

## Biblioteksplan för Arvika Kommun

2016 - 2018

---

*Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska: 2 §...verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.*

*... främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.*

*7 §... särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. ... verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.*

*8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.*



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
1.1 Styrdokument .....	3
2. Bibliotekets övergripande roll i samhället.....	3
3. Kartläggning av folkbiblioteksverksamheten i Arvika kommun	4
3.1 Allmänt.....	5
3.2 Vuxenverksamhet.....	5
3.3 Barnverksamhet.....	6
3.4 Den mobila biblioteksverksamheten, Biblioteksbussen.....	7
3.5 Programverksamhet.....	9
4. Biblioteken inom utbildningssektorn .....	9
4.1 Grundskolan .....	9
4.2 Gymnasiebiblioteken.....	10
4.3 Arvika Näringslivscenter, ANC .....	10
4.4 Universitetsbiblioteket vid Ingesunds Musikhögskola .....	11
5. Samverkan .....	11
5.1 Samverkan inom Arvika kommun.....	11
5.2 Bibliotek Värmland och SELMA-samarbetet.....	11
6. Omvärldsförändringar .....	12
6.1 Migration .....	
6.2 Demografiska förändringar .....	12
6.3 Informationsmängden i samhället ökar i det närmaste exponentiellt .....	12
6.4 Medie/teknikutveckling under nationell samverkan .....	12
6.5 Läsförståelse .....	13
Uppföljning.....	14

## **1. Inledning**

Bibliotekslagen, (SFS 2013:801) trädde i kraft 2013. § 17 föreskriver att ”kommuner och landsting ska anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet”.

Svensk biblioteks förening beskriver en biblioteksplan med följande ord: ”Med en biblioteksplan avses ett politiskt förankrat styrande dokument som omfattar en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov ska tillgodoses. Denna biblioteksplan ska förutom folkbiblioteksverksamheten också innefatta biblioteksbehovet vad gäller utbildning, omsorg, vård och näringsliv”.

Biblioteksplanen syftar till att förbättra och utveckla bibliotekets verksamhet, fokusera på individens lust till lärande och utveckla samarbetet mellan biblioteket och övriga verksamheter och aktörer i kommunen ( red. Peter Axelsson, 2001)

2012 antogs en biblioteksplan för Arvika kommun vilken nu har omarbetats.

### **1.1 Styrdokument**

Bibliotekslagen SFS 2013:801

IFLA/Unescos folkbiblioteksmanifest (1994)

IFLA/Unescos skolbiblioteksmanifest (1999)

IFLA:s Mångkulturella biblioteksmanifest (2006)

FN:s barnkonvention

Högskolelagen SFS 1992: 1434, 1 kap §9

Skollagen 2:a Kap. § 36

Läroplan för förskolan (Lpfö 98, rev.2010)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

Läroplan för de frivilliga skolformerna (Gy11)

Arvika kommuns styrkort som fokuserar på fyra olika perspektiv; Invånare, medarbetare/arbetsätt, förnyelse, tillväxt och utveckling och ekonomi.

## **2. Bibliotekets övergripande roll i samhället**

I bibliotekslagen (SFS 2013:801) definieras vad som avses med det allmänna biblioteksväsendet och vad som ska vara det allmänna biblioteksväsendets syfte och ändamål.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Vidare förtydligas och utvidgas bibliotekens uppdrag att ägna särskild uppmärksamhet åt vissa prioriterade grupper. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information. Folkbiblioteken får också i uppdrag att ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning.

Biblioteket spelar en central roll i människors sociala och kulturella välfärd. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och litteratur på lättläst svenska. Biblioteket ska för att nå så många användare som möjligt arbeta med ett etniskt – och kulturellt mångfaldsperspektiv.

Vid folkbiblioteken ska allmänheten enligt lagen avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur oavsett publiceringsform, dvs. oavsett om den tillhandahålls i fysisk form eller digitalt såsom e-böcker.

Målet är hög kvalitet på biblioteksservicen med högsta möjliga kompetens och effektiv samordning av resurser för användarens bästa. Lagen föreskriver förekomst av regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.

### **3. Kartläggning av biblioteksverksamheten i Arvika kommun**

Arvika kommun har en biblioteksstruktur med olika huvudmän. Kommunen ansvarar för folkbiblioteken samt biblioteksverksamheten på kommunens grundskolor och två gymnasiebibliotek. Landstinget har ansvar för sjukhusbiblioteket som ger service till personal, personal under utbildning samt patienter. På musikhögskolan Ingesund finns ett filialbibliotek till Karlstad universitetsbibliotek där staten är huvudman för verksamheten. Region Värmland är huvudman för folkhögskolan Ingesund som också har ett bibliotek.

### **3.1 Allmänt**

Arvika bibliotek består av stadsbiblioteket och bokbussen. Stadsbiblioteket finns centralt beläget i ändamålsenliga lokaler. 2013 omdisponerades ytorna i biblioteket till förmån för en större barn- och ungdomsavdelning. Tillgängligheten är god och det är lätt att ta sig fram för såväl funktionshindrade som för småbarnsfamiljer med barnvagnar. Arvika bibliotek håller öppet 48 h/v året runt. Arvika bibliotek är en populär arena för allehanda föredrag, uppläsningar, barnteater mm, för det mesta i bibliotekets egen regi men lokalerna är även tillgängliga för arrangerande föreningar. Den mobila biblioteksverksamheten, biblioteksbussen ger service på 143 hållplatser runtom i kommunen enligt ett fyraveckorsschema. Alla förskolor besöks av biblioteksbussen, så även ett stort antal av kommunens skolor.

### **3.2 Vuxenverksamhet**

Biblioteket erbjuder generösa öppettider, goda möjligheter till att söka information samt att ta del av litteratur, allt från nytgiven till äldre litteratur och klassiker som representerar olika kulturer, genrer och epoker.

Genom att erbjuda ett brett och brukartillvänt bestånd, olika medietyper och litteratur på olika språk samt ett varierat utbud av olika program och aktiviteter, speglas olika intressen, ofta anpassade efter önskemål och gärna med anknytning till aktuella händelser i omvärlden. Biblioteket strävar efter såväl bredd och djup som förankring och aktualitet.

Arvika bibliotek är tillgänglighetsanpassat och personer med funktionsnedsättning har tillgång till anpassade medier.

Bibliotekslagen § 5 föreskriver att ”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat språk än svenska”. Denna paragraf uppmärksammas i bibliotekets verksamhet genom att erbjuda litteratur, tidningar och tidskrifter på flera språk än svenska samt litteratur på lättläst svenska. Biblioteket erbjuder också kontinuerliga träffar där personer med annat modersmål än svenska har möjlighet att träffas och ta del av enkla nyhetstexter upplästa av bibliotekspersonal som sedan leder samtal kring den lästa texten

Under planperioden ska biblioteket se till att litteratur på minoritetsspråken finns i beståndet.

Biblioteksverksamhet som riktar sig till personer med annat modersmål än svenska är ett utvecklingsområde. Verksamheten ska syfta till bättre integration, vara flexibel och snabbt anpassas efter de behov som för tillfället finns i kommunen.

Förekomsten av tysta platser är ovanliga i dagens samhälle. Härvidlag erbjuder biblioteket en unik produkt som bör värnas. Fler tysta läsplatser på biblioteket är ett utvecklingsområde.

Nyckeltal	2015	2018
Andel personer med lånekonto av det totala antalet invånare	58%	≥ 60%
Antal nyförvärv per invånare	0,3	0,5
Antal utlån inklusive omlån per invånare	7,4	≥ 7,4
Antal besök per invånare	7,5	≥ 7,5
Antal aktiva låntagare per årsarbetare	459	oförändrat
Antal publika aktiviteter per årsarbetare	23	oförändrat
Årsverken per öppettimme	3,5	4

### 3.3 Barnverksamhet

Biblioteket s barnverksamhet riktar sig till alla barn i kommunen. Barnavdelningen arbetar med utgångspunkt i ålderstrappan som är ett system för att nå kommunens alla barn i olika skeden av deras läsutveckling.

Förskolan och skolan är stora användare av folkbibliotekets resurser. Tema-beställningar av litteratur inför projekt o dyl, skolklasser som får bokprat och guidas i biblioteksanvändning på stadsbiblioteket, bokbussens service till förskolor och skolor i alla delar av kommunen är exempel på biblioteksverksamhet som riktas till skola och förskola. En stor del av det läsfrämjande arbete som biblioteket bedriver riktar sig till skolklasser. Skolan och biblioteket samverkar dessutom kring ansökan till Statens Kulturråd för stöd till inköp av barn- och ungdomslitteratur. Skolans organisation för läsfrämjande arbete, de s k läspiloterna, samverkar kring inköp av barn- och ungdomslitteratur som cirkulerar på skolorna. Läspiloterna konsulterar en av

stadsbibliotekets barnbibliotekarier som med regelbundenhet deltar i läspiloternas arbetsmöten och där presenterar nyutgiven barn- och ungdomslitteratur.

Den del av bibliotekets barnverksamhet som riktas mot barnens fritid innebär ett kontinuerligt arbete med läseklubbar och läsecirklar, lovverksamhet med eget skapande samt barnteater. För de minsta finns sagostunder, musiklek, filmklubb och babybokprat.

Barnverksamheten genererar ungefär 50% av omsättningen på biblioteket, fram till 2013 disponerade barnbiblioteket drygt 25% av lokalernas yta. Barn och ungdomar behövde större ytor för samvaro, lek, läsning och studier. Biblioteksytorna strukturerades därför om till förmån för en större barnavdelning. En utbildning i barnkonventionen som hölls av Rädda Barnen förstärkte uppfattningen att barnens behov måste respekteras. Behovet av sittplatser är fortfarande inte tillgodosett utan behöver utvecklas ytterligare. Den ökade ljudnivå som blev resultatet av barnavdelningens expansion är också ett område för framtida åtgärder.

För att ha konkreta uppföljningsbara mål, bryts här verksamheten ner i ett antal områden som mäts i följande nyckeltal.

Nyckeltal	2015	2018
Andel av barnen 0-18 år som är aktiva låntagare	48%	≥50%
Andel barn (0-18 år) med lånekort av det totala antalet låntagare	25%	≥25%
Antal barnbokslån per barn 0-18 år	28	≥28
Antal publika aktiviteter för barn och unga	156	≥156
Antal nyförvärv av barnböcker per invånare 0-18 år	0,7	0,8
Andel barnböcker av totala mediebeståndet	32%	≥32%
Antal barnböcker per barn 0-18 år	7,4	7,5
Andel aktiviteter för barn och unga i % av det totala antalet aktiviteter.	50,8%	≥50

### 3.4 Den mobila biblioteksverksamheten, Biblioteksbussen

Biblioteksbussen besöker kommunens landsbygd enligt ett rullande fyraveckors schema och har 143 hållplatser. Biblioteksbussen serverar förutom enskilda personer, även landsbygdsskolor, förskolor, serviceboenden och andra institutioner. Biblioteksbussen fyller en viktig demokratisk funktion vid valår då den fungerar som mottagare av förtidsröster och den är även ibland arena för

barnteaterföreställningar eller uppläsningar. Biblioteksbusen har en flexibilitet i det att den under vissa tider är bokningsbar för föreningar eller andra sammanslutningar.

Verksamheten är omtyckt och fyller en viktig social funktion på landsbygden. Busen bemannas av chaufför och av personal som tjänstgör såväl på stadsbiblioteket som på biblioteksbusen.

Den mobila verksamheten är viktig ur ett tillgänglighetsperspektiv.

• Förskolor	32 st.
• Dagbarnvårdare	2 st.
• Grundskolor	12 st.
• Äldreboenden	6 st.
• Övriga institutioner	3 st.
• Vanliga hållplatser	99 st.

• Kortaste hållplatstid:	15 min
• Längsta hållplatstid:	2,5 tim

Arvika kommuns yta är 1956 kvadratkilometer.

- Sträckning nordligaste till sydligaste hållplats: 97 km
- Sträckning östligaste till västligaste hållplats 67 km

För att mäta den mobila verksamheten kommer följande nyckeltal att användas.

Nyckeltal	2015	2018
Antal hållplatser	143	
Antal hpl vid förskolor (andel av totala antalet hpl)	32 (22,4%)	32(22,4)
Antal hpl vid äldreboenden eller övriga institutioner (andel av totala antalet hpl)	9 (6,3%)	9 (6,3%)
Andel utlån i procent av den totala utlåningssiffran	52%	≥52%
Andel utlån av barn- och ungdomsmedia i procent av det totala antalet utlån i den mobila verksamheten.	80,4%	≥80%



### 3.5 Programverksamhet

Programverksamheten är en viktig varumärkesbyggande verksamhet för Arvika Bibliotek, innehållet i verksamheten bygger på kommunens kärnvärden. Arvika Bibliotek är kommunens scen för barnkultur, litteratur och samhällsdebatt.

- I programverksamheten för barn arbetar vi efter ålderstrappan.
- I programverksamheten för barn eftersträvar vi att tillgodose barnens behov av möten med litteratur och kreativa aktiviteter på fritiden, framför allt under skollov men även under helger och gärna under eftermiddagar/kvällar.
- Av den totala mängden program ska minst 50% rikta sig till barn och unga.
- Biblioteket ska fortsätta att dela ut Barnets första bok till de riktigt små barnen och Barnets andra bok till alla sexåringar.
- Aktualitet. I vår programverksamhet vill vi knyta an till trender, diskussioner och samhällsförändringar samt till pågående utvecklingsarbete inom kommunen.
- Vi eftersträvar en jämn representation utifrån de stora maktstrukturer som finns i samhället; klass, genus och religion.
- Vi ska erbjuda en scen för den lokala litteraturen.
- Vi vill skapa möte mellan läsarna i Arvika och en välkänd representant från författarskrået minst två gånger per år.
- Vi ska i vår programverksamhet söka kontakt med externa samarbetspartners såsom studieförbund, föreningar, aktionsgrupper m. fl.

## 4. Biblioteken inom utbildningssektorn

### 4.1 Grundskolan

1 juli 2011 ändrades bestämmelserna för skolbibliotek enligt följande paragraf i skollagen: 2:A Kap. § 36 samt bibliotekslagen § 5 ”*Elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Detta gäller även för fristående skolor*”

Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för skolor och skolbibliotek. För att myndigheten ska godkänna ett skolbibliotek ställs tre krav:

1. Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller i nära anslutning till skolan. Det ska vara möjligt för eleverna att kontinuerligt använda biblioteket som en del i utbildningen och bidra till målen för denna.
2. Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.

3. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Skolverket definierar ett skolbibliotek som ”en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande med stöd av biblioteksutbildad personal. Skolans bibliotek är en del av skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Skolbibliotek kan därmed betraktas dels som en materiell resurs som en del av skolans läromedel och övrig utrustning, dels som en funktion som bidrar aktivt i kunskapsutvecklingen och svara för viss service” (Skolinspektionen, 2011)

I kommunen finns inga grundskolor med skolbibliotek enligt ovanstående definition.

#### **4.2 Gymnasiebiblioteken**

Kommunens två gymnasieskolor - Taserudsgymnasiet och Solbergagymnasiet - finns i Arvika tätort. På skolorna finns 13 av de 18 nationella programmen representerade och det finns cirka 800 elever totalt.

Båda gymnasierna erbjuder elever och personal skolbibliotek som är utrustade och bemannade med varsin heltidstjänst, fackutbildade bibliotekarier.

Genom att gymnasieskolorna använder samma biblioteksdatasystem som folkbiblioteken i länet, Book-it, kan elever och lärare använda samma lånekort på skolorna och folkbiblioteken.

Gymnasiebiblioteken ska vara redskap i skolornas pedagogiska arbete. Huvuduppgifterna är:

- Att undervisa och hjälpa eleverna i informationssökning och källkritik
- Att tillhandahålla och presentera ett litteratur-, databas- och tidskriftsbestånd som är lämpat för studierna men även för rekreation.
- Att uppmuntra till läsning av skönlitteratur.

#### **4.3 Arvika Näringslivscenter, ANC**

ANC består av olika verksamheter. 45 företag med c:a 300 anställda, vuxenutbildningar på olika nivåer och för olika målgrupper samt konferensverksamhet. I dagsläget använder c:a 2000 personer huset dagligen. Stadsbiblioteket byggde för ett antal år sedan i samarbete med utbildningsanordnarna upp ett referensbibliotek. Samlingen förtecknades med samma biblioteksdatasystem, Book-it, som används

på övriga bibliotek i kommunen. Detta innebär att personer som skaffar ett lånekort på ANC kan använda sina lånekort på alla folkbibliotek i länet.

Biblioteket bemannas vissa tider av en lärarbibliotekarie. Personal från stadsbiblioteket kan erbjuda de studerande undervisning i informationssökning kopplat till olika ämnen när ansvariga pedagoger så önskar.

#### **4.4 Universitetsbiblioteket vid Ingesunds Musikhögskola**

Musikhögskolans bibliotek är en del av Karlstads universitetsbibliotek. Biblioteket ger i första hand service till studenter, forskare, lärare och annan personal, men även allmänheten är välkommen.

### **5.Samverkan**

#### **5.1 Samverkan inom Arvika kommun**

I den kommunala organisationen är Arvika bibliotek placerat i kommunledningsstaben. Biblioteket har ett gott samarbete med övriga verksamheter inom kommunen. Biblioteket är en viktig förmedlare av kommunal- och annan samhällsinformation. På biblioteket kan man ofta se utställningar från kommunens olika verksamheter, allt från förskolans skapande verksamhet till kommunala översiktsplaner. Inom programverksamheten finns en strävan att knyta an till sådant som är aktuellt i kommunen i övrigt. Som exempel kan nämnas en föreläsning om hur och varför man väljer bort skadliga plastleksaker inom förskoleverksamheten.

#### **5.2 Bibliotek Värmland och SELMA-samarbetet**

Bibliotek Värmland är namnet på det samarbete som de värmländska kommunbiblioteken bedriver där även sjukhusbiblioteken, universitetsbiblioteket och medicentralen ingår. Samarbetets målsättning är att ge innevånarna i Värmland bästa tänkbara biblioteksservice och tillgång till det utbud som alla bibliotek gemensamt kan erbjuda. Alla med lånekort i Värmland kan låna på vilket bibliotek som helst och lämna tillbaka på det bibliotek som passar den enskilde individen bäst. Samordning av teknik och drift av biblioteksdatasystem och gemensam webbplats, [www.bibliotekvarmland.se](http://www.bibliotekvarmland.se), möjliggör samordningsvinster. 2016 ska upphandling av leverantör av ny webb påbörjas. 2017 ska den nya webbplattformen finnas på plats.

Biblioteken i länet samverkar även om ett transportsystem som gör det möjligt att beställa böcker över kommungränserna. Under 2016 görs upphandling av transporter eftersom avtalet med nuvarande leverantör

upphör. Arvika Bibliotek fortsätter samarbetet med de värmländska biblioteken vilket ligger som grund för en fortsatt positiv utveckling för biblioteken i länet. Utöver det regionala samarbetet ingår Arvika Bibliotek även i det nationella nätverk av lånesamarbete som sker mellan Sveriges bibliotek.

Inom området samverkan finns en ständig utvecklingspotential. Arvika bibliotek ska de kommande 3 åren delta i samverkansprojekt, regionalt och nationellt, i samma omfattning som i dag.

## **6. Omvärldsförändringar**

Biblioteksverksamheten speglar samhällsutvecklingen på olika sätt. Förutsättningarna för bibliotekens uppdrag förändras ständigt. Inför framtiden finns flera faktorer av betydelse för bibliotekens utveckling.

### **6.1 Migration**

Den ökade flyktingströmmen under 2015 ställer krav på bibliotekets anpassning gällande medieutbud och verksamhet. Enligt bibliotekslagens andra paragraf ska biblioteken i Sverige vara tillgängliga för alla. Arvika bibliotek ska vara en öppen och välkomnande plats för de människor som sökt sig hit. Ökad migration bedöms vara en bestående omvärldsförändring som kräver särskilda strategier för arbete med personer med utländsk bakgrund. Biblioteket ska vara en viktig del av det interkulturella folkbildningsarbetet.

### **6.2 Demografiska förändringar**

Andelen äldre ökar vilket kommer att påverka bibliotekets utbud och tjänster. Många äldre visar t.ex. intresse för att använda internet, läsa e-böcker och lyssna på ljudböcker. Biblioteket på nätet blir en viktig resurs, i synnerhet för den som av geografiska eller andra skäl har svårt att ta sig till bibliotekslokalen. Tjänster riktade till målgruppen äldre är i ständigt fokus för innovationer och verksamhetsutveckling.

### **6.3 Informationsmängden i samhället ökar i det närmaste exponentiellt**

Den kompetens bibliotekarier har för att söka, sortera och göra information tillgänglig är inför framtiden en nyckelkompetens. Här finns även en stor pedagogisk utmaning för biblioteket att som folkbildningsinstitution sprida kunskap om källkritik och sökmetodik.

### **6.4 Medie/teknikutveckling under nationell samverkan**

Utvecklingen av olika sätt att läsa och kommunicera pågår ständigt. Biblioteken förväntas erbjuda de senaste teknikerna. För att kunna erbjuda och presentera det senaste inom olika medietyper bör

personalens kompetensutveckling ske i samma takt som medie- och teknikutvecklingen. Kungliga biblioteket har under hösten 2015 på regeringens uppdrag inlett arbetet med en nationell biblioteksstrategi. Individens rätt till information är en viktig utgångspunkt för KB:s arbete med en nationell biblioteksstrategi. Strategin ska ge svar på bibliotekens roll i samhället, användarnas behov, nya medier, teknisk utveckling, nationell infrastruktur mm. Genom samarbete kan biblioteken optimera användningen av resurser för att ge människor tillgång till information, vilket är en av grundpelarna i ett demokratiskt samhälle. Uppdraget inkluderar även en fortsättning med arbetet att tillgängliggöra e-böcker via den nationella katalogen LIBRIS.

## **6.5 Läsförståelse**

Den konstaterat sjunkande läsförståelsen leder till att fördjupa klyftorna i samhället och utgör i förlängningen ett hot mot demokratin. Biblioteket kan genom olika satsningar ta ett stort ansvar för lässtimulans och läsglädje.

Under 2014-15 drev biblioteket ett stort läsprojekt ”Arvika läser Tove Jansson”. Projektet involverade många externa samarbetspartners och många aktiviteter av olika slag ägde rum under projektiden.

2015-16 försätter Arvika bibliotek tillsammans med alla biblioteken i länet samt Uppsala, Dalarna och Gävleborgs län i ytterligare ett stort kulturrådsfinansierat läsprojekt som heter ”Dela läslust”.

Ett tredje stort läsprojekt där Arvika bibliotek bjudits in att delta står inleds våren 2016. Projektet drivs av IBBY-Sverige (IBBY=International Board on Books for Young people) och heter Silent Books. I projektet används textlösa bilderböcker för att ge litterära upplevelser i mångspråkiga grupper. Arbetsmetoden kommer från Lampedusa i Italien. Flyktingsituationen inspirerar biblioteket till att hitta nya vägar att arbeta med läsförståelse.

Det läsfrämjande arbetet utgör folkbibliotekets basverksamhet. Arvika biblioteks barnverksamhet ska fortsatt att bedriva ett intensivt läsfrämjande arbete i många olika former såsom läseklubbar, bokprat, sagostunder etc. och vuxenverksamheten ska arbeta med läsecirklar och bokpresentationer i olika sammanhang.

Under planperioden ska Arvika Bibliotek börja arbeta efter Regionbibliotek Stockholms kvalitetsmodell, framarbetad på uppdrag av Kungliga biblioteket, på området läsfrämjande verksamheter på

Arvika bibliotek. Syftet är att hitta bra parametrar för att mäta kvalitén i verksamheten.

### **Uppföljning**

I nästa biblioteksplan för Arvika kommun avser biblioteket att följa upp de nyckeltal som presenteras i den här planen. Där kommer även resultatet av arbetet med kvalitetsmodellen att redovisas.

De utvecklingsområden som anges i planen ska följas upp och kommenteras i nästkommande biblioteksplan.