

Biblioteksplan

för folk- och skolbiblioteken i Gislaveds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 28 januari 2016, § 19

2015 - 2018

Innehållsförteckning

1	Syfte och uppföljning.....	4
1.1	Syfte	4
1.2	Uppföljning och utvärdering	4
2	Inledning.....	4
2.1	Bakgrund	4
2.2	Bibliotekens huvuduppgift	5
2.2.1	Folkbibliotekets huvuduppgift.....	5
2.2.2	Skolbibliotekets huvuduppgift.....	5
2.3	Biblioteket i framtiden	5
2.3.1	Folkbiblioteket i framtiden	5
2.3.2	Skolbiblioteken i framtiden	5
2.4	Organisation och ansvar	6
2.4.1	Folkbiblioteket	6
2.4.2	Skolbiblioteken	6
2.5	Styrdokument	6
3	Uppdrag och mål	7
3.1	Folkbibliotekets roll.....	7
3.2	Skolbibliotekens roll.....	7
3.3	Vision.....	8
3.4	Samverkan.....	8
3.5	Uppdrag och strävansmål	9
3.6	Övergripande mål	10
3.7	Verksamhetsidé	10
3.8	Motto	10
4	Brukare och brukarbehov.....	11
4.1	Brukare.....	11

4.2	Brukarbehov.....	11
4.2.1	Folkbiblioteken	11
4.2.2	Skolbiblioteken	12
5	Verksamhet	12
5.1	Medier och tjänster	12
5.2	Verksamhetsområden.....	12
5.3	Unikhet och särprägel.....	13
6	Ramar och förutsättningar	13
	Bilaga 1	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Syfte och uppföljning

1.1 Syfte

Föreliggande Biblioteksplan för folk- och skolbiblioteken i Gislaveds kommun ska tillsammans med dokumenten Utvecklingsplan för folkbiblioteken i Gislaveds kommun och handlingsplaner för varje skolbibliotek, ses som ett praktiskt redskap för att tydliggöra verksamhetens mål, tillmötesgå brukarnas behov, skapa beredskap för framtidens krav och stimulera till utveckling. De av kommunfullmäktige antagna planerna, Biblioteksplan för folk- och skolbiblioteken tillsammans med Utvecklingsplan för folkbiblioteken, är styrdokument som synliggör politisk viljeinriktning vad gäller utvecklingen av kommunens biblioteksverksamhet.

1.2 Uppföljning och utvärdering

Kommunfullmäktige ansvarar för att Biblioteksplan för folk- och skolbiblioteken och medföljande Utvecklingsplan för folkbiblioteken revideras i början av varje mandatperiod. Kulturnämnden ansvarar för att utvecklingsplanens inriktningar säkerställs och uppfylls vid årlig revision i samband med bokslut och budgetarbete.

Kulturförvaltningen svarar för uppföljning av Utvecklingsplan för folkbiblioteken och därtill hörande handlingsplan, genom att kontinuerligt granska och analysera resultat samt ompröva planerad verksamhet. Utvärdering av åtgärdernas resultat och effekt redovisas vid årligt bokslut.

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för uppföljning och utvärdering av skolbiblioteken. Varje område ansvarar för uppföljning av skolområdets handlingsplan genom att kontinuerligt granska och analysera resultat.

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Den första januari 2014 trädde en ny bibliotekslag (2013:801) i kraft som ersätter tidigare bibliotekslag. Under Biblioteksplaner i Paragraf 17 i den nya lagen står: Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Under Uppföljning i Paragraf 18 står: Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

I den nya skollagen (2 kap 36 § 2010:800) står skrivet:

”Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.”

Föreliggande dokument, Biblioteksplan för folk- och skolbiblioteken i Gislaveds kommun redovisar tillsammans med dokumenten Utvecklingsplan för folkbiblioteken i Gislaveds kommun och varje skolområdes egen handlingsplan för skolbiblioteket kommunens plan för utveckling av folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamheten.

2.2 Bibliotekens huvuduppgift

2.2.1 Folkbibliotekets huvuduppgift

Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därmed spela en aktiv roll i samhällsutvecklingen. Medborgarnas eget deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information. Folkbiblioteken som lokalt kunskapscentrum utgör en grundförutsättning för ett livslångt lärande, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling för den enskilde och för olika grupper i samhället.

Så definieras bibliotekets huvuduppgift i UNESCO:s manifest för folkbibliotek och biblioteken blir därmed kommunens i särklass viktigaste kulturinstitutioner.

2.2.2 Skolbibliotekets huvuduppgift

Definition av skolbibliotek:

Med skolbibliotek brukar vanligtvis avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. (Prop. 2009/10:165, 6.10)

Skolbiblioteken ska verka läsförfrämjande och inspirera till läsande genom att tillhandahålla skönlitteratur samt annan media och möjliggöra informationssökning. Skolbiblioteken ska fungera som en naturlig del av den pedagogiska verksamheten för det livslånga lärandet, både kunskapsmässigt och kulturellt, för att skapa framtidens medborgare.

2.3 Biblioteket i framtiden

2.3.1 Folkbiblioteket i framtiden

Samhällsstrukturer förändras i allt snabbare takt och behovet att under ett yrkesliv förnya sin utbildning och utveckla sin kompetens ökar. Framtidens välfärd är beroende av fördjupad kunskap och innovationskraft för att klara en marknad med konkurrens. Att kunna söka, värdera, sovra och analysera information är en nödvändig kompetens. Biblioteken står för en kvalitetssäkrad möjlighet.

Klyftorna vad gäller bokläsande, informationsfärdighet och biblioteksanvändande ökar.

Undersökningar visar att läsvanorna bland unga har sjunkit. Sett ur könsperspektiv läser den manliga befolkningen allt mindre och sett ur socioekonomiskt perspektiv använder allt färre lågutbildade sig av bibliotek.

Biblioteken står för en möjlighet för alla.

Andelen äldre med bibehållen hälsa ökar och utgör en grupp medborgare som ställer allt högre krav på bibliotekets möjligheter för att förlusta och förkovra sig. Etableringen av ett mångkulturellt samhälle kräver ett ökat utbud av tjänster och av medier på såväl olika språk som på lätt svenska.

Biblioteken står för en möjlighet till kulturell mångfald och tillgänglighet.

2.3.2 Skolbiblioteken i framtiden

Läsning av skriven information fyller en stor funktion i dagens samhälle då det är viktigt att kunna ta till sig ny information för att utvecklas kunskaps- och yrkesmässigt. Att känna till var man kan hämta aktuell och pålitlig information, samt kunna förstå och kritiskt tolka

informationen är en nödvändig kompetens. Skolbiblioteken spelar en viktig roll i elevernas start i livet. Lustläsning är även den viktig för att utvecklas som människa och lära känna sig själv. Skolbiblioteken står för en möjlighet till nya vägar för nöjesläsning.

2.4 Organisation och ansvar

2.4.1 Folkbiblioteket

Folkbiblioteksverksamheten i Gislaveds kommun består av ett huvudbibliotek, sex filialbibliotek, en bokbuss och ett 24-timmars bibliotek på gemensam webbplats och är organiserad under kulturnämnden. Av ovan nämnda sju bibliotek fungerar fem som integrerade folk- och skolbibliotek.

I varje län finns ett läns- eller regionbibliotek som har till uppgift att stödja och medverka till utveckling av biblioteksverksamheten i kommunerna, för att alla invånare i länet ska ha likvärdig tillgång till biblioteksservice. Regionbibliotek Region Jönköpings län finansieras dels av Region Jönköpings län och dels av Statens kulturråd.

För att stärka bibliotekens gemensamma nätverk och på en nationell bas utveckla nya tjänster till nytta för landets folk- och gymnasiebibliotek, finns en nationell informations- och lånecentral belägen i Umeå. Sveriges depåbibliotek och lånecentral. Lånecentralens verksamhet finansieras genom statliga bidrag, som administreras av Statens kulturråd.

I övrigt samverkar landets folkbibliotek med varandra och med i princip alla övriga bibliotek, såsom universitets-, forsknings- och specialbibliotek, främst vad gäller lån mellan biblioteken, i ett enda stort nationellt biblioteksnätverk.

2.4.2 Skolbiblioteken

De skolbibliotek som inte är integrerade med folkbiblioteken är organiserade under barn- och utbildningsnämnden. Rektor ansvarar för respektive skolbibliotek.

Skolbiblioteken ska vara tillgängliga under hela skoldagen. De bör vara bemannade av skolbibliotekarie för hjälp till informationssökning, mediahantering och översyn av biblioteket.

2.5 Styrdokument

Den nationella styrningen av folkbiblioteken återfinns i Bibliotekslagen SFS 2013: 801 (tidigare SFS 1996:1596 med revidering i SFS 2004:1261).

Folkbibliotekens verksamhet och inriktning är i övrigt en kommunal angelägenhet och regleras i Kulturpolitiskt program för Gislaveds kommun antaget av kommunfullmäktige 2002-06-19.

UNESCO har i ett Folkbiblioteksmanifest från 1994 formulerat rekommendationer för alla medlemsländer att ta hänsyn till.

Då flertalet av kommunens folkbibliotek fungerar som integrerade folk- och skolbibliotek bör även det skolbiblioteksmanifest som Svenska Unescorådet antog 1999 beaktas.

I Skollagen (SFS 2010:800) står inskrivet att:

”Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till ett skolbibliotek.” (SFS 2010:800 2 kap, 36 §)

I utvecklingsplanen för barn- och utbildningsnämndens verksamheter i Gislaveds kommun – Skolplan – 2010-2014, uttrycks följande:

”Skolbiblioteken ska ge eleverna möjligheter att med ålders- och behovsanpassat stöd själva kunna skapa sig förutsättningar att nyttja ett modernt biblioteks enorma kunskapsutvecklings- och personlighetsutvecklingspotential. Skolbiblioteken ska vara en resurs i elevernas undervisning.”

3 Uppdrag och mål

3.1 Folkbibliotekets roll

Folkbiblioteket kan tillskrivas flera olika roller och enligt de danska kulturforskarna Marianne Andersson och Dorthe Skot-Hansen är dessa fyra. Inget bibliotek kan definieras utifrån bara en av dessa utan alla roller finns i varierande grad. Folkbibliotekets fyra roller är att vara:

Kulturcentrum

- för att tillgodose det lokala kultur- och upplevelsebehovet

Kunskapscentrum

- för att tillgodose det lokala behovet av utbildningsstöd

Informationscentrum

- för att tillgodose det lokala informationsbehovet

Socialt centrum

- för att tillgodose lokala behov i människors sociala vardag

En analys av uppdrag och mål (se avsnitt 3.4) och brukarbehov (se avsnitt 4.2) i Gislaveds kommun, där varje mål och varje behov tilldelas den mest passande av de fyra rollerna, visar en fördelning av rollerna enligt följande:

Kulturcentrum

Uppdrag och mål:	33 %
Brukarbehov:	30 %
Total:	32 %

Kunskapscentrum

Uppdrag och mål:	31 %
Brukarbehov:	36 %
Total:	34 %

Informationscentrum

Uppdrag och mål:	20 %
Brukarbehov:	14 %
Total:	16 %

Socialt centrum

Uppdrag och mål:	16 %
Brukarbehov:	20 %
Total:	18 %

3.2 Skolbibliotekens roll

Skolbibliotekets roller är desamma som för folkbiblioteken men ambitionen är mer riktad mot det pedagogiska. Verksamheten fokuseras gentemot skolans personal och elever. Skolbibliotekets huvudroll är att vara en resurs i både det riktade och organiserade lärandet men även i elevens fria utforskande, sökande efter kunskaper och upplevelser.

3.3 Vision

Folkbiblioteken i Gislaveds kommun ska bidra till såväl enskilda människors personliga utveckling som samhällsutveckling genom att erbjuda en verksamhet som präglas av:

- Kvalitet och professionalitet
- Kreativitet och nytänkande
- Service och omtanke

Skolbiblioteken i Gislaveds kommun ska bidra till att eleverna uppnår målen i grundskolan och vidgar sitt lärande. Skolbibliotekarien ska sträva efter att se varje elevs individuella behov och vara en pedagogisk resurs.

Skolbiblioteken ska erbjuda en verksamhet som främjar:

- Lust och kreativitet
- Informationsförståelse och kritiskt tänkande
- Framåtanda och kreativt lärande

3.4 Samverkan

Skolbibliotekens samverkan sker på olika sätt. Skolbibliotekarierna samverkar med skolans övriga personal. Samverkan sker också mellan skolbibliotekarier inom barn- och utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen.

På vissa skolor tillgodoses behovet av skolbibliotek genom integrerade bibliotek eller bokbuss, medan det på andra skolor finns ett eget skolbibliotek med en skolbibliotekarie eller biblioteksansvarig anställd av skolan. I det integrerade biblioteket är det ekonomiska avtal mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen gällande bibliotekariens tjänstgöringsgrad som skolbibliotekarie som sätter ramarna för vilken samverkan och verksamhet som kan bedrivas. Övriga skolbiblioteksansvariga och skolbibliotekarier bedriver samverkan och verksamhet inom ramarna för de timmar skolbiblioteksarbetet tilldelats av skolans rektor.

Folkbiblioteken, skolbiblioteken och skolans personal samverkar i olika former och kring olika aktiviteter, t.ex.:

- Biblioteksråd med både elever och lärare
- Biblioteksnätverk mellan skolbibliotekarier i kommunen
- Lån från folkbiblioteken av böcker till tematiskt arbete i skolorna
- Hjälp från folkbiblioteken med media till elever i behov av särskilt stöd
- Lån av pedagogisk litteratur
- Projekt på folkbiblioteken där klasser/skolor deltar
- Bokjuryn
- Sommarläsning
- Medieinköpsstöd
- Särskilda öppettider på integrerade bibliotek enbart för skolan
- Utbildning

3.5 Uppdrag och strävansmål

Mot bakgrund av de styrdokument som redovisas i avsnitt 2.5 har kulturnämnden tilldelat folkbiblioteken följande uppdrag och mål:

Folkbiblioteken ska:

- Organiseras och drivs professionellt
- Utgöra en resurs för demokratisk utveckling, livslångt lärande och tillväxt
- Erbjudas fri tillgång till information, kunskap, upplevelser och kultur
- Erbjudas ett professionellt och ickekommersiellt utbud
- Vara en mötesplats och skapa förutsättningar för alla att delta
- Vid resursfördelning särskilt beakta barns och ungdomars, funktionshindrades och invandrades behov
- Erbjudas generöst öppethållande efter brukarnas behov

Skolbiblioteken ska:

- Ha ansvarig personal
- Utgöra en resurs för demokratisk och jämställd utveckling, livslångt lärande och tillväxt
- Erbjudas fri tillgång till skolans informationsresurser
- Erbjudas ett professionellt och ickekommersiellt utbud
- Vara en trygg miljö där alla känner sig välkomna
- Vid resursfördelning särskilt beakta barns och ungdomars, funktionshindrades och invandrades behov
- Vara tillgängligt under hela skoldagen

Personalen vid folkbiblioteken ska:

- Aktivt fungera som handledare och förmedlare av bibliotekets resurser
- Bedriva uppsökande verksamhet för brukare som inte själva kan komma till biblioteket
- Samarbeta med berörda intressenter såväl lokalt, regionalt, nationellt som internationellt

Skolbibliotekarien ska:

- Aktivt fungera som handledare och förmedlare av bibliotekets resurser
- Verka för att skolbiblioteket blir en integrerad del av skolans verksamhet
- Sträva efter att se varje elevs individuella behov

Verksamheten på folkbiblioteken ska stödja och främja:

- Utveckling av inlevelseförmåga, kreativitet och eget skapande
- Muntligt berättande, språkutveckling, läslust och läsvanor
- Intresse för litteratur, teater, film, konst, musik, dans och andra konstnärliga uttrycksformer
- Aktiviteter som stimulerar utveckling av ett mångkulturellt samhälle
- Utvecklingen av IT och kunskaper om dess användning
- Intresse för kommunens kulturarv och historia
- Intresse för såväl självstudier som utbildning på alla nivåer

Verksamheten på skolbiblioteken ska stödja och främja:

- Utveckling av elevens lärande
- Muntligt berättande, språkutveckling, läslust och läsvanor
- Aktiviteter som stimulerar utveckling av ett jämställt och mångkulturellt samhälle
- Utveckling av IT och kunskaper om dess användning
- Det frivilliga lärandet och egna utforskandet
- Utveckling av inlevelseförmåga, kreativitet och eget skapande
- Muntligt berättande, språkutveckling, läslust och läsvanor
- Informationsfärdigheter och källkritik

Skolbiblioteken ska ge eleverna möjligheter att med ålders- och behovsanpassat stöd själva kunna skapa sig förutsättningar att nyttja ett modernt biblioteks enorma kunskapsutvecklings- och personlighetsutvecklingspotential. Skolbiblioteken ska vara en resurs i elevernas undervisning.

3.6 Övergripande mål

Det övergripande målet för folkbiblioteken i Gislaveds kommun är:

Att utgöra en resurs för demokratisk utveckling, livslångt lärande och ökad tillväxt.

Det övergripande målet för skolbiblioteken i Gislaveds kommun är:

Att stödja kritiskt och kreativt tänkande och ökad läsförståelse. Skolbiblioteket ska vara ett stöd för lärare i uppfyllandet av den pedagogiska ambitionen och att nå målen i skolan för varje enskild elev.

3.7 Verksamhetsidé

Till grund för all verksamhet vid kommunens folkbibliotek finns viljan:

Att skapa goda förutsättningar för alla att ta del av litteratur, kultur, information och kunskap.

Till grund för all verksamhet vid kommunens skolbibliotek finns viljan:

Att som en positiv kraft stimulera och assistera elever i sitt lärande och vara en resurs i lärarnas arbete.

3.8 Motto

Biblioteksverksamheten bedrivs efter mottot:

- Folkbiblioteken i Gislaveds kommun arbetar för att skapa mening och livskvalitet!
- Skolbiblioteken i Gislaveds kommun arbetar med att bistå eleverna i deras lärande med kritiskt tänkande, kreativt tänkande och ökad läsförståelse.

4 Brukare och brukarbehov

4.1 Brukare

44 % av landets befolkning besöker biblioteken varje år. Det är en siffra som har sjunkit i takt med det minskade antalet folkbiblioteksenheter. 98 % av befolkningen har någon gång besökt ett bibliotek. Enbart folkbiblioteken har ca 70 miljoner besökare per år. Detta kan jämföras med biografbesökarna som uppgår till drygt 14 miljoner. 70 % av Sveriges befolkning har stort respektive mycket stort förtroende för biblioteken och hela 44 % är beredda att betala mer i skatt om de vet att pengarna går till biblioteken. 93 procent av svenskarna tycker att bibliotek är viktigt för barns läsutveckling och 76 procent tycker att biblioteken är i takt med den moderna människans behov. Siffrorna är hämtade från ”Fakta om bibliotek 2012”, utgiven av Svensk Biblioteksförning.

Skolbiblioteken är främst till för barn och ungdomar i skolan och ska vara en resurs i lärandet.

4.2 Brukarbehov

4.2.1 Folkbiblioteken

Att erbjuda en lugn miljö med ett brett och aktuellt bestånd av medier är viktigt.

- **Lokaler**

Brukarna vill ha en lugn miljö som ger sinnesro och studiero samt öppna och ljusa lokaler. Ett tyst lärum, ett kulturcentrum och ett café är viktigt. Inredningen ska erbjuda många och bekväma sittplatser i mysig miljö och pallar placeras vid bokhyllorna för att lättare kunna komma åt böcker på nedersta hyllplanet.

- **Medier**

Biblioteket ska erbjuda ett brett och aktuellt bestånd av medier. Brukarna önskar fler böcker och tidskrifter på andra språk, ljudböcker med textbok på andra språk samt fler översättningar från våra invandrarspråk. Vidare ett väl utbyggt referensbibliotek och fler aktuella fackböcker för studerande. Gärna fler tidskrifter om idrott. Tillgång till databaser med forskningsrapporter och körskoleprogram är ytterligare önskemål.

- **Cirkulation**

För snabbare tillgång till bibliotekets medier önskar brukarna fler aktuella böcker som 7-dagars lån och möjlighet till övertidsvarning via sms för att slippa förseningsavgift.

- **Aktiviteter**

Utställningar på biblioteket ser man gärna och på barnavdelningen önskas temautställningar med boktips samt sagostunder eller berättarstunder på lördagar/söndagar.

- **Öppettider och personal**

Generösa öppettider, även helger och någon natt, är viktigt samt fortsatt tjänstvillig personal som räcker till att handleda.

4.2.2 Skolbiblioteken

I skolbiblioteken strävar vi efter att skapa en trivsamt miljö med angelägna aktiviteter för barn och ungdomar.

- **Lokaler**

Lokalerna bör vara öppna och ljusa, kunna erbjuda bekväma sittplatser och tyst läshörna. Skolbiblioteken anpassas efter skolans möjligheter och storlek.

- **Aktiviteter**

Aktiviteter som kan anordnas för att stimulera elevernas läsning är t.ex. läsdagar, tipspromenader, bokprat, temautställningar, tävlingar, bokjuryn och världsbokdagen.

- **Öppettider och personal**

Skolbiblioteken bör vara bemannade minst 5 timmar per vecka av skolbibliotekarie. Skolbibliotekariens arbetsuppgifter är hjälp till informationssökning, mediahantering och översyn av biblioteket. Även bokpresentationer med förberedelser inför dessa ska ingå samt information till övrig personal.

5 Verksamhet

5.1 Medier och tjänster

Att bedriva biblioteksverksamhet är att hantera och tillhandahålla en mängd olika fysiska medier, datorbaserad information och programaktiviteter samt att kunna rekommendera, handleda och undervisa. Arbetet kan sägas omfatta följande:

- Mediehantering - urval, inköp, registrering, bokuppsättning, översyn, bokvård
- IT-hantering - katalog- och utlåningssystem, databaser, Internet, webbplatsen
- Programhantering - utställningar, föreläsningar, musik-, film- och teaterföreställningar
- Låneverksamhet - låntagarregistrering, lån, fjärrlån, återlämning, reservationer, krav
- Referensarbete - upplysningar, referenssamtal, informationssökning, hyllsökning
- Handledning - sagostunder, bokprat, skapande verksamhet, högläsning
- Undervisning - biblioteksundervisning, användarundervisning, litteraturcirklar
- Uppsökande - depositioner, boken kommer, skolbesök, bokbussverksamhet
- Marknadsföring - tipslistor, foldrar, exponering, affischer, annonser, presskontakter
- Fortbildning - möten, projektarbeten, nätverksträffar, kurser, konferenser

5.2 Verksamhetsområden

Ur användarperspektiv kan verksamheten delas in i följande huvudområden:

- LÄSA
- LÄRA
- UPPLEVA

All verksamhet som bedrivs på biblioteken berör i princip alla områdena (att läsa en bok är att också lära och uppleva, att söka information är att också läsa och att ta del av en föreläsning är att också lära), men uppdelningen ska ses som ett sätt att lättare hantera och balansera den komplexa verksamhet som bedrivs på biblioteken och det är viktigt att alla delar beaktas.

5.3 Unikhet och särprägel

Värdet av en specifik verksamhet mäts i dess särprägel. Det ingen annan instans kan tillhandahålla och som gör biblioteksverksamhet unik är att den är:

- Fri
- Obegränsad
- Kvalitetssäkrad

Skolbibliotekens verksamhet bedrivs i en mer koncentrerad form med fokus på den pedagogiska verksamheten.

6 Ramar och förutsättningar

Varje verksamhet har ramar som begränsar, men innehållet i ramarna kan också ses som en förutsättning för att bedriva verksamhet och båda synsätten påverkar verksamhetens slutresultat. Biblioteksverksamhetens ramar och förutsättningar kan delas upp i fyra delområden:

- Fysiska - Lokaler, inventarier, medier och teknik etc.
- Organisatoriska - Fördelning av arbetstid, mötestid, arbetsuppgifter, öppettider , diskpass etc.
- Personliga - Personalens kompetens, erfarenhet, attityder, inställning etc.
- Ekonomiska - Fördelning av årsbudget till olika kontoslag.