



Biblioteksplan

Älvdalens kommun

2015-2016

Antagen av kommunfullmäktige 2015-12-14 § 110

Innehållsförteckning:

• Inledning och syfte	s 3
• Kommunens övergripande mål	s 3
• Styrdokument	s 4
• Definition av begreppen bibliotek	s 5
• Faktorer som påverkar biblioteken	s 5
• Folkbibliotekets olika roller	s 6
• Biblioteksverksamheten - nuläge	s 6
• Biblioteksuppdrag och ansvarsfördelning	s 9
• Bilaga: Skolbiblioteksplan 2015-2016	s 10

Inledning

Enligt **bibliotekslagens 17 §** ska kommuner och landsting anta planer för biblioteksverksamheterna. En biblioteksplan är ett redskap för att strukturerat och i samverkan ta tillvara de biblioteksresurser som finns, skapa beredskap för framtidens krav och för att stimulera till utveckling. Svensk Biblioteksforening definierar en biblioteksplan på följande sätt: Med en biblioteksplan avses ett politiskt förankrat styrande dokument som omfattar en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov skall tillgodoses.

Syfte med biblioteksplan

Biblioteksverksamheten ska ses som en strategisk resurs i tillväxt- och utvecklingsarbetet inom kommunen. En biblioteksplan omfattar alla delar av kommunen som berörs av medie- och informationsförsörjning och innefattar en vision och långsiktiga mål för all biblioteksverksamhet. En gemensam biblioteksvision för kommunen ska fastslås utifrån bibliotekslagen och kommunens övergripande mål. Biblioteksplanen är ett politiskt dokument och definierar bibliotekets roll inom olika politikområden i förhållande till de övergripande målen för kommunens utveckling. Biblioteksplanen ska ange konkreta förutsättningar för biblioteksverksamheten och strategier för verksamhetens utveckling. Planen ska antas av kommunfullmäktige och revideras regelbundet. Varje ny strategisk plan för bibliotekets uppdrag och arbete som utarbetas, tillförs biblioteksplanen.

Övergripande mål för Älvdalens kommun

God hushållning

Älvdalens kommun ska ha en ändamålsenlig och effektiv verksamhet med hög kvalitet som genomsyras av ett servicetänkande.

Delaktighet

All personal i Älvdalens kommun ska känna delaktighet, trygghet och förtroende i sitt arbete.

Demokrati

Medborgarna i Älvdalens kommun ska känna att de även mellan valen har en god möjlighet att påverka verksamheter inom kommunen utöver det som redan finns i form av medborgarförslag och frågestunden vid sammanträden med kommunfullmäktige samt olika områden för ungdomar och äldre och handikappade. För att våra nya medborgare ska kunna delta i samhällsutvecklingen krävs ett utvecklat integrationsarbete.

Miljö

All kommunal verksamhet påverkar vår miljö på ett mer eller mindre negativt sätt. Det kan gälla allt från el- och pappersförbrukning till utsläpp vid alla olika transporter. Ofta finns en stark koppling mellan ekonomi och miljö. Genom att spara och använda produkter mer effektivt minskas miljöpåverkan och pengar sparas. Men det finns även andra beteenden som ger miljöeffekter.

Invånarna ska bli fler

Ett överlevnadsmål för Älvdalens kommun är att invånarantalet ökar. Det är bara på det sättet vi kan få resurser att hålla en långsiktigt hög kvalitet i kommunens olika verksamheter och kunna behålla och utveckla dessa. En viktig förutsättning för detta är goda möjligheter för det privata näringslivet att utvecklas.

Styrdokument - Bibliotekslagen

Svensk författningssamling 2013:801

Bibliotekslag (2013:801) trädde i kraft 2014-01-01

SFS nr: 2013:801

Departement/myndighet: Kulturdepartementet

Webb: http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2013-801/

Ur bibliotekslagen:

Ändamål

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Prioriterade grupper

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

9 § På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Skolbibliotek

10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

(För mer om skolbibliotek, se bilaga ”skolbiblioteksplan 2015-2016)

Definition av begreppen bibliotek

Bibliotek är biblioteksverksamhet i allmänhet som ett övergripande begrepp.

Folkbibliotek är överordnat begrepp för offentliga kommunala bibliotek som är öppna för kommunens alla invånare och alla som besöker kommunen. Kallas ibland också för stadsbibliotek, kommunbibliotek eller bara bibliotek.

Huvudbibliotek är en resurs för hela biblioteksverksamheten och samordnar verksamheten.

Filialbibliotek är mindre bibliotek beläget i en stadsdel eller i en kommuns ytterområde.

Skolbibliotek är samtliga bibliotek inom grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning.

Högskole-och universitetsbibliotek är biblioteksservice till forskning och högre utbildning.

Faktorer som påverkar biblioteken

Teknikutvecklingen

E-tjänster och nya digitala medietyper utvecklas ständigt. Det gör att dessa tjänster tack vare teknikutvecklingen blir tillgängliga för allt fler. Kraven på att anpassa bibliotekets digitala tjänster för grupper med särskilda behov och människor med olika typer av funktionshinder ökar. Biblioteket ser en ständig ökning av nyttjandet av e-tjänster som erbjuds via hemsidan.

Livslångt lärande

För att kunna möta förändringar i omvärlden måste vi ständigt lära nytt. Kunskapssamhället ställer krav på ständig kompetensutveckling både inom arbets- och privatlivet.

Fritiden

Den stora konkurrensen om tiden. Fritiden består av en mängd aktiviteter.

Information och nya medier

Informationsöverflödet och ny mediemarknad gör biblioteket, som kvalitetssäkrar information, kunskap och källor, allt viktigare i mediebruset. Biblioteken garanterar via sina samlingar en god och bred tillgång till litteratur och medier. Nya medie- och informationsformer har gett biblioteken konkurrens om de tidigare traditionella bibliotekstjänsterna.

Rörlighet

Rörligheten över gränser som stadsdelar, kommuner och län har ökat.

Människor arbetar på en ort och bor i en annan. Den virtuella världen har gjort att man oberoende av tid och rum tar del av händelser, tjänster och upplevelser.

Mångfald och integration

För många nyanlända - inflyttade från andra delar av Sverige eller från utlandet - innebär biblioteket en ingång till en social kontext. Hit kan man komma utan krav på ärende, av

nyfikenhet, informationsbehov eller bara för att träffa andra människor. Medieutbudet - inte minst det elektroniska - erbjuder kontakt med tidigare miljöer liksom material för att förkovra sig i den aktuella.

Demokrati

Rätten till fri informationsinhämtning är en av grunderna till en fungerande demokrati. För kritisk granskning krävs en mångfald källor garanterade genom en opartisk förmedling. Genom sina medier och sin kostnadsfria upplåtelse av internet och andra e-tjänster ger biblioteket medborgarna förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällsdebatten. Det sker också genom rollen som kulturarena där utställningar, program och andra framträdanden fungerar opinionsbildande.

Folkbibliotekens olika roller

Informationsarena

Biblioteket erbjuder validerad information och kunskap som referens-service, samhällsinformation och internettillgång för att alla kommun- invånarna ska kunna delta i den demokratiska processen. Rätten till fri och jämlik information garanteras.

Kunskapsarena

Biblioteket stödjer det formella och informella lärandet, är en resurs för all utbildning och erbjuder vägledning i informationssökning och biblioteks-användning.

Social arena

Biblioteket är den fria och öppna mötesplatsen, det publika vardagsrummet med plats för alla och innefattar även en studiemiljö.

Kulturarena

Biblioteket är en plats för kultur och kulturella upplevelser. Biblioteket erbjuder omfattande programverksamhet riktad till barn och vuxna.

Biblioteksverksamheten- nuläge

I Älvdalen är ansvaret för biblioteksverksamheten fördelat mellan kommun och landsting. Det kommunala ansvaret ligger hos Samhällsutvecklingsförvaltningen, som ansvarar för huvudbiblioteket och två biblioteksfilialer samt hos Barn- och utbildningsförvaltningen som har ansvar för grundskolebiblioteken. För gymnasiebiblioteket ansvarar både kommun och landsting. De eftergymnasiala utbildningarna som tillhandahålls av Siljankommunernas lokala utbildningscentra Siljansutbildarna har respektive lärosäte som huvudman. Detta gäller även de kommuninvånare som studerar på distans. Ansvaret för studenternas informationsförsörjning har i första hand biblioteken vid respektive lärosäte. Älvdalens bibliotek samverkar med alla dessa biblioteksformer för att kommunens invånare ska få bästa möjliga biblioteksservice, exempelvis fjärrlån.

Kommunbiblioteken

Älvdalens bibliotek består av ett huvudbibliotek som är beläget i centrala Älvdalen samt två filialbibliotek vilka finns i Särna och Idre.

Biblioteket erbjuder elektroniska tjänster som är tillgängliga även när biblioteken är stängda. Biblioteksanvändarna kan söka i katalogen, reservera böcker, låna om böcker, få boktips, beställa fjärrlån, lyssna på eller läsa e-böcker. Öppettider kan hittas på kommunens hemsida.

Personal: 4,5 årsarbeten inklusive kultursekreterare.

Grundskolebiblioteken

I 2 kap. 36 § skollagen, som började tillämpas 1 juli 2011, står det att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Bestämmelsen gäller såväl offentliga som fristående skolor. Av de 7 grundskoleenheterna i Älvdalen har tre av dem skolbibliotek som bemannas på deltid. De övriga enheterna använder huvudbiblioteket som skolbibliotek, detta bemannas deltid av skolbibliotekarie.

Personal: 0,75 årsarbeten

Gymnasiebibliotek

På Älvdalens Utbildningscentrum finns gymnasiets bibliotek. Beståndet är datoriserat och gymnasiebiblioteket delar katalog med Ovansiljans bibliotek, men det finns ingen publik katalog och inga datoriserade utlån sker. Biblioteket är obemannat och eleverna betjänar sig själva.

Verksamhet

Biblioteksverksamheten i Älvdalens kommun har utvecklats mycket positivt i hela kommunen de senaste åren och uppmärksammats flera gånger i press, radio och TV. Många är de bibliotek ute i landet som hört av sig till oss och frågat oss hur vi jobbar inom olika områden, till exempel samarbete med hemtjänsten, nätverkande med studieförbund, webbworkshop, sociala medier, samarbete med skolan. Älvdalens bibliotek har även anlitats som föreläsare både regionalt och nationellt av andra bibliotek och länsbibliotek och lyfts ofta fram som en förebild eftersom vi med så små medel åstadkommer så mycket i tre kommundelar. Biblioteket erbjuder en mycket kvalitativ verksamhet till alla kommunens invånare.

Prioriterade grupper är enligt bibliotekslagen barn och ungdomar, minoritetsgrupper, personer med annat modersmål än svenska och funktionshindrade.

Barn och ungdomar

Samarbetet med BVC och MVC är väl utvecklat och vi träffar barnen och deras föräldrar första gången när barnen ligger i magen, därefter när de är fyra månader, ett år och sex år. Vid dessa träffar får barnen en bok, vid sexårsträffen som sker tillsammans med skolbibliotekarien får de även ett eget skollånekort.

Biblioteket har en representant med i familjenätet och som drivs tillsammans med kyrkan, BVC, MVC, specialpedagog och folkhälsoplanerare. Samarbete med förskolorna sker regelbundet, exempelvis genom bokombud, barnboksfestival samt att det på alla kommunens förskolor finns bokpåsar som föräldrarna får låna hem.

Biblioteket upprättar varje år en läsfrämjandeplan och söker regelbundet bidrag från Statens kulturråd. Detta bidrag finansierar bland annat bokgåvorna till barnen, bokpåsarna på alla kommunens förskolor samt vissa läsfrämjande projekt så som sommartävlingen och högläsningssklubben.

Integrering, mångfald och minoriteter

Allt fler personer med utländsk bakgrund flyttar in i Älvdalens kommun och detta återspeglas i bibliotekets verksamhet och i de medier som biblioteket erbjuder. Biblioteket har idag ett utbud av medier på de språk som talas i kommunen. Depositioner och fjärrlån av utländsk litteratur sker på efterfrågan. Biblioteket har en representant i kommunens integrationsgrupp och har ett väl fungerande samarbete med SFI och kommunens integrationssamordnare. Läsecirkelarna har varit uppskattade aktiviteter de sista åren. Utländska tidningar går att läsa på bibliotekets datorer. Dessutom tillhandahåller biblioteket medier på samiska, minoritetsspråket som finns i vår kommun. Idre filialbibliotek har mer samisk inriktning.

Funktionshindrade och äldre

Biblioteket erbjuder idag ett stort utbud av medier för personer med olika funktionshinder. Bokombud finns inom omsorgen och äldrevården och träffar för dessa ordnas regelbundet av biblioteket. Aktiviteter anordnas för psykiskt funktionshindrade, till exempel högläsning. På bibliotekets webbplats finns lättläst information om biblioteket och möjlighet att förstora texten.

Samverkan

Biblioteket ska utvecklas genom samverkan och samarbete. Samarbete i olika former präglar Älvdalens biblioteksverksamhet, både samarbete med förvaltningar, föreningar och studieförbund inom kommunen, men även med andra kommuners bibliotek och kulturförvaltningar. Detta samarbete gäller såväl ekonomi och praktik som kompetens. 2008 inleddes ett nära samarbete med Mora och Orsa bibliotek. Från och med våren 2015 finns ett gemensamt biblioteksdatasystem för Ovansiljans bibliotek. Målet med samverkan är att effektivisera verksamheten, minska resursåtgången och att säkerställa kompetens i framtiden. Ett sätt att nå det målet skulle kunna vara att utreda möjligheten till gemensam biblioteksorganisation i Ovansiljan. Biblioteken i länet har en nära samverkan inom flera områden, med Länsbibliotek Dalarna som nav.

Teknik

Älvdalens bibliotek uppmärksammas ofta regionalt och nationellt för sitt aktiva arbete med webb, bloggar och sociala medier. Med hjälp av dessa tjänster kan vi erbjuda en bättre service och nå ut till alla kommuninvånare, oavsett avstånd eller tid på dygnet. Älvdalens bibliotek har flera gånger anlitats som föreläsare av andra bibliotek och länsbibliotek för att berätta om hur vi arbetar. Förutom att vi når många med detta arbetssätt, är det också ett led i vår strategi att finnas där våra kommuninvånare finns.

Biblioteket som kulturell- och social mötesplats

Biblioteken i kommunen har de senaste åren utvecklats som mötesplatser. Ett varierat programutbud som Barnens lördag, läsecirkel, föreläsningar, konserter och utställningar och mycket mer erbjuds kommunens invånare och tillfälliga besökare.

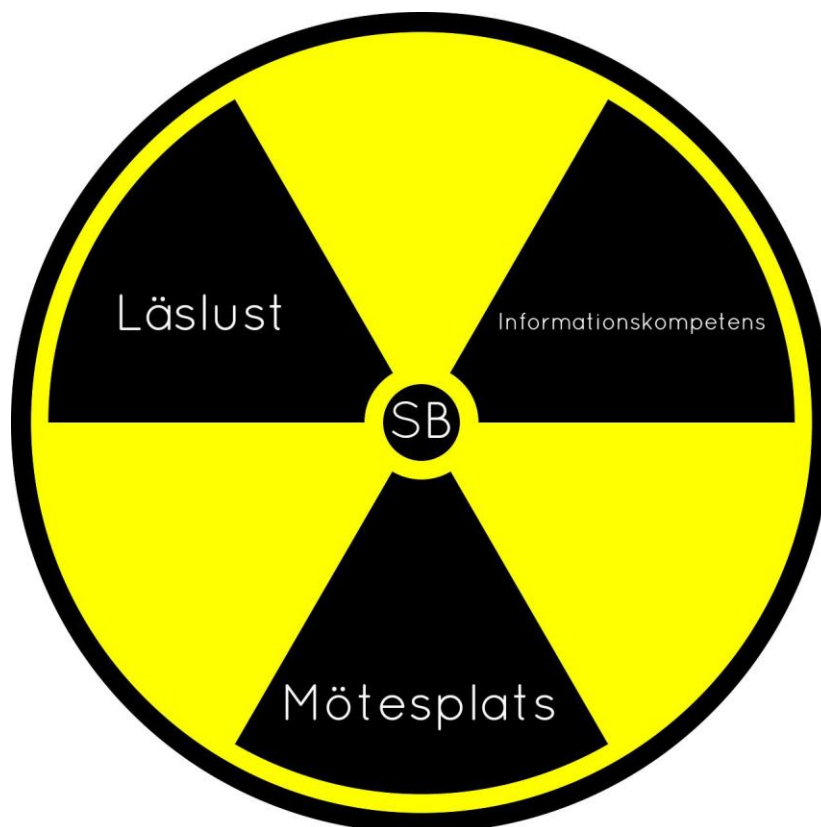
Medieinköp, gallring och exponering

Inköp sker såväl efter besökarnas önskemål som personalens urval. Viktigt är också att göra regelbunden gallring av beståndet för att ha ett bibliotek som lever upp till rådande och kommande behov. För att göra böcker attraktiva för utlån så har exponeringen stor betydelse. Här har nyligen gjorts en insats på barnsidan. Lösningar som gör att böckers framsida syns för besökarna ger en mer inbjudande bild och ökar lusten att läsa boken.

Biblioteksuppdrag och ansvarsfördelning

Ålder	Biblioteksbehov	Ansvarig	Lagtext/styrdokument
0-6 år	Stärka barns språkutveckling. Väcka och förmedla läslust	Folkbiblioteket/Kommunstyrelsen	Bibliotekslagen 7§,8§ Kommunens övergripande mål
6-16 år	Främja barns och ungdomars språkutveckling och stimulera till läsande och kunskapssökande	Folkbiblioteket/ Kommunstyrelsen	Bibliotekslagen §2, 7§, 8§, Kommunens övergripande mål..
6-16 år	Vara ett redskap i skolans pedagogiska arbete	Skolbibliotek/ Kommunstyrelsen	Skollagen 36§ Kommunens övergripande mål.
16-19 år	Vara ett redskap i gymnasieskolans pedagogiska arbete.	Gymnasiebibliotek/ Gymnasienämnden	Skollagen 36§ Kommunens övergripande mål.
19- år	Vara ett redskap i individens livslånga lärande. Kunskapsorganisation som svarar för handledning och informationsförsörjning.	Folkbiblioteket/ Kommunstyrelsen	Bibliotekslagen 2§, §10. Kommunens övergripande mål.
19- år	Vuxenutbildning och distansstuderande: Vara ett redskap i individens livslånga lärande.	Folkbiblioteket/ Kommunstyrelsen Gymnasiebibliotek/Gymnasienämnden Universitets- och högskolebibliotek vid studiehuvudorten	Bibliotekslagen 2§, 6§, 10§, Skollagen 36§, Kommunens övergripande mål.
0-100 år	Främja intresset för läsning och litteratur samt kulturell verksamhet. Rikt och varierat kultur och fritidsliv. Vägledning, handledning- IT.	Folkbiblioteket/ Kommunstyrelsen	Bibliotekslagen 2§. Kommunens övergripande mål.
0-100 år	Särskilda tjänster till grupper med särskilda behov, tex funktionshindrade, invandrare och andra minoriteter.	Folkbiblioteket/ Kommunstyrelsen	Bibliotekslagen 8§. Kommunens övergripande mål.

Skolbiblioteksplan 2015-2016 Kärnkraften i skolbiblioteken



Skollag (2010:800)

36 § Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Lgr11

”Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv – värden, traditioner, språk, kunskaper – från en generation till nästa.

Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet, med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också

*nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.
Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.*

Skolans mål är att varje elev

- *kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,*
- *respekterar andra människors egenvärde,*
- *tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,*
- *kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.”*

Utifrån Lgr11 (grundskolans läroplan) så har skolbiblioteket i Älvdalens kommun tre centrala begrepp, dessa är läslust, informationskompetens och mötesplats.

Läslust innebär att alla elever i skolan oberoende av deras förutsättningar ska hitta läsning som passar just dem. Alla barn är lika mycket värda och alla har rätt att hitta sig själv i biblioteket.

Skolbiblioteket ska verka för att alla barn ska hitta passande litteratur i passande form och därigenom främja det livslånga läsandet.

Genom att erbjuda bokprat och boksamtal, t.ex. i samarbete med folkbiblioteket och dess läsprojekt ska eleverna lockas att prova nya genrer, mer avancerad läsning och även utveckla sitt läsande och sina tankar om läst text och själva läsandet.

Genom skolbiblioteket ska skolans elever få tillgång till läsning både i skolan och på fritiden för att utjämna elevernas ”litterära hemförhållanden”.

Böcker i skolan

Eleverna i åk 2, 5 & 8 får bokprat då skolbibliotekarien tipsar om böcker i olika genrer och svårighetsgrader. Bokpratet kan vara temastyrt beroende på vad som händer i skolan eller om det t.ex. är en del av folkbibliotekets läsprojekt.

Bokpratet ska entusiasmera eleverna till vidare läsning.

Utvecklingsområden

Skolbibliotekens mediasamlingar

Legimus-användandet

Boksamtal och bokprat

Utvecklingsprojekt 2015-2016

Utöka skolbibliotekens samlingar, främst med böcker för barn med läsnedsättning samt böcker på andra språk än svenska.

Att tillsammans med IKT-pedagog träffa de elever som använder Legimus och hjälpa dem i deras användande av app och hemsida.

Etablera ytterligare kontakt med berörda lärare för att få till fler bokprat och boksamtal ute i klasserna.

Informationskompetens innebär att alla elever ska utveckla sin förmåga att söka, värdera och använda information. Alla elever ska under varje stadie i grundskolan få undervisning i informationssökning, källkritik och bibliotekskunskap, detta för att ge dem verktyg som ska hjälpa dem navigera i informationsflödet de möter varje dag både i skolan och på fritiden.

Informationssökning, källkritik och bibliotekskunskap i grundskolan

Förskoleklass

Eleverna besöker biblioteket för en genomgång av biblioteket. Eleverna vet vad ett bibliotek är, hur man lånar och lämnar och vad som är skillnaden mellan skönlitteratur och fakta.

Åk. 3

Genomgång av bibliotekets faktaavdelning (barn och vuxen), vad ett uppslagsverk är och hur det fungerar samt en introduktion till SAB.

Eleverna får en introduktion till hur man söker och värderar källor på nätet (informationssökning och källkritik).

Eleverna vet var böcker för barn resp. vuxna står, de har viss förståelse om hur SAB fungerar och de kan slå i uppslagsverk som passar deras ålder.

Åk 6

Eleverna får en genomgång i hur bibliotekets katalog fungerar och hur den är kopplad till hyllorna.

Eleverna får en mer djupgående genomgång av informationssökning på nätet, hur man värderar källor och information.

Eleverna kan självständigt ta fram enklare fakta både på nätet och bland fysiskt material samt kan själva orientera sig bland bibliotekets faktaböcker.

Eleverna förstår skillnaden mellan källa och kanal, att olika avsändare kan ha olika syfte och tillförlitlighet. Eleverna förstår risker och fördelar med att informationssöka på nätet. Eleverna förstår hur man gör en enkel källhänvisning.

Åk 9

Eleverna får repetition och genomgång i bibliotekskunskap samt fördjupning i informationssökning och källkritik.

Eleverna kan självständigt leta fram fakta både på nätet och bland fysiskt material, slå i uppslagsböcker samt självständigt orientera sig i biblioteket.

Eleverna kan söka, värdera och använda information.

Eleverna får genomgång i hur man citerar och hur man skriver källhänvisningar.

Eleverna kan komma fram till och använda sökord. Eleverna kan citera text samt göra källhänvisningar.

Utvecklingsområden

Samarbete mellan lärare och skolbibliotek

Arbetsmaterial för elever i lägre klasser

Utvecklingsprojekt 2015-2016

Etablera ytterligare kontakt med berörda lärare för att få till fler lektioner i informationssökning/källkritik.

Utveckla skolbibliotekens samlingar av faktaböcker för att göra informationssökning i

biblioteket mer effektivt.

Hitta fler samarbetsområden med lärare i andra ämnen än svenska.

Skapa övningsmaterial till elever i lägre klasser, både digitalt och i pappersform.

Mötesplats innebär att eleverna genom skolbiblioteket inte bara ska träffa människor i realtid utan även, genom böcker och annan media, möta människor i historien och i kulturen och därigenom till viss del förstå varför samhället idag ser ut som det gör.

Utifrån bibliotekets resurser ska eleverna kunna ta del av andra människors liv och vardag, läsandet ska ge insikt om människors likheter och skillnader samt utveckla elevernas empati och respekt för andra människor.

Mötesplatsen är även det fysiska och virtuella rummet. Alla skolor har skolbibliotek, även om utrymmet och samlingarna skiftar i storlek och form.

Det virtuella rummet består av ett facebook-konto (Älvdalens skolbibliotekarie), ett instagram-konto (skolbibliotekarien) samt varje skolas egen webb-katalog. Eleverna kan även använda elib för lån av e-böcker och ljudböcker.

De olika skolbibliotekens bemanningstider

Idre Strandskolan måndagar jämna veckor kl 09:30-13:30.

Särna Buskoviusskolan måndagar ojämna veckor kl 09:00-13:30.

Rots skola tisdagar kl 08:00-13:30.

Älvdalsskolan onsdagar kl 08:00-16:00 samt torsdagar 08:00-12:00.

Utvecklingsområden

Skolbibliotekens fysiska lokaler

Skolbibliotekens virtuella rum

Skolbibliotekens samlingar

Utvecklingsprojekt 2015-2016

Utveckla och göra skolbibliotekens fysiska lokaler mer välkomnande och trevliga att vara i.

Utveckla arbetet med sociala medier.

Påbörja och utveckla arbetet med skolornas webb-kataloger.

Utveckla skolbibliotekens samlingar med böcker om icke-normativa människor.

Samarbete

Skolbiblioteket kommer under åren 2015-2016 att ha samarbeten med folkbiblioteket ifråga om läsprojekten "Ovansiljan läser" och "Leffe". Skolbibliotekarien och förste bibliotekarien kommer att träffas regelbundet för planering, genomförande och avstämning för hur läsprojekten kan integreras i skolbibliotekets verksamhet.

Styrdokument

Lgr11

http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_url_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D2575

Skollag (2010:800)

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/?bet=2010:800#K2

Ordlista

Lgr11 = Läroplan för grundskolan antagen 2011

SAB = bibliotekets klassifikationssystem

Legimus = samling av talböcker för människor med läsnedsättning, finns tillgänglig som app och som hemsida.

Gallring = sortera bort material i beståndet.

Ovansiljan läser = läsfrämjande projekt där biblioteken i Mora, Orsa och Älvdalen ingår.

Leffe = läsprojekt i Älvdalen som går ut på att öka läsningen bland killar i åldern 13-19 år.