CD-skivor, mp3-filer, grammofonskivor (vinyl) och ljudband (inklusive kassetter) samt fonogramrullar etc. En fysisk enhet med flera musikstycken räknas som 1.

Bestand307 Musik - Bestånd av elektroniska titlar

Tillgång av antal titlar licensierade titlar e-musik. Exempel på e-musik är titlar i Naxos.

Bestand108 Film, tv, radio - Fysiskt bestånd

Medier som innehåller rörliga bilder eller ljud som inte renodlat är en musikinspelning. Exempel på sådana medier är VHS, DVD, Blu-ray, filmrullar, MP-3, kassetband, CD.

Bestand208 Film, tv, radio - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Medier som innehåller rörliga bilder eller ljud som inte renodlat är en musikinspelning. Exempel på sådana medier är VHS, DVD, Blu-ray, filmrullar, MP-3, kassetband, CD.

Bestand308 Film, tv, radio - Bestånd av elektroniska titlar

Antal titlar i databaser som innehåller rörliga bilder eller ljud som inte renodlat är musikinspelningar. Egendigitaliserat material räknas ibland i timmar. Räkna 1 timme som en titel.

Bestand109 Mikrografiska dokument, mikrofilm - Fysiskt bestånd

Mikrografiska dokument är dokument som måste förstöras för att användas. Mikrografiska dokument innefattar både mikrofilm och microfiche. Diabilder och liknande dokument hänförs dock till bilddokument. Microfilm/fiche för internt bruk (katalogisering, låneregistrering) ingår ej.

Bestand209 Mikrografiska dokument, mikrofilm - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Mikrografiska dokument är dokument som måste förstöras för att användas. Mikrografiska dokument innefattar både mikrofilm och microfiche. Diabilder och liknande dokument hänförs dock till bilddokument. Microfilm/fiche för internt bruk (katalogisering, låneregistrering) ingår ej.

Bestand110 Bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier - Fysiskt bestånd

Grafiska dokument i vilka återgivningen av bilder är det mest framträdande draget. Rörlig bild ingår i annan kategori, film och tv. Det bildmässiga ska således dominera över det språkliga. Begreppet omfattar grafisk konst i original, reproduktioner, konsttryck, fotografier, affischer, skisser, tekniska ritningar, arkitektritningar o.d. För statistiska ändamål omfattas dokument i kodexform inte av begreppet. Kartografiska dokument är återgivningar i reducerad skala av konkreta och abstrakta fenomen som kan lokaliseras i tid och rum. Detta omfattar två- och tredimensionella kartor, glober, planritningar, topografiska modeller, reliefkartor, fotometriska kartor etc., men inte atlaser och andra kartografiska dokument i kodexform. Tekniska ritningar, arkitektritningar, dokument i mikrografisk, audio-visuell eller maskinläsbar form, räknas inte som kartografiska. I denna statistik görs ingen skillnad mellan grafiska och kartografiska dokument

Bestand210 Bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Inköp eller gåva under kalenderåret. Grafiska dokument i vilka återgivningen av bilder är det mest framträdande draget. Rörlig bild ingår i annan kategori, film och tv. Det bildmässiga ska således dominera över det språkliga. Begreppet omfattar grafisk konst i original, reproduktioner, konsttryck, fotografier, affischer, skisser, tekniska ritningar, arkitektritningar o.d. För statistiska ändamål omfattas dokument i kodexform inte av begreppet. Kartografiska dokument är återgivningar i reducerad skala av konkreta och abstrakta fenomen som kan lokaliseras i tid och rum. Detta omfattar två- och tredimensionella kartor, glober, planritningar, topografiska modeller, reliefkartor, fotometriska kartor etc., men inte atlaser och andra kartografiska dokument i kodexform. Tekniska ritningar, arkitektritningar, dokument i mikrografisk, audio-visuell eller maskinläsbar form, räknas inte som kartografiska. I denna statistik görs ingen skillnad mellan grafiska och kartografiska dokument.

Variabelnamn Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.

Bestand310 Bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier - Bestånd av elektroniska titlar

Antal e-titlar i bibliotekssystemet. Grafiska dokument i vilka återgivningen av bilder är det mest framträdande draget. Rörlig bild ingår inte här. Det bildmässiga ska således dominera över det språkliga. Begreppet omfattar grafisk konst i original, reproduktioner, konsttryck, fotografier, affischer, skisser, tekniska ritningar, arkitekturritningar o.d. För statistiska ändamål omfattas dokument i kodexform inte av begreppet. Redovisas tillsammans med kartografiska dokument. Kartografiska dokument är återgivningar i reducerad skala av konkreta och abstrakta fenomen som kan lokaliseras i tid och rum. Detta omfattar två- och tredimensionella kartor, glober, planritningar, topografiska modeller, reliefkartor, fotometriska kartor etc., men inte atlaser och andra kartografiska dokument i kodexform. Tekniska ritningar, arkitekturritningar, dokument i mikrografisk, audio-visuell eller maskinläsbar form, räknas inte som kartografiska. I denna statistik görs ingen skillnad mellan grafiska och kartografiska dokument.

Bestand111 Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter - Fysiskt bestånd

Antal medier i beståndet med skriven information som inte ingår i kategorierna böcker, tidningar eller tidskriftet. Exempelvis manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter.

Bestand211 Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Antal medier i beståndet med skriven information som inte ingår i kategorierna böcker, tidningar eller tidskriftet. Exempelvis manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter.

Bestand311 Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, noter - Bestånd av elektroniska titlar

Antal titlar e-medier med skriven information som inte ingår i kategorierna böcker, tidningar eller tidskriftet.

Bestand112 Interaktiva medier, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, datorspel - Fysiskt bestånd

Fysiska interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel på tekniskt medium, konsolspel, dataspel. Utmärkande för dessa medier är att det krävs teknisk utrustning för att ta del av mediet som innehåller informationen, men där informationen inte är innehåll i en databas.

Bestand212 Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, datorspel - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Fysiska interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel på tekniskt medium, konsolspel, dataspel. Utmärkande för dessa medier är att det krävs teknisk utrustning för att ta del av mediet som innehåller informationen, men där informationen inte är innehåll i en databas.

Bestand312 Interaktiva medier, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, datorspel - Bestånd av elektroniska titlar

Interaktiva titlar e-medier som kan laddas ned eller streamas.

Bestand113 Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Fysiskt bestånd

Antal fysiska medier som inte ingår i någon av ovanstående kategorier. Kontrollera att det totala antalet fysiska medier stämmer i fältet under detta fält. Denna kategori kan du använda för att få det totala antalet medier att summera rätt.

Bestand213 Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - varav fysiskt nyförvärv

Antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Antal fysiska medier som inte ingår i någon av ovanstående kategorier. Kontrollera att det totala antalet fysiska medier stämmer i fältet under detta fält. Denna kategori kan du använda för att få det totala antalet medier att summera rätt.

Bestand313 Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Bestånd av elektroniska titlar

Övriga e-titlar som inte ingår i någon av ovanstående kategorier e-titlar.

Variabelnamn Fråga 10. Hur stort var beståndet 31 december och hur många fysiska nyförvärv gjordes under kalenderåret? Om ni bara kan få fram fysiskt bestånd genom att räkna hyllmeter, beräkna att det finns 40 medier per hyllmeter.

Bestand199 **Totalt bestånd**
Totalt antal fysiska medier i bibliotekets bestånd 31 december.

Bestand299 **Totalt antal fysiskt nyförvärv**
Det totala antalet nyförvärv räknas varav det totala beståndet. Nyförvärv är de dokument som under statistikperioden förvärvats till bibliotekets samling, vare sig detta skett genom köp, gåva, byte, licensavtal eller på annat sätt (dock inte depositioner). Även dokument som ännu inte är färdiga för användning ska inräknas i förvärvet. Fria elektroniska resurser som görs tillgängliga via bibliotekets webbsida ska inte räknas. Kumulerade utgåvor av ett verk som uppdateras löpande ska medräknas till alla sina delar (häften, volymer, mikrografiska dokument etc.).

Bestand399 **Totalt antal elektroniska titlar**
Bestånd antal licensierade elektroniska titlar totalt 31 december, totalt antal. Med licensierade elektroniska titlar avses sådana titlar som biblioteket köpt in genom avtal och inte sådana som är fritt tillgängliga på internet.

Fråga 11. Specialfrågor om de medier som redan rapporterats ovan:

Barn01 **Bestånd av tryckta böcker och seriellpublikationer för barn och unga, 31 december**
Totalt bestånd av litteratur (alla medietyper) för barn och unga. Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Vanligen är sådana katalogposter märkta J för juvenile. Frågan avser både skön- och facklitteratur. Bibliotekstyper som inte har barn och unga som målgrupp kan välja att skriva "0".

Barn02 **Antal nyförvärv av tryckta böcker och seriellpublikationer för barn och unga under kalenderåret**
Totalt nyförvärv av litteratur (alla medietyper) för barn och unga. Vanligen är sådana katalogposter märkta J för juvenile. Frågan avser både skön- och facklitteratur. Bibliotekstyper som inte har barn och unga som målgrupp kan välja att skriva "0".

Barn03 **Antal utlån av tryckta böcker och seriellpublikationer för barn och unga under kalenderåret**
Totalt utlån av litteratur (alla medietyper) för barn och unga. Vanligen är sådana katalogposter märkta J för juvenile. Frågan avser både skön- och facklitteratur. Bibliotekstyper som inte har barn och unga som målgrupp kan välja att skriva "0".

HCG01 **Bestånd av skönlitteratur, tryckta böcker eller seriellpublikationer, SAB signum H eller Dewey 800–899**
Skönlitteratur klassas som SAB signum H eller Dewey 800-899. Forskning- och specialbibliotek behöver inte fylla i uppgiften om de använder andra klassifikationssystem eller har ett annat sätt att klassa skönlitteratur. Det totala beståndet av skönlitteratur. Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Frågan är särskilt riktad till folk- och skolbibliotek. Om annan klassificering av skönlitteratur görs av andra bibliotekstyper kan dessa markera fältet som "Värdet är okänt".

Ref01 **Antal referensexemplar i beståndet 31 december**
Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Frågan är tvingande för folk- och skolbibliotek. Övriga bibliotekstyper kan svara "Värde okänt". Referensexemplar är alla de medier som inte kan lånas hem, som måste läsas på plats i biblioteket, ofta märkta som Ref. Ett sätt att räkna dessa är att ta alla verk i systemet som inte tillåter utlån. Denna uppgift utgör grund för den ersättning till författare som utgår enligt SFS 1962:652 via Sveriges författarfond. Bestånd per 31 december.

Variabelnamn Fråga 11. Specialfrågor om de medier som redan rapporterats ovan:**LasnedBest01** Bestånd av medier för personer med läsnedsättning

Dessa medier har redan räknats under frågan om bestånd. Bestånd av tillgängliga medier för personer med läsnedsättning avser talböcker (producerade enligt undantagsparagraf 17), talboksspelare, datorer med särskild anpassning, DVD och videogram (teckentolkade) för döva, storstilböcker, lättläst och punktskrift. Räkna även med varje enskilt media som ni har på eventuell Äppelhylla. Som talbok räknas de titlar som är producerade för personer med läsnedsättning vad gäller läsning, oavsett om de är köpta, nedladdade, sparade på minneskort, mp3-spelare eller i andra fysiska format. Om fem olika boktitlar sparats på ett minneskort räknas det som fem utlån i statistiken. En nedladdad talbok som kastas efter utlån ska tas med under utlån men inte under bestånd. Böcker som är gjorda för alla barn i lära-läsa-åldern, "läsa lätt-böcker" skall inte räknas in här. Om du har "läsa-lätt" för vuxna skall de räknas in. Räkna även här med talböckerna du fyllde i under bestånd, en gång till. Beståndet per 31 december.

LasnedUtlan01 Utlån av medier för personer med läsnedsättning

Utlån av tillgängliga medier för personer med läsnedsättning under kalenderåret avser talböcker (producerade enligt undantagsparagraf 17), talboksspelare, datorer med särskild anpassning, DVD och videogram (teckentolkade) för döva, storstilböcker, lättläst och punktskrift. Räkna även med varje enskilt media som ni har på eventuell Äppelhylla. Som talbok räknas de titlar som är producerade för personer med läsnedsättning vad gäller läsning, oavsett om de är köpta, nedladdade, sparade på minneskort, mp3-spelare eller i andra fysiska format. Om fem olika boktitlar sparats på ett minneskort räknas det som fem utlån i statistiken. En nedladdad talbok som kastas efter utlån ska tas med under utlån men inte under bestånd. Böcker som är gjorda för alla barn i lära-läsa-åldern, "läsa lätt-böcker" skall inte räknas in här. Om du har "läsa-lätt" för vuxna skall de räknas in. Räkna även här med talböckerna du fyllde i under bestånd, en gång till. Utlån under kalenderåret.

Fråga 12. Hur många titlar av medier på olika språk fanns det sammanlagt i er bibliotekssystemkatalog 31 december?**Titlar101** Antal titlar på fysiska medier - Antal titlar på svenska språket

Antal titlar på fysiska medier som huvudsakligen är på det svenska språket 31 december.

Titlar201 Antal titlar på fysiska medier - Antal titlar på nationella minoritetsspråk

Antal titlar på fysiska medier som huvudsakligen är på språken finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Både tryckta medier och AV-medier.

Titlar301 Antal titlar på fysiska medier - Antal titlar på utländska språk

Antal titlar på fysiska medier som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december.

Titlar497 Antal titlar på fysiska medier - Totalt antal titlar

Totalt antal titlar på fysiska medier, tryckta medier och AV-medier 31 december.

Titlar102 Antal elektroniska titlar - Antal titlar på svenska språket

Antal titlar på e-medier som huvudsakligen är på det svenska språket 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Titlar202 Antal elektroniska titlar - Antal titlar på nationella minoritetsspråk

Antal titlar på e-medier som huvudsakligen är på språken finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Titlar302 Antal elektroniska titlar - Antal titlar på utländska språk

Antal titlar på e-medier som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Variabelnamn Fråga 12. Hur många titlar av medier på olika språk fanns det sammanlagt i er bibliotekssystemkatalog 31 december?

Titlar498

Antal elektroniska titlar - Totalt antal titlar

Totalt antal titlar på e-medier. som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Titlar199

Totalt antal titlar - Antal titlar på svenska språket

Totalt antal titlar på fysiska medier och e-medier som huvudsakligen är på det svenska språket. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Titlar299

Totalt antal titlar - Antal titlar på nationella minoritetsspråk

Totalt antal titlar på fysiska medier och e-medier som huvudsakligen är på språken finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Titlar399

Totalt antal titlar - Antal titlar på utländska språk

Totalt antal titlar på fysiska medier och e-medier som inte är på svenska, finska, samiska, meänkieli, romani chib eller jiddisch. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Titlar499

Totalt antal titlar - Totalt antal titlar

Totalt antal titlar i bibliotekssystemkatalogen alla medier 31 december. Titlar som finns fritt på internet som biblioteket har katalogiserat ska inte räknas.

Fråga 13. Hur många olika licensierade databaser hade biblioteket tillgång till 31 december? Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har.

Databas01

Antal licensierade databaser med böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok

Tillgång till licensierade databaser med e-böcker 31 december. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas02

Antal licensierade databaser med tidskrifter, periodika eller seriellpublikationer

Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas03

Antal licensierade tidningsdatabaser

Tidningar är seriella publikationer som utkommer minst en gång i veckan. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas04

Antal licensierade bibliografiska databaser

Tillgång till antal licensierade bibliografiska databaser 31 december. Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas05

Antal licensierade fakta- och nyhetsdatabaser

Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Variabelnamn Fråga 13. Hur många olika licensierade databaser hade biblioteket tillgång till 31 december? Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har.

Databas06

Antal licensierade kartografiska- och bilddatabaser

Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas07

Antal licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser

Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas08

Antal licensierade databaser med musik

Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas09

Egen tionsdatabas och egendigitaliserade samlingar

Ange värdet 0 för de databastyper som ni inte har. Exempel: Licensavtal där 3 deldatabaser ingår i ett paket räknas som 3. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej till beståndet.

Databas99

Databaser totalt antal licensierade, både externa och interna

Totalt antal licensierade databaser som biblioteket har tillgång till, oavsett om det sker via webb eller på separata medium/datorer. Open access-databaser som kan nås via bibliotekssystemet som inte är licensierade till biblioteket, räknas ej.

Databaskomm

Kommentarer om bestånd

Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.

Inilan101

Fysiska böcker med skriven text - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av böcker med skriven text. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" samt "utlån av anpassade medier" ingår även i denna fråga.

Omlan201

Fysiska böcker med skriven text - Antal omlån

Antal omlån lån av böcker med skriven text på fysiskt medium. Alla omlån lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Variabelnamn Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.

Utlan301

Fysiska böcker med skriven text - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av böcker med skriven text på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Inilan102

- varav antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Antal initiala utlån

Uppgiften om antal kurslitteratur, läromedel, studielitteratur, skolböcker, är "varav" övriga lämnade uppgifter om bokutlån. Uppgiften kan lämnas av skolbibliotek, gymnasiebibliotek och universitets- och högskolebibliotek.

Omlan202

- varav antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Antal omlån

Uppgiften om antal kurslitteratur, läromedel, studielitteratur, skolböcker, är "varav" övriga lämnade uppgifter om bokutlån. Uppgiften kan lämnas av skolbibliotek, gymnasiebibliotek och universitets- och högskolebibliotek.

Utlan302

- varav antal kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker - Totalt antal utlån

Uppgiften om antal kurslitteratur, läromedel, studielitteratur, skolböcker, är "varav" övriga lämnade uppgifter om bokutlån. Uppgiften kan lämnas av skolbibliotek, gymnasiebibliotek och universitets- och högskolebibliotek.

Inilan103

Ljudböcker - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av ljudböcker. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Omlan203

Ljudböcker - Antal omlån

Antal omlån av ljudböcker på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbusshållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlån303

Ljudböcker - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av ljudböcker på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbuss hållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Inlån104

Talböcker, DAISY - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av talböcker. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbuss hållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Omlån204

Talböcker, DAISY - Antal omlån

Antal omlån av talböcker på fysiskt medium i DAISY-format. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbuss hållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlån304

Talböcker, DAISY - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av talböcker på fysiskt medium i DAISY-format. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbuss hållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

[Inilan105](#)

Tidskrifter, periodika, seriella publikationer - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av periodika, tidskrifter och seriella publikationer. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

[Omlan205](#)

Tidskrifter, periodika, seriella publikationer - Antal omlån

Antal omlån av periodika, tidskrifter och seriella publikationer på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

[Utlan305](#)

Tidskrifter, periodika, seriella publikationer - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av periodika, tidskrifter och seriella publikationer på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

[Inilan106](#)

Tidningar, dagstidningar, veckotidningar - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av tidningar, dagstidningar och veckotidningar. En tidning definieras som att de utkommer minst en gång i veckan. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Omlan206

Tidningar, dagstidningar, veckotidningar - Antal omlån

Antal omlån av tidningar, dagstidningar och veckotidningar på fysiskt medium. En tidning definieras som att de utkommer minst en gång i veckan. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Utlan306

Tidningar, dagstidningar, veckotidningar - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av tidningar, dagstidningar och veckotidningar på fysiskt medium. En tidning definieras som att de utkommer minst en gång i veckan. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Inilan107

Musik - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av ljudbärande medier med musik. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Omlan207

Musik - Antal omlån

Antal omlån av ljudbärande medier med musik på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Utlån307

Musik - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av ljudbärande medier med musik på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Inilån108

Film, tv, radio - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av medier med film, TV- eller radioprogram eller andra inspelningar i rörlig bild eller ljud. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Omlån208

Film, tv, radio - Antal omlån

Antal omlån av medier med film, TV- eller radioprogram eller andra inspelningar i rörlig bild eller ljud på fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlån308

Film, tv, radio - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av medier med film, TV- eller radioprogram eller andra inspelningar i rörlig bild eller ljud på fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

[Inilan109](#)

Mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av mikrografiska dokument. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

[Omlan209](#)

Mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche - Antal omlån

Antal omlån av mikrografiska dokument. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

[Utlan309](#)

Mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av mikrografiska dokument. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

[Inilan110](#)

Bild, grafiska och kartografiska dokument, presentationer, fotografier - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av medier där stillbild eller karta är det framträdande för innehållet. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Variabelnamn Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.

Omlan210

Bild, grafiska och kartografiska dokument, presentationer, fotografier - Antal omlån

Antal omlån av fysiska medier där stillbild eller karta är det framträdande för innehållet på ett fysiskt medium. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlan310

Bild, grafiska och kartografiska dokument, presentationer, fotografier - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av fysiska medier där stillbild eller karta är det framträdande för innehållet på ett fysiskt medium. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Inilan111

Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av övriga tryckta eller handskrivna dokument som inte är böcker, tidningar eller tidskrifter. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Omlan211

Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - Antal omlån

Antal omlån av övriga tryckta eller handskrivna dokument som inte är böcker, tidningar eller tidskrifter. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlån311 **Manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter - Totalt antal utlån**

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av övriga tryckta eller handskrivna dokument som inte är böcker, tidningar eller tidskrifter. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Inilan112 **Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel - Antal initiala utlån**

Antal initiala lån av interaktiva datamedier som finns på fysisk bärare. Exempel på sådana kan vara kurser, PC-spel, konsolspel. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Omlån212 **Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel - Antal omlån**

Antal omlån av interaktiva datamedier som finns på fysisk bärare. Exempel på sådana kan vara kurser, PC-spel, konsolspel. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Utlån312 **Interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel - Totalt antal utlån**

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av interaktiva datamedier som finns på fysisk bärare. Exempel på sådana kan vara kurser, PC-spel, konsolspel. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga".

Inilan113

Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Antal initiala utlån

Antal initiala lån av alla övriga mediekategorier som inte ingår i någon av de ovanstående mediekategorierna. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Omlan213

Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Antal omlån

Antal omlån av alla övriga mediekategorier som inte ingår i någon av de ovanstående fysiska mediekategorierna. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlan313

Övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier - Totalt antal utlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av alla övriga mediekategorier som inte ingår i någon av de ovanstående fysiska mediekategorierna. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Inilan199

Totalt antal lån

Totalt antal initiala lån under kalenderåret. Som initialt lån räknas de lån som en enskild låntagare inlett låneperioden med. Antal initiala lån av ljudböcker. Alla initiala lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbushållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Variabelnamn Fråga 14. Hur många utlån av olika typer av fysiska medier (eller papperskopior) gjordes under kalenderåret? Ange uppgift dels för antal initiala lån och dels hur många lån som var omlån. Uppgift om utlån nedan rapporteras exkluderat antalet fjärrlån och läsesalslån.

Omlan299

Totalt antal omlån

Totalt antal omlån under kalenderåret av fysiska medier. Alla omlån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbuss hållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Utlan399

Totalt antal utlån initiala och omlån

Totalt antal lån (initiala lån + omlån) av alla fysiska mediekategorier. Alla lån under kalenderåret, exklusive fjärrlån. Lån till både personer och institutioner ingår. Lån mellan utlåningsställen inom den egna biblioteksorganisationen ska inte medräknas. Lån till andra bibliotekssystem eller biblioteksorganisationer redovisas under fjärrlån. Medier som användarna tar del av på plats på biblioteket räknas under "lån på plats". Både initiala lån och omlån ingår i den totala beräkningen av antal lån. Vid beräkning av antal utlånade enheter ska samma definition av medieenhet användas som gäller vid beräkning av bestånd. Utlån mot betalning (uthyrning) räknas som utlån. Då personal på biblioteket kopierar sidor ur en bok eller en tidskrift, räknas det som "ett" lån oberoende av hur många sidor som kopieras. Om två kommuner delar bokbuss bör antalet lån på bussen delas mellan kommunerna i förhållande till hur stor procentuell andel av bokbuss hållplatserna som ligger i respektive kommun. Lån som redovisats under "övriga utlåningsställen" ingår även i denna fråga.

Fråga 15. Uppge hur många läsesalslån som gjordes, enligt stickprov? Uppgiften behöver inte besvaras under kalenderår 2015 av de bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.

Laslan01

Läsesalslån vårmätning

Instruktioner om mätning av läsning på plats finns i separata dokument på <http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/>

Laslan02

Läsesalslån höstmätning

Instruktioner om mätning av läsning på plats finns i separata dokument på <http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/>

Laslan99

Totalt antal läsesalslån under kalenderåret

Totalt antal läsesalslån (läsning på plats i biblioteket) under kalenderåret

Fråga 16. Hur många fjärrlån gjordes under kalenderåret? Räkna inte de fjärrlån som är omlån. Fjärrlån inkluderar fysiska medier, fotokopior, mikroform, skannade dokument och utskrifter samt elektroniskt överförda dokument.

Fjarr101

Fjärrutlån - Antal fjärrlån inom Sverige

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

Fjarr201

Fjärrutlån - Antal fjärrlån utanför Sverige

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

Variabelnamn Fråga 16. Hur många fjärrlån gjordes under kalenderåret? Räkna inte de fjärrlån som är omlån. Fjärrlån inkluderar fysiska medier, fotokopior, mikroform, skannade dokument och utskrifter samt elektroniskt överförda dokument.

Fjarr397

Totalt antal fjärrlån

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

Fjarr102

Fjärrinlån - Antal fjärrlån inom Sverige

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

Fjarr202

Fjärrinlån - Antal fjärrlån utanför Sverige

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

Fjarr398

Totalt antal fjärrinlån

In- och utlån från och till biblioteksorganisationen (för folkbibliotek: egna kommunen) räknas som fjärrlån. Integrerade skolbibliotek räknas som folkbibliotek. Uppgiften avser endast effektuerade lån. Omlån som begärts av låntagare räknas ej. Rapporterna om fjärrlån i Libris skapas natten till den 28:e i månaden efter den rapporterade månaden <http://www.kb.se/libris/statistik/>.

Utlankomm

Kommentar till lämnade utlännesiffror

Fråga 17. Hur omfattande var användningen av den elektroniska delen av samlingen under kalenderåret? Fyll endast i värde i en kolumn per produkt beroende på vilken typ av statistik som ni erhållit av leverantören.

Elan101

Licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal sökningar

Antal sökningar i licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas

Elan201

Licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal nedladdningar

Antal nedladdningar av licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok. Här rapporteras all användning av E-lib. Användning av MTM legimus.se rapporteras av MTM. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas.

Elan301

Licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal nedladdade sektioner eller timmar

Antal nedladdade sektioner från licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok. Om statistik endast redovisas i timmar kan antal timmar fyllas i i detta fält. Doktorsavhandlingar på e-format inkluderas.

Elan102

Licensierad tidskrifter, seriella publikationer och periodika - Antal sökningar

Antal sökningar i licensierad periodika, seriella publikationer och tidskrifter.

Elan202

Licensierad tidskrifter, seriella publikationer och periodika - Antal nedladdningar

Antal nedladdningar av licensierad periodika, seriella publikationer och tidskrifter. Här rapporteras t.ex. användningen av Eira på sjukhusbiblioteken. Se också lista på vilka BBSAM-medier som räknas hit på <http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/forskningsbibliotek-och-specialbibliotek/>

Variabelnamn **Fråga 17. Hur omfattande var användningen av den elektroniska delen av samlingen under kalenderåret? Fyll endast i värde i en kolumn per produkt beroende på vilken typ av statistik som ni erhållit av leverantören.**

Elan103	Licensierad tidningar - Antal sökningar <i>Antal sökningar i licensierad tidningsdatabas</i>
Elan203	Licensierad tidningar - Antal nedladdningar <i>Antal nedladdningar från licensierade tidningsdatabaser.</i>
Elan104	Licensierade bibliografiska databaser - Antal sökningar <i>Antal sökningar i licensierade bibliografiska databaser.</i>
Elan204	Licensierade bibliografiska databaser - Antal nedladdningar <i>Antal nedladdningar från licensierade bibliografiska databaser.</i>
Elan105	Licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser - Antal sökningar <i>Antal sökningar i licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser.</i>
Elan205	Antal nedladdningar från licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser. <i>Antal nedladdningar från licensierade fakta- och nyhetsdatabaser, inklusive uppslagsverk och numeriska databaser.</i>
Elan106	Licensierade kartografiska- och bilddatabaser - Antal sökningar <i>Antal sökningar i licensierade kartografiska- och bilddatabaser.</i>
Elan206	Licensierade kartografiska- och bilddatabaser - Antal nedladdningar <i>Antal nedladdningar från licensierade kartografiska- och bilddatabaser</i>
Elan107	Licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser - Antal sökningar <i>Antal sökningar i licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser.</i>
Elan207	Licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser - Antal nedladdningar <i>Antal nedladdningar från licensierade databaser med film, tv och interaktiva kurser.</i>
Elan108	Licensierade databaser med musik - Antal sökningar <i>Antal sökningar i licensierade databaser med musik.</i>
Elan208	Licensierade databaser med musik - Antal nedladdningar <i>Antal nedladdningar från licensierade databaser med musik. Här rapporteras t.ex. all användning av Naxos Music Library.</i>
Elan109	Bibliotekets egen tionsdatabas och egendigitaliserade samlingar - Antal sökningar <i>Antal sökningar i bibliotekets egen publikationsdatabas och egendigitaliserade samlingar.</i>
Elan209	Bibliotekets egen tionsdatabas och egendigitaliserade samlingar - Antal nedladdningar <i>Antal nedladdningar från bibliotekets egen publikationsdatabas och egendigitaliserade samlingar.</i>

Variabelnamn **Fråga 17. Hur omfattande var användningen av den elektroniska delen av samlingen under kalenderåret? Fyll endast i värde i en kolumn per produkt beroende på vilken typ av statistik som ni erhållit av leverantören.**

Elan199 **Total användning av licensierade databaser - Antal sökningar**

Totalt antal sökningar i licensierade databaser.

Elan299 **Totalt antal nedladdningar från licensierade databaser - Antal nedladdningar**

Totalt antal nedladdningar från licensierade databaser.

Elan399 **Totalt antal nedladdade sektioner från licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok - Antal nedladdade sektioner eller timmar**

Totalt antal nedladdade sektioner från licensierade böcker, monografier, inklusive ljudbok och talbok.

Elankomm **Kommentarer om e-användning**

Fråga 18. Hur många besök hade biblioteket (biblioteken) under kalenderåret?

Besok01 **Antal fysiska besök på bibliotekets bemannade serviceställen**

Antal fysiska besök på bibliotekets bemannade serviceställen. Om ni inte har automatiserade besöksräknare kan ni räkna alla besök som ni har vid de 12 tillfällen per år som Besöksräkningsinstruktionen anger. Den internationella standarden anger att personalens passeringar bör borträknas om detta är rimligt/möjligt att göra. Om du räknade statistik på ett folkbibliotek under två mätveckor 2014, summera de två värdena och dividera med 2. Multiplicera sedan talet med det antal veckor som ni haft öppet under året.

Besok02 **Antal virtuella besök på externa webbsidan (startsidan, indexsidan)**

Antal besök på bibliotekets ingångssida på webben. Sådana sidor kallas också ofta för startside, ingångssida eller indexsida. Om ni använder Google Analytics för att mäta webbtrafiken kallas detta för "pageviews". Folkbibliotek mäter webbsidan som kommer upp när man trycker på "Bibliotek" på kommunens webbplats.

Besok03 **Antal unika IP-nummer som besökt bibliotekets webbplats under kalenderåret**

Antal unika IP-nummer som besökt bibliotekets webbplats under kalenderåret. Här avses antalet unika besökare, inte antalet besök. Om ni använder Google Analytics för att mäta webbtrafiken kallas detta för "uniques IP count" om ni gjort specialinställning. Om ni inte gjort specialinställning får ni upp "users" som bygger på flera mätvärden. Här avses antal unika IP-nummer.

Besok04 **Antal besök i bibliotekets OPAC**

En sökning representerar i detta sammanhang en unik intellektuell fråga i en databas eller OPAC och registreras varje gång en sökfråga skickas till servern. En felstavad eller felaktigt formulerad fråga registreras även om den inte kan definieras som en unik fråga. I praktiken kan biblioteken dock inte särskilja dessa frågor från andra sökningar. För externa resurser som förvärvats t.ex. genom licensavtal, kan uppgift om antalet sökningar i regel erhållas från databasleverantören. För databaser som innehåller flera mindre databaser bör information erhållas för varje databas som ingår. För OPAC fås uppgifter om antalet sökningar från systemets statistikmodul. Användningen av databaser som finns på fysiska enheter som CD-ROM och disketter för utlån, eller tillgänglig på en användarstation, räknas inte med. I den mån databaserna lånas ut, exempelvis som läsesalslån, hänförs användningarna till rubriken utlån.

Besok05 **Antal besök i bibliotekets Discoverysystem**

Om biblioteket använder s.k. Discoverysystem istället för OPAC anges antalet besök i Discoverysystemet istället. En sökning representerar i detta sammanhang en unik intellektuell fråga och registreras varje gång en sökfråga skickas till servern. En felstavad eller felaktigt formulerad fråga registreras även om den inte kan definieras som en unik fråga. I praktiken kan biblioteken dock inte särskilja dessa frågor från andra sökningar. Frågan är inte tvingande

Variabelnamn **Fråga 19. Hur många aktiva låntagare hade biblioteket (biblioteken) under kalenderåret?**

Aktiv01 Antal aktiva låntagare som är kvinnor, näst sista siffran i personnumret är jämn siffra

En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret. Räkna antalet kvinnor som är aktiva låntagare. Uppgiften kan fås genom att kontrollera att näst sista siffran i personnumret är en jämn siffra.

Aktiv02 Antal aktiva låntagare som är män, näst sista siffran i personnumret är ojäm siffra

En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret. Räkna antalet män som är aktiva låntagare. Uppgiften kan fås genom att kontrollera att näst sista siffran i personnumret är en udda siffra.

Aktiv04 Antal aktiva låntagare som är institutionslåntagare eller personer som saknar uppgift om personnummer

En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret. I det här fältet räknar du antal aktiva låntagare som gör institutionslån (organisationer) och/eller aktiva låntagare som saknar uppgift om personnummer.

Aktiv99 Totalt antal aktiva låntagare

Totalt antal aktiva låntagare under kalenderåret, män, kvinnor och institutioner. En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret.

Aktiv03 - varav ovan antal aktiva låntagare som är under 18 år

Varav de totala antalet aktiva låntagare som redovisats ovan som är 0-17 år. En aktiv låntagare är registrerad användare som lånat minst ett lån under kalenderåret.

Fråga 20. Vilka resurser hade biblioteket (biblioteken) tillgång till 31 december?

Resurs01 Totalt antal datorer totalt sett i bibliotekslokalerna

Hit räknas alla datorer (terminaler) som är tillgängliga för bibliotekets besökare och som används för exempelvis sökningar i databaser och i bibliotekskataloger (bibliotekets egna och andras, lokala och i nätverk). Även s.k. tunna klienter ingår. Datorer i datorrum etc. räknas med om de ingår i bibliotekets service. Uttag eller trådlöst nätverk för besökarens medhavda datorer redovisas inte här.

Resurs02 Antal datorer som endast är avsedda för sökning i bibliotekssystemkatalogen

Antal datorer som endast är avsedda för sökning i bibliotekssystemkatalogen.

Resurs03 Antal läsplattor, e-bokläsare eller tablets till utlåning

Antal mobila tekniska enheter som biblioteket har för bruk på plats eller utlån till användarna för att kunna ta del av e-medier. Även kontroller till datorkonsoler kan räknas in. Endast fungerande, för användarna tillgängliga enheter 31 december räknas.

Resurs04 Antal elever med tillgång till "en-till-en lösning", dator genom skolans/bibliotekets försorg

Frågan behöver bara besvaras av skolbibliotek. Övriga kan uppges "Värde okänt" eller 0 om de känns relevant. Med en-till-enlösning avses att eleverna får tillgång till en personlig bärbar dator/tablet/platta för att använda i skolarbetet. Datorn kan också användas för informationssökning på internet och i bibliotekets databaser. Datorer utan internetuppkopplingsmöjligheter räknas inte.

Resurs05 Antal sociala medier (unika adresser) som biblioteket tillhandahåller information på

Antal sociala medier som biblioteket använder för att kanalisera information till sina användare. Om biblioteket använder flera i adresser i ett och samma socialt medie för att rikta informationen till olika målgrupper räknas dessa som flera. Exempel på sociala medier är Twitter och Facebook samt bloggverktyg och möjlighet till inlägg/frågor direkt visas på bibliotekets webbsida. Även om man modererar kommentarerna räknas dessa som att de visas direkt. Om man således har tre olika Facebookadresser så räknas dessa som tre.

Variabelnamn Fråga 20. Vilka resurser hade biblioteket (biblioteken) tillgång till 31 december?

Resurs06

Antal wifi, trådlösa nät för internet, som är fria i bibliotekets lokaler

Antal olika för användarna öppna wifinät som kan användas i biblioteket. Med eller utan lösenord som finns tillgängliga i biblioteket. Det kan även vara andra organisationer eller företags öppna nät som man kan nå. Skriv 0 om biblioteket inte har något Wifi-nät.

Resurs07

Antal sittplatser totalt, inklusive studieplatser

Totalt antal sittplatser inklusive sittplatser vid skriv- och läsyta. Även "sittpuffar" och stolar för barn räknas. Räkna inte sådana fasta ytor som kan användas som sittplats men som inte konstruerats för ändamålet, t.ex. fönstersmygar och trappor. Om sittplatserna är på en bänk, utgör 40 cm en sittplats.

Resurs08

Antal studieplatser

Totalt antal sittplatser vid skriv- och läsyta. Även stol med påhängande skrivplatta räknas här. Sittplatser i grupprum med bord räknas. Skrivplatser i föreläsningssalar räknas inte om de inte alltid är öppna för användarna.

Resurs09

Antal kvadratmeter som är öppna för användarna

Antal kvadratmeter biblioteksytta som är öppna för användarna, inklusive mötesrum, utställningsområden etc. Trapphus borträknas.

Resurs10

Antal kvadratmeter som inte är öppna för användarna

Antal kvadratmeter biblioteksytta som inte är öppna för användarna, t.ex. magasin och personalens lokaler.

Besokkomm

Kommentarer om besök och resurser

Fråga 21. Hur mycket hade biblioteket (biblioteken) öppet under kalenderåret?

Open101

Öppet antal dagar per år - Biblioteket med längst öppethållande

Antal öppettimmar på det biblioteksserviceställe som ingår i enkäten och som har högst antal öppettimmar.

Open201

Öppet antal dagar per år - Summan av de andra bemannade serviceställena

Summan av de andra bemannade serviceställen har antal dagar öppet per år.

Open102

- varav antal öppettdagar med reducerad service eller för särskilda grupper del av dag - Biblioteket med längst öppethållande

Biblioteket med längst öppethållande har antal öppettdagar med reducerad service eller för särskilda målgrupper

Open202

- varav antal öppettdagar med reducerad service eller för särskilda grupper del av dag - Summan av de andra bemannade serviceställena

Summan av de andra bemannade serviceställen har antal öppettdagar med reducerad service eller för särskilda målgrupper

Open103

Öppet antal timmar per vecka - Biblioteket med längst öppethållande

Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas.

Open203

Öppet antal timmar per vecka - Summan av de andra bemannade serviceställena

Summan av de andra bemannade serviceställn har öpper per vecka, antal timmar

Open104

- varav antal öppettimmar per vecka med reducerad service eller för särskilda målgrupper - Biblioteket med längst öppethållande

Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppethållande räknas.

Variabelnamn Fråga 21. Hur mycket hade biblioteket (biblioteken) öppet under kalenderåret?

Open204 - varav antal öppettimmar per vecka med reducerad service eller för särskilda målgrupper - Summan av de andra bemannade serviceställena
Summan av de andra bemannade serviceställen har antal öppettimmar per vecka med reducerad service eller för särskilda målgrupper.

Open105 - varav antal timmar meröppet per vecka - Biblioteket med längst öppet hållande
Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppet hållande räknas.

Open205 - varav antal timmar meröppet per vecka - Summan av de andra bemannade serviceställena
Summan av de andra bemannade serviceställen har antal timmar per vecka meröppet (helt obemannat men ändå tillgängligt).

Open106 - varav antal timmar per vecka som är efter klockan 18 eller på lördagar och söndagar - Biblioteket med längst öppet hållande
Biblioteket med längst öppet hållande har antal öppettimmar efter kl. 18 eller på lö-sö per vecka. Om öppettiderna varierar över året (t.ex. sommartider) ska den period med längst öppet hållande räknas.

Open206 - varav antal timmar per vecka som är efter klockan 18 eller på lördagar och söndagar - Summan av de andra bemannade serviceställena
Summan av de andra bemannade serviceställen har antal öppettimmar efter kl. 18 eller på lö-sö.

Fråga 22. Här ställer vi en rad frågor om referensfrågor, biblioteksundervisning och indexeringar. Uppgifterna behöver inte besvaras av de bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.

Serv01 **Antal referensfrågor enligt stickprov**

Antal referensfrågor enligt stickprov totalt sett. Stickprovsinstruktioner finns på <http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/>. Referensfråga är en informationskontakt mellan en användare och bibliotekets personal. Kontakten involverar personalens kunskap och användning av en eller flera informationskällor (t.ex. tryckta källor, databaser, bibliotekskataloger). Instruktioner eller rekommendationer om hur man använder informationskällor räknas också hit. Referensfrågan kan ställas personligen, exempelvis över disk eller i samband med sökverkstäder (dock inte frågor som ställs vid undervisningstillfällen). Referensfrågor kan också ställas via telefon, reguljär post, fax, e-post eller andra digitala media. Det är viktigt att man inte räknar med hänvisningsfrågor eller administrativa frågor som lokalisering, öppettider eller hur man använder bibliotekets utrustning (t.ex. kopieringsmaskiner och datorer). Frågor som gäller lokalisering av material som redan blivit bibliografiskt belagt, räknas inte heller som referensfråga. Frågor som kommer in på elektronisk väg, exempelvis med e-post, via bibliotekets webbplats, IRC eller ICG, räknas in i det totala antalet referensfrågor, men redovisas även separat. För att få fram det totala antalet referensfrågor under ett år används stickprov enligt anvisningar. Under två separata normalveckor räknas antalet referensfrågor, varefter siffrornas extrapoleras för att gälla 12 månader. De veckor som undersöks väljs ut av det enskilda biblioteket med hänsyn till den lokala situationen. Undersökningsveckorna bör inte förläggas i anslutning till t.ex. större helger, terminsstart eller till andra tidpunkter då yttre omständigheter kan påverka resultatet i väsentlig omfattning.

Serv02

- varav antal referensfrågor inkomna på elektronisk väg

Denna uppgift ä ä varav det totala antalet referensfrågor. Uppgifter avser de referensfrågor som kommit till biblioteket på elektronisk väg. Referensfråga är en informationskontakt mellan en användare och bibliotekets personal. Kontakten involverar personalens kunskap och användning av en eller flera informationskällor (t.ex. tryckta källor, databaser, bibliotekskataloger). Instruktioner eller rekommendationer om hur man använder informationskällor räknas också hit. Det är viktigt att man inte räknar med hänvisningsfrågor eller administrativa frågor som lokalisering, öppettider eller hur man använder bibliotekets utrustning (t.ex. kopieringsmaskiner och datorer). Frågor som gäller lokalisering av material som redan blivit bibliografiskt belagt, räknas inte heller som referensfråga. För att få fram det totala antalet referensfrågor under ett år används stickprov enligt anvisningar. Under två separata normalveckor räknas antalet referensfrågor, varefter siffrornas extrapoleras för att gälla 12 månader. De veckor som undersöks väljs ut av det enskilda biblioteket med hänsyn till den lokala situationen. Undersökningsveckorna bör inte förläggas i anslutning till t.ex. större helger, terminsstart eller till andra tidpunkter då yttre omständigheter kan påverka resultatet i väsentlig omfattning.

Variabelnamn Fråga 22. Här ställer vi en rad frågor om referensfrågor, biblioteksundervisning och indexeringsfrågor. Uppgifterna behöver inte besvaras av de bibliotek som inte haft tillgång till stickprovsinstruktioner.

Serv03 Antal biblioteksanställda som arbetade med organiserad undervisning under kalenderåret

Undervisning i hur man söker, värderar och refererar till information och/eller använder biblioteket och dess tjänster. Rundvandringar som främst syftar till att lära användarna hitta i bibliotekets lokaler, räknas inte. Antalet lektionstimmar ska räknas, inte antalet lärartimmar. Siffran ska alltså inte dubbleras om två lärare undervisar vid ett undervisningstillfälle. I denna statistik avser en timme 60 minuter.

Serv04 Antal timmar organiserad undervisning av biblioteksanställda

Undervisning i hur man söker, värderar och refererar till information och/eller använder biblioteket och dess tjänster. Rundvandringar som främst syftar till att lära användarna hitta i bibliotekets lokaler, räknas inte. Antalet lektionstimmar ska räknas, inte antalet lärartimmar. Siffran ska alltså inte dubbleras om två lärare undervisar vid ett undervisningstillfälle. I denna statistik avser en timme 60 minuter.

Serv05 Antal deltagare vid organiserad undervisning av biblioteksanställda

Antalet deltagare räknas vid varje undervisningstillfälle oavsett hur många timmar undervisningen pågår. Deltagare är inte liktydigt med personer, eftersom en och samma person kan delta i flera undervisningstillfällen.

Serv06 Antal digitala pedagogiska resurser för biblioteks- och söktjänster

Digitala pedagogiska resurser är utbildningspaket tillgängliga från bibliotekets webbplats i hur man söker, värderar och refererar till information och/eller hur man använder biblioteket och dess tjänster. De pedagogiska resurserna ska vara skapade eller beställda av biblioteket. Studieguider som skapats i samarbete med exempelvis institutioner inom ramorganisationen, inkluderas. Enklare information av typen listor på vilka databaser eller andra elektroniska resurser som finns tillgängliga via biblioteket, räknas däremot inte. Länkar till pedagogiska resurser som är fritt tillgängliga på Internet räknas inte. En digital pedagogisk resurs är vanligtvis en del av bibliotekets webbplats och kan innehålla flera filer, html-sidor och grafiska element. Redovisningen sker i antal utbildningspaket (titlar) oavsett storleken på innehållet. Om en digital pedagogisk resurs översätts från ett språk till ett annat och båda versionerna görs tillgängliga räknas var och en av versionerna som en egen enhet.

Serv07 Antal indexeringsfrågor för databaser och bibliografiska tjänster under kalenderåret som utförts av biblioteksanställda

Antal poster som indexerats av biblioteket i databaser och andra informationstjänster: Antal poster som indexerats av biblioteket i databaser och andra informationstjänster. Indexeringar i lärosätets publiceringsdatabaser ska räknas med. Inkluderar även antal länkar till unika Internetkällor som biblioteket under året inkommerat i databaser, söktjänster, länksamlingar och ämnesportaler. Även projektverksamhet ingår. Det är det egna bibliotekets arbetsinsats som ska redovisats oavsett om det är det egna biblioteket som står som värd för informationstjänsten eller inte. Bidragsposter till Libris eller annan beståndskatalog ingår inte. Här ingår inte poster i Diva som gjorts av studenter om inte bibliotekets personal lagt ned betydande tid på att rätta eventuella felinläggningsfrågor.

Openkomm Kommentarer om öppettider och service

Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.

Publ101 Aktiviteter i samarbete med BVC - Antal aktiviteter

Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktiviteter där bibliotekets personal i samarbete med barnavårdscentraler ger information eller läsfrämjande insatser

Publ201 Aktiviteter i samarbete med BVC - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga

Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktiviteter där bibliotekets personal i samarbete med barnavårdscentraler ger information eller läsfrämjande insatser

Variabelnamn **Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

Publ102 **Berättar- eller sagostund - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där högläsning för användarna ingår i aktiviteten

Publ202 **Berättar- eller sagostund - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där högläsning för användarna ingår i aktiviteten

Publ103 **Bild-, tecknings-, målnings-, pyssel-, hantverks-, experimentverkstad/-kurs - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktiviteter där skapandet av bild- eller hantverk är framträdande, till exempel pysselstund.

Publ203 **Bild-, tecknings-, målnings-, pyssel-, hantverks-, experimentverkstad/-kurs - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktiviteter där skapandet av bild- eller hantverk är framträdande, till exempel pysselstund.

Publ104 **Bok- eller läsecirkel - slutan sammankomst med litterär anknytning - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna är föranmälda för att kunna delta.

Publ204 **Bok- eller läsecirkel - slutan sammankomst med litterär anknytning - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna är föranmälda för att kunna delta.

Publ105 **Bok-, läs- eller korsordskafé - öppen sammankomst med litterär anknytning - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna inte är föranmälda för att kunna delta.

Publ205 **Bok-, läs- eller korsordskafé - öppen sammankomst med litterär anknytning - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där diskussion kring särskilda böcker är framträdande i aktiviteten där deltagarna inte är föranmälda för att kunna delta.

Publ106 **Biblioteksinformation/-visning för grupper/elever/studerande - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekspersonalen visar hur biblioteket är upplagt och fungerar för enskilda användare eller grupper av användare

Publ206 **Biblioteksinformation/-visning för grupper/elever/studerande - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekspersonalen visar hur biblioteket är upplagt och fungerar för enskilda användare eller grupper av användare

Publ107 **Bokvagnsronder - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal uppsöker patienter, sjukhuspersonal eller studenter och har medier med sig på en bokvagn. En bokvagnsrond pågår från att bokvagnen utgår från biblioteket till att den återkommer.

Variabelnamn **Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

- [Publ207](#) **Bokvagnsronder - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal uppsöker patienter, sjukhuspersonal eller studenter och har medier med sig på en bokvagn. En bokvagnsrond pågår från att bokvagnen utgår från biblioteket till att den återkommer.
- [Publ108](#) **"Boka en bibliotekarie" - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där handledning i informationssökning är framträdande och bibliotekets personal hjälper eller visar enskild användare eller mindre grupp av användare.
- [Publ208](#) **"Boka en bibliotekarie" - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där handledning i informationssökning är framträdande och bibliotekets personal hjälper eller visar enskild användare eller mindre grupp av användare.
- [Publ109](#) **Sökningar på uppdrag - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där handledning i informationssökning är framträdande och bibliotekets personal hjälper eller visar enskild användare eller mindre grupp av användare.
- [Publ209](#) **Sökningar på uppdrag - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där handledning i informationssökning är framträdande och bibliotekets personal hjälper eller visar enskild användare eller mindre grupp av användare.
- [Publ110](#) **Boksamtal - bokprat - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal medverkar till att det förs planerade samtal om litteratur där bibliotekets användarna kan medverka.
- [Publ210](#) **Boksamtal - bokprat - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal medverkar till att det förs planerade samtal om litteratur där bibliotekets användarna kan medverka.
- [Publ111](#) **Data-/Internetkurs - handledning, seniorsurf - öppen eller sluten visning - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal har medverkat till att biblioteket anordnat undervisning, utbildning, diskussion om något som har med datorer, programvaror eller internet att göra.
- [Publ211](#) **Data-/Internetkurs - handledning, seniorsurf - öppen eller sluten visning - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal har medverkat till att biblioteket anordnat undervisning, utbildning, diskussion om något som har med datorer, programvaror eller internet att göra.
- [Publ112](#) **Filmvisning - filmprat - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där visning av film eller diskussion kring film är framträdande i aktiviteten.

Variabelnamn **Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

- [Publ212](#)** **Filmvisning - filmprat - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där visning av film eller diskussion kring film är framträdande i aktiviteten.
- [Publ113](#)** **Föreläsning, föredrag, debatt eller föreningsarrangemang - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där det förekommer en föreläsning, föredrag, offentlig debatt eller där en förening anordnat ett möte där allmänheten kan delta och bibliotekets personal medverkat till att detta kommit till stånd.
- [Publ213](#)** **Föreläsning, föredrag, debatt eller föreningsarrangemang - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där det förekommer en föreläsning, föredrag, offentlig debatt eller där en förening anordnat ett möte där allmänheten kan delta och bibliotekets personal medverkat till att detta kommit till stånd.
- [Publ114](#)** **Författarbesök - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där en författare deltar eller föreläser eller läser sina egna eller andras verk.
- [Publ214](#)** **Författarbesök - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där en författare deltar eller föreläser eller läser sina egna eller andras verk.
- [Publ115](#)** **Musik -underhållning, -arrangemang, -kafé - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där musik är det framstående inslaget.
- [Publ215](#)** **Musik -underhållning, -arrangemang, -kafé - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där musik är det framstående inslaget.
- [Publ116](#)** **Skrivarkurser/ -läger, litteraturläger - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt eget skrivande och skapande.
- [Publ216](#)** **Skrivarkurser/ -läger, litteraturläger - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt eget skrivande och skapande.
- [Publ117](#)** **Sångstund, rytmik, rim & ramsor - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt sång, rytmik, rim och ramsor.
- [Publ217](#)** **Sångstund, rytmik, rim & ramsor - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där deltagarna huvudsakligen ägnar sig åt sång, rytmik, rim och ramsor.
- [Publ118](#)** **Teater- eller trolleriföreställning - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där scenkonst är det framträdande inslaget.

Variabelnamn **Fråga 23. Hur många aktiviteter anordnades av de bibliotek som avses i ert svar under kalenderåret? Ange både det totala antalet aktivitetstillfällen samt hur många av dessa tillfällen som riktade sig primärt till barn och ungdom. Skriv 0 i de fält som inte är aktuella för ert bibliotek.**

[Publ218](#) **Teater- eller trolleriföreställning - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där scenkonst är det framträdande inslaget.

[Publ119](#) **Utställning - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktivitet där bibliotekets personal varit med och producerat en utställning av något slag där det finns samlat text, bilder och/eller föremål som har ett gemensamt tema.

[Publ219](#) **Utställning - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktivitet där bibliotekets personal varit med och producerat en utställning av något slag där det finns samlat text, bilder och/eller föremål som har ett gemensamt tema.

[Publ120](#) **Övriga aktiviteter som inte kan föras till någon av ovanstående kategorier - Antal aktiviteter**
Totalt antal aktiviteter i denna kategori. Aktiviteter som omöjligt kan tillföras några av de andra publika aktivitetskategorierna. Exempel på en övrig aktivitet brukar vara advokatjour.

[Publ220](#) **Övriga aktiviteter som inte kan föras till någon av ovanstående kategorier - varav antal aktiviteter särskilt för barn och unga**
Varav antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp. Aktiviteter som omöjligt kan tillföras några av de andra aktivitetskategorierna. Exempel på en övrig aktivitet brukar vara advokatjour.

[Publ199](#) **Aktivitet, totalt antal**
Det totala antalet aktiviteter som bibliotekets personal varit med och anordnat under kalenderåret. Antal aktivitetstillfällen, inte antalet unika aktiviteter.

[Publ299](#) **Totalt antal aktiviteter för barn och unga under kalenderåret**
Varav totalt antal aktiviteter som är särskilt avsatta för barn och unga, dvs. en aktivitet som uppenbarligen inte har vuxna som främsta målgrupp, under kalenderåret. Antal aktivitetstillfällen, inte antalet unika aktiviteter.

[Publkomm](#) **Kommentarer om aktiviteter**

Uppskatta den effektiva tidsåtgången för att samla in och fylla i uppgifterna i denna enkät. Uppgifterna skickas till SCB som har i uppgift att sammanställa kostnaderna för Sveriges officiella statistik.

[SCB01](#) **Antal timmar**
SCB antal timmar

[SCB02](#) **-och därutöver antal minuter**
SCB antal minuter

Här finns ett textfält som du kan kommentera dina svar i, lämna förklaringar och förtydliganden samt kommentarer till hur undersökningen lagts upp och eventuella svårigheter som du stött på när du fyllt i enkäten:

[Alltkomm](#) **Kommentarer om allt**