

# **Biblioteksplan**

## **Arjeplogs kommun**

### **2015-2020**



**ARJEPLOGS  
KOMMUN**  
*ÁRJEPLUOVE KOMMUVNNA*

Fastställd av Kommunfullmäktige 2015-11-30, § 111.

## Inledning

Arjeplogs kommuns biblioteksplan beslutas av kommunfullmäktige och anger inriktning för biblioteksverksamheten under perioden 2015 - 2020. Planen omfattar all kommunal biblioteksverksamhet vid folk- och skolbiblioteket. En gång per mandatperiod tas den upp för beslut i kommunfullmäktige. Däremellan kan den vid behov revideras av kommunstyrelsen.

Planen beskriver hur biblioteket bidrar till kommunens vision:

Arjeplogs kommun - Världskänd för attraktiv livsmiljö och kreativ tillväxt.

”Arjeplogs kommun ska bli känd för framtidstro, öppenhet, tillåtande kreativt klimat och mångfald, vilket leder tillständigt tillväxt och utveckling. Arjeplogs kommun ska upplevas som en attraktiv bostadsort där medborgarna har tillgång till trygg och god livsmiljö, bra arbetsklimat, god omsorg samt bra boende”.

Biblioteket är ett viktigt centrum för kultur och lärande. Tillsammans med Silvermuseet, biografen, kyrkorna, föreningar och studieförbund, bidrar det till att kulturen är en tydlig del av Arjeplogs kommuns livsmiljö, tillväxt och utveckling. Biblioteket är en angelägenhet för invånarna och kommunens utveckling.

## Syftet med biblioteksplanen

Enligt nya bibliotekslagen från 2014 ska alla kommuner och landsting ha en politiskt antagen, fristående och uppföljningsbar plan för sin biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen är till för att tydliggöra bibliotekets uppdrag, dess verksamhet och samverkan med andra aktörer. Förstärka och utveckla skolbibliotekets roll i kommunen. Den ska ge politiker och medborgare insyn och förståelse för hur det lokala biblioteket/skolbiblioteket arbetar och inspirera till diskussioner och utvecklingsidéer. Planen ska vara ett dokument som verksamheten kan stödja sig på och som allmänheten lätt kan ta till sig.

Syftet med biblioteksplan är sammanfattningsvis:

- att tydliggöra vilken målsättning vi har för vårt bibliotek
- att tydliggöra hur vi vill arbeta
- att vidareutveckla biblioteksverksamheten för att uppnå målen

## Bibliotekets uppdrag - Vad säger lagen?

Bibliotekens verksamhet regleras i bibliotekslagen och skollagen. Här slås det fast att varje kommun **ska** ha ett folkbibliotek och att också varje skola **ska** ha ett skolbibliotek (SFS 2013:801, SFS 2010:800)

Folkbiblioteken ska:

- Verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.
- Särskilt uppmärksamma personer med funktionsnedsättning.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.

- Vara tillgängligt för alla och anpassad till användarnas behov, följande aspekter är viktiga:
  - Medier och tjänster präglas av allsidighet och kvalitet.
  - Läsning och tillgång till litteratur.
  - Informationsteknik för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.
  - Ägna särskilt uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning.
  - Litteraturen ska vara fri från avgifter.
  - Medieförsörjning mellan andra kommunala institutioner.
  - Alla ska ha tillgång till landets samlade biblioteksresurser via samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Bibliotekets uppdrag regleras även av andra styrdokument som:

- Unesco, biblioteksmanifest från 1994
- Unesco, skolbiblioteksmanifest, 1999.
- FN:s barnkonvention.
- Regional biblioteksplan för Norrbottens län.
- Kulturplan för Norrbotten 2014-2015.
- Läsluststrategi för biblioteken i Norrbotten. Arbetet påbörjas under innevarande år och ska mynna ut i en färdig strategi.
- Regeringsproposition Läsa för livet (2013/14:3 ) har följande skrivning som nationellt mål för litteratur-och läsförämjande: ”Alla i Sverige ska oavsett bakgrund och med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar, ges möjlighet att utveckla en god läsförmåga och ha tillgång till litteratur av hög kvalitet.”
- Verksamhetsplan och budget- Arjeplogs kommun

## Arjeplogs bibliotek

Arjeplogs kommun är Sveriges fjärde största kommun till ytan och den vattenrikaste kommunen i Sverige med tre älvdalar och hela 8 727 sjöar, bland dem Hornavan Sveriges djupaste sjö. Arjeplogs kommun har lägst befolkningstäthet i hela landet och två tredjedelar av befolkningen bor i centralorten, övriga i byar längs älvdalarna och vid sjöarna. Testverksamheten är idag den mest betydelsefulla privata näringen i kommunen. Besöksnäring, rennäring och tjänstesektorn är andra viktiga inslag i näringslivet.

År 2014 hade Arjeplogs kommun 2 907 innevånare i varav 157 barn i åldern 0-5 år. År 2015 är 246 elever inskrivna i grundskolan och i gymnasiet går 117 elever. I Arjeplogs och Slagnäs förskolor är 100 barn inskrivna.

Biblioteket i Arjeplogs kommun är ett integrerat folk - och skolbibliotek. Det är strategiskt placerat i närheten av kommunens förskola, grundskola, gymnasium, elevhem, sim- och sporthall samt Lärcentra. Närheten till stora och viktiga målgrupper barn, unga och studerande är en stor fördel.

På biblioteket kan du läsa och låna skönlitteratur, faktalitteratur, ljudböcker, talböcker, e-medier, DVD-filmer, dagstidningar och tidskrifter. Du kan även släktforska och söka information i databaser. Arjeplogs kommuns biblioteks lokaler är tillgänglighetsanpassade.

Kommunstyrelsen och dess allmänna utskott ansvarar politiskt för biblioteksverksamheten som är kopplad till utvecklingsenheten.

Arjeplogs bibliotek har 1,5 heltidstjänster fördelade på:  
Bibliotekarie; 1 heltid varav 40 % skolbibliotekarie  
Kultur/fritidsansvarig; 50 % bibliotek, 50 % kultur/fritid  
Kommunens utvecklingsstrateg har övergripande chefsansvar.

Arjeplogs biblioteks två olika huvudfunktioner är förenklat:

**Folkbiblioteket:**

- Läsförfrämjande
- Kulturcentrum
- Kunskapscentrum
- Informationscentrum
- Socialt centrum

**Skolbiblioteket:**

- Pedagogisk resurs
- Stödja och främja undervisning och lärande i linje med läroplanens krav
- Erbjudna elever och lärare handledning och undervisning i informationsteknik
- Väcka elevernas läslust och intresse för litteratur

Biblioteket är öppet för allmänheten 25 timmar per vecka och ytterligare 18 timmar per vecka i form av förbokade tider för skolelever och förskolan. Även andra grupper har möjlighet att boka tider under icke ordinarie öppettider.

Då biblioteket ska vara tillgängligt även när den fysiska lokalen är stängd, så kan låntagarna via vår webbportal [bibblo.se](http://bibblo.se) låna om sina böcker, söka i katalogen och göra reservationer på böcker. Har låntagarna frågor så går det att kontakta personalen via hemsidan; vi svarar via mail eller telefon vid behov.

## **Biblioteken i Norrbotten - BIN**

Biblioteken i Norrbotten är numera ett gemensamt varumärke med en tydlig profil och ett samlat erbjudande till norrbottningarna. Sedan år 2013 ingår biblioteken i länets fjorton kommuner och länsbiblioteket i en samverkansstruktur med ett gemensamt datasystem, katalog och transporter. Låna här, lämna där – en devis som innebär att låntagarna kan låna böcker och ljudböcker och återlämna vid valfritt folkbibliotek i Norrbottens län. En gemensam katalog erbjuder över en miljon pappersböcker, ljudböcker, e-medier och andra medier. Boktransporter samordnas så att låntagarna har tillgång till böcker och ljudböcker i hela länet.

I årliga kampanjer som Norrbotten läser och Barnboksveckor gör Biblioteken i Norrbotten gemensamma satsningar för olika åldrar. Två digitala bibliotek ingår också i samarbetet. [Bibblo.se](http://Bibblo.se) - den gemensamma portalen och där förenas nyfikenhet, nytta och nöje på nätet. [Polarbibblo.se](http://Polarbibblo.se). - en webbplats där barn får göra sin röst hörd, de kan rita, skriva novell och dikter, ge och få boktips. Biblioteken genomför även gemensamma upphandlingar.

Biblioteken i Norrbotten har i sin organisation en styrgrupp som är länk mellan chefsgrupp och arbetsgrupperna. De åtta länsövergripande arbetsgrupperna som arbetar enligt direktiv från chefsgruppen är:

- Bibliografisk service/katalog
- Kommunikation
- Läslust
- Medier/Transporter
- Systemförvaltning/Mikromarc
- [Bibblo.se](http://Bibblo.se)
- [Polarbibblo.se](http://Polarbibblo.se)
- E-böcker

För ett litet bibliotek som Arjeplog är den regionala samverkan helt avgörande för att kunna erbjuda tjänster av god kvalitet och omfattning. Ekonomiskt så är det en fördel när man kan dela på olika kostnader som de enskilda biblioteken inte skulle klara av.

När det gäller gemensamma kampanjer finns oftast en minsta gemensamma nämnare som alla bibliotek ska genomföra, för ett bibliotek med liten personalstyrka som Arjeplog är detta ett bra alternativ.

Biblioteken i Norrbotten har enats om fyra kärnvärden och ledord:

**Inspirerande:** Vårt kunnande, vårt agerande och vår exponering ska vara inspirerande och bidra till ett ökat intresse för allt som vi har att erbjuda.

**Berikande:** Vårt erbjudande ska vara berikande och infria kundens högt ställda förväntningar.

**Möte:** Vårt erbjudande ska ge våra kunder otaliga möjligheter till upplevelserika möten.

**Paus:** Våra tjänster och produkter ska ge bibliotekspersonalen och norrbottningarna tid för reflektion och pauser i det hektiska och tidsjagande samhället.

## Mål

Genom regional samverkan utveckla och höja kvaliteten på Arjeplogs biblioteks verksamhet

## Strategi/arbetsätt

Arjeplogs bibliotek deltar aktivt i regional samverkan mellan biblioteken i Norrbotten för en professionell biblioteksutveckling

## Åtgärder:

- Under 2016 går biblioteken in i den nationella samkatalogen Libris och övergår till klassifikationssystemet Dewey.
- RFID – märkning av mediebeståndet genomförs 2015-2016 för självutlåning.
- Delta i regionala arbetsgrupper.
- Delta i gemensamma upphandlingar.
- Delta i genomförandet av läsluststrategi ”Fjäll till kust – ett levande läsande län i linje med nationella mål för läsfrämjande.
- Delta i gemensamma aktiviteter som barnboksveckan, Norrbotten läser, läsluststrategin, världsbokdagen och gemensamma projektet.

**Uppföljning:** Antal aktiviteter som genomförts under året.

## Attraktiv mötesplats

Biblioteket ska vara en attraktiv mötesplats med god service för alla besökare oavsett ålder.

## Mål

Vara en attraktiv mötesplats som främjar demokrati och integration i samhället.

Öka läslusten och intresset för litteratur och berättande som konstform. Öka antalet besökare och aktiva låntagare i olika åldrar. Nå medborgare som idag inte besöker biblioteket.

## Strategier/arbetsätt

- Tillhandahålla ett utbud av medier och aktiviteter som präglas av allsidighet och kvalitet och tillgodoser låntagarnas önskemål och behov
- Arbeta för att besökare ska känna sig välkomna, trygga och sedda på ett likvärdigt sätt
- Erbjud en biblioteksmiljö som lockar till läsning, information och möten

- Genom samverkan med olika aktörer, som kommunala institutioner, föreningar, organisationer och studieförbund, utveckla och bredda Arjeplogs kommuns verksamhet och nå nya grupper

### **Åtgärder**

- Vi uppdaterar vår skyltning i lokalen, alla avdelningar får tydliga skyltar.
- Bibliotekets medier uppdelas i genrer – lättare för låntagarna att hitta.
- Inbjuda till andra aktiviteter för att nå olika målgrupper
- Uppmuntra besökarna att lämna förslag på inköp.
- Anordna bokcafé och författarbesök.
- Anordna aktiviteter riktade mot barn och ungdom.
- Utveckla samarbete med äldreomsorgen/ Läsprojekt för äldreomsorgen.
- Bokcirkel via studieförbunden/ Fortsatt samarbete med studieförbunden
- Besöka och informera föreningar och organisationer så att de får vetskap om bibliotekets verksamhet.
- Delta i genomförandet av läsluststrategi ”Fjäll till kust – ett levande läsande län” i linje med nationella mål för läsfrämjande.

**Uppföljning:** Antal besökare ska ökas. Antal aktiva låntagare ska ökas. Antal andra aktiviteter/år.

## **Prioriterade grupper**

### **1. Personer med funktionsnedsättning**

Biblioteket ska ägna särskilt uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning oavsett ålder

#### **Mål**

Personer med funktionsnedsättning ges god service på Arjeplogs kommuns bibliotek

#### **Strategier/arbetsätt**

Utifrån olika behov och förutsättningar – erbjuds litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

#### **Åtgärder:**

- Underhålla det befintliga beståndet av lättlästa böcker, Daisy och andra medier för olika målgrupper.
- I samarbete med skola, föreningar och äldreomsorg informera om Legimus, nedladdningstjänst som handhas av MTM (myndigheten för tillgängliga medier). Låntagaren får tillgång till Daisy/talböcker via internet, biblioteket kan vid behov låna ut en daisyspelare för prov.
- Informera om TAKK-medier, tecken som alternativ och kompletterande kommunikation.
- Erbjuder E-böcker, nedladdning av böcker via bibblo.se.
- Informera om den bärbara hörslingan som finns för utlåning.
- Informera om Talsyntes på bibblo.se.

**Uppföljning:** Antal inköpta medier för personer med funktionsnedsättning/ år. Antal nedladdningar via Legimus. Antal utlån av ovanstående medier –TAKK, lättläst, bok och CD, Daisy

## 2. Nationella minoriteter

Biblioteket ska ägna särskilt uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna oavsett ålder. Arjeplogs kommun är förvaltningsområde för samiskt språk och kultur.

### Mål

Nationella minoriteter ges god service på Arjeplogs kommuns bibliotek  
I Arjeplogs kommun ska den samiska kulturen synliggöras och det samiska språket främjas (KF)

### Strategier/ arbetssätt

Bibliotekets arbete med och om nationella minoriteter rör sig inom framför allt tre områden:

- Informera och öka kunskapen och förståelsen om de nationella minoriteterna och deras roll i majoritetssamhället.
- Tillhandahålla medier, kultur och programverksamhet på minoritetsspråken i samråd med de som identifierar sig som någon/några nationella minoriteter.
- Bidra till revitalisering av språken och kulturerna framför allt för barn och unga.

Arjeplogs bibliotek samarbetar med kommunens samiska koordinator och samisk samrådsgrupp. Viktigt är även samarbete och kännedom om föreningar och andra aktörer om och för de nationella minoriteterna i kommunen.

### Åtgärder:

- På biblioteket finns informationsmaterial om de nationella minoriteternas rättigheter utifrån *Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk*
- Biblioteket har en avdelning för böcker och andra media på minoritetsspråken och om de nationella minoriteterna. Köper/fjärrlånar på efterfrågan
- Tillhandahålla samhällsinformation på de nationella minoritetsspråken
- Samernas nationaldag – Samefolkets dag -uppmärksammas.
- Delta i samiska veckan.
- Utställningar av olika medier på minoritetsspråken.
- Sagostunder på samiska eller andra minoritetsspråk.
- Inköp och utdelning av barnens första bok på samiska i samarbete med BVC och samisk koordinator

**Uppföljning:** Antal böcker på minoritetsspråk/år. Antal sagostunder/år.

## 3. Personer med annat modersmål än svenska

Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt de personer som har annat modersmål än svenska oavsett ålder. Det innebär att information om biblioteket och dess medier ska nå ut till personer med annat modersmål än svenska. Gemensam medieplan tas fram för länet.

### Mål:

Personer med annat modersmål än svenska upplever att de får god service på Arjeplogs bibliotek.

### Strategier/arbetssätt:

Nära Samverkan med lokala och regionala aktörer  
Informera om de tjänster och utbud som biblioteket erbjuder.

### **Åtgärder:**

- Hitta former för ökat samarbete med Integrations- och arbetsmarknadsenheten, SFI-lärarna och vuxenstuderande.
- Biblioteket erbjuder ett litet urval av medier på andra språk än svenska. Via samarbetet i Norrbotten kan vi låna in medier från andra bibliotek.
- Informera om Internationella biblioteket, vid efterfrågan kan vi låna depositioner med böcker på andra språk.
- Erbjud lästlätta böcker på svenska.
- Sagostunder på andra språk än svenska

**Uppföljning:** Antal inköpta medier på andra språk/år    Antal inköpta lästlätta böcker/år

## **4. Folkbibliotekets barnverksamhet**

Biblioteket ska så tidigt som möjligt introducera barnen och dess föräldrar till biblioteksverksamheten. Föräldrar och barn ska känna sig välkomna att använda biblioteket som ett andra vardagsrum. Här finns i mikro för att värma barnmat, sköna soffor, plats för barnvagn och en stimulerande miljö.

### **Mål:**

Att föräldrar och förskolepersonal känner till språkets och läsandets betydelse och ser biblioteket som en naturlig och attraktiv mötesplats.

Arjeplogs kommun ska vara särskilt attraktiv för barnfamiljer (KF)

### **Strategier:**

Biblioteket ska erbjuda en barnvänlig miljö.

Biblioteket ska arbeta för att främja barns delaktighet och eget skapande.

I samverkan med andra aktörer informera om de tjänster och utbud som biblioteket kan erbjuda.

### **Åtgärder:**

- Genom samarbetet med BVC inbjuds alla nyblivna föräldrar till biblioteket. Alla nyfödda barn får "Barnens först bok" som gåva. Föräldrar får information och visning runt i biblioteket.
- Sagostunder under året för barn och hemmavarande föräldrar.
- Förskolor besöker biblioteket för boklån och sagostunder.
- Sagostunder på andra språk än svenska.
- Erbjud andra aktiviteter för barn i förskoleåldern.
- Upprätthålla kontinuerlig kontakt med förskolepersonalen.

**Uppföljning:** Antal gåvoböcker/år.    Antal sagostunder/år.    Antal andra aktiviteter/år.

## **Skolbibliotek**

Skolbiblioteken ingår i det allmänna biblioteksväsendet, som styrs av bibliotekslagen.

Skolbiblioteket styrs även av skollagen (2010:800) som säger att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha



tillgång till skolbibliotek. Skolbiblioteket ska vara en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

### **Mål:**

Elever och lärare har god kunskap om barn- och ungdomslitteratur.

Elever och lärare kan hitta i bibliotekets mediebestånd och söka information.

Eleven ska behålla och utveckla sin läslust

Öka bokutlån och besök från skolklasser. Alla förskoleklasser ska ha besökt biblioteket under läsåret.

Öka antalet användare av Norrbottens gemensamma webbplats ”Polarbibblo”.

### **Strategier/arbetssätt**

Arbeta för att eleverna nyttjar och ser biblioteket som en naturlig mötesplats både under skoltid och fritid

Nära samverkan med skolans personal

Främja elevers inflytande och delaktighet, t.ex. bokurval och biblioteksmiljö

### **Åtgärder:**

- Som förberedelse inför skolstarten kommer förskoleklasserna på besök på biblioteket. Det blir en enkel introduktion till böckernas värld.
- Skolbibliotekarien besöker föräldramötet i årskurs 1 och ger information till föräldrarna angående lånekort och skolans samarbete med biblioteket.
- Vid årskurs 1 första biblioteksbesök får eleverna en introduktion till hur man lånar/lämnar igen böcker, de får sitt lånekort och visas runt i lokalen.
- I årskurs 2 fortsätter vi med att visa eleverna de lite svårare böckerna, samt faktaböcker. Eleverna blir introducerade till att söka i bibliotekets katalog via datorn och sen att hitta böckerna i lokalen.
- Årskurs 3 lägger vi mer tid på att söka i datorn. Vårterminen avslutas med en tävling där alla medverkande får diplom – att de nu är sökexperter på barnavdelningen.
- Årskurs 4 får under läsåret ett författarbesök.
- Årskurs 4 – 6 introducerar vi eleverna till ungdomsavdelningen, när det passar. Men vi poängterar att naturligtvis får man låna på den avdelning som bäst passar.
- Årskurs 7 – 9 utveckla samarbetet med högstadiet.
- Tillsammans med lärarna utveckla gymnasiets användning av biblioteket.
- Bibliotekarien presenterar nya barn- och ungdomsböcker för elever och lärare.
- Bokutställningar.
- Biblioteket uppmärksammar barnboksveckan och gör olika aktiviteter under denna vecka.
- Världsboksdagen uppmärksammas.
- Information till elever och lärare om böcker och andra medier anpassade till individuella behov som läs- och skrivsvårigheter eller funktionsnedsättningar.
- Informera och tillhandahålla böcker på andra språk än svenska för att stärka flerspråkiga elevers språkutveckling.
- Handledning i informationssökning i anslutning till de ämnen som eleverna arbetar med genom att:
  - ✓ Använda de databaser man når via bibliotekets hemsida
  - ✓ Använda olika sökmetoder på internet
  - ✓ Jämföra kritiskt och granska fakta från olika källor
  - ✓ Läsinspirerande aktiviteter, t.ex. bokprat, boksamtal, berättarstund och läsprojekt.
  - ✓ Visning av polarbibblo.se och dess funktioner för elever och lärare.

**Uppföljning:** Antal besök/klass, antal bokutlån/år

## Vuxenstuderande

Studerande vid SFI, Komvux, folkhögskola och universitet ska få kunskap om bibliotekets utbud och tjänster. Eftersom Lärcentra och biblioteket ligger i samma byggnad underlättas samarbetet.

### Mål:

Vuxenstuderande ska få god kunskap om bibliotekets utbud och tjänster.

### Strategier/arbetsätt

Samverkan med andra aktörer.

Information om de tjänster och utbud som biblioteket kan erbjuda.

### Åtgärder:

I samarbete med Komvux, SFI och Lärcentra informera om bibliotekets tjänster.

**Uppföljning:** Informationstillfällen/år.

## Informationsteknik- Digital delaktighet

Digital delaktighet för besökare som inte har tillgång till datorer och internetuppkoppling är en uppgift för biblioteket. Hur man använder olika tekniska hjälpmedel är en annan viktig uppgift.

### Mål:

Arjeplogs bibliotek tillhandahåller god service för ökad digital delaktighet

### Strategi/arbetsätt

Samverkan i linje med digital agenda för Norrbotten

Informationsspridning och marknadsföring om bibliotekets tjänster

### Åtgärder:

- I samverkan med andra aktörer anordna praktiska informationstillfällen för allmänheten om hur informationsteknik kan användas
- Förbättra internetuppkopplingarna i samarbete med IT-enheten
- Utbildning för personalen så att de har god kännedom om den befintliga tekniken, exempelvis surfplattor och digital nedladdning.

**Uppföljning:** Antal informationstillfällen och antal besökare/år. Antal utbildningstillfällen för personalen/år.

## Mediepolicy

Låntagarens önskan att läsa ska stå i fokus och vårt urval ska utgå från efterfrågan på litteratur. Vi skall inte köpa in grovt pornografiskt material, barnpornografi, rasistiskt material, material av tveksam kvalitet eller med okänd avsändare.

**Mål:**

Bibliotekets utbud av medier och aktiviteter ska präglas av allsidighet och kvalitet och tillgodose låntagarnas önskemål och behov

**Strategier/Arbetsätt**

Alla våra inköp ska präglas av ett öppet och tillåtande klimat

Bibliotekets medier ska vara aktuella och i gott skick.

Regional samverkan om en gemensam mediepolicy.

**Åtgärder:**

- Biblioteket köper in böcker via låntagarnas och övriga aktörers inköpsförslag.
- Arbeta fram en medieplan för Arjeplogs bibliotek med stöd av regional mediepolicy och medieplaneringsmodellen.
- Arbeta fram en inköps- och gallringsplan utifrån medieplan.

**Uppföljning:** Antal nyförvärv/år m.m. utifrån framtagen medieplan

## Uppföljning

En löpande uppföljning av biblioteksplanens sker vid personalens arbetsmöten.

Hela biblioteksplanen följs upp och utvärderas årligen i samband med årsbokslut.

Årsstatistiken via Kungliga Biblioteket tas i beaktning vid utvärderingen.

Kungliga Biblioteket, Länsbiblioteket och kommunerna följer upp hur biblioteksplaner som antagits har utformats och använts. Det finns en nationell grupp bestående av KB, länen/regionerna samt representanter för folkbibliotek. Cheferna i Luleå och Piteå representerar Norrbottens kommuner